

Plan Estratégico Oficina de Investigación Institucional y Planificación

Área Crítica: Liderazgo

Área: Desarrollar un proceso de planificación robusto

Estrategias	Tácticas y actividades	Métricas e indicadores de éxito	Persona responsable	Fecha Calendario
Propiciar que las unidades del Recinto realicen autoevaluaciones, preparen sus respectivos informes anuales y negocien el ámbito de sus metas.	<p>Promover la participación activa de la comunidad universitaria en el proceso de planificación.</p> <p>Proveer apoyo en la implantación del Plan Estratégico del Recinto.</p> <p>Preparar el Informe Anual del Recinto de acuerdo al Plan de Trabajo del Rector.</p>	Respuesta y participación de las unidades.	<p>Director</p> <p>Directora Asociada</p> <p>Coordinador de Planificación Estratégica</p>	Continuamente
<i>Área: Desarrollar un proceso de avalúo permanente que apoye el proceso decisional</i>				
Desarrollo de un sistema de información para planificación y avalúo de resultados	<p>Evaluar las fuentes autoritarias de información en los sistemas computarizados existentes e identificar los datos que son relevantes para investigación institucional que pueden ser extraídos de los sistemas tradicionales.</p> <p>Mantener una base de datos centralizada y debidamente validada.</p> <p>Desarrollar indicadores que permitan la generación de estudios institucionales.</p> <p>Proveer apoyo y asesoría a la comunidad académica en el diseño de cuestionarios válidos y objetivos para ser utilizados como instrumentos de evaluación de procesos y servicios académicos y administrativos.</p>	<p>Nivel de automatización de los datos.</p> <p>Disponibilidad de los datos.</p> <p>Efectividad de los datos en la toma de decisiones.</p> <p>Cantidad de índices desarrollados.</p> <p>Número de instrumentos desarrollados.</p>	<p>Coordinador de Investigación Institucional</p> <p>Investigador Auxiliar</p> <p>Investigador Asistente</p> <p>Oficial de Estadísticas</p> <p>Centro de Cómputos</p>	Continuamente
Implementar un sistema de investigación institucional dinámica y eficaz, integrando el flujo de información en el Recinto promoviendo el intercambio de estadísticas y proyecciones con otras oficinas, el Rector, la Junta Administrativa, el Senado, las facultades, la comunidad interna y externa y la Presidencia para facilitar la toma de decisiones.	<p>Colaborar en actividades dirigidas a educar a la comunidad académica en aspectos de investigación institucional y avalúo.</p> <p>Participar en comités de trabajo para colaborar en el desarrollo de estándares y asignar responsabilidades a las unidades correspondientes.</p> <p>Propiciar que las dependencias académicas del Recinto realicen sus propios estudios estadísticos utilizando los datos disponibles en la oficina.</p>	<p>Número de personas impactadas.</p> <p>Evaluaciones de las actividades.</p> <p>Iniciativas implementadas.</p> <p>Estudios realizados.</p>	<p>Director</p> <p>Directora Asociada</p> <p>Coordinador de Investigación Institucional</p>	Junio 2005

Plan Estratégico Oficina de Investigación Institucional y Planificación

<i>Estrategias</i>	<i>Tácticas y actividades</i>	<i>Métricas e indicadores de éxito</i>	<i>Persona responsable</i>	<i>Fecha Calendario</i>
<i>Área: Desarrollar un proceso de avalúo permanente que apoye el proceso decisional, cont</i>				
Divulgar datos institucionales y hallazgos relevantes.	<p>Proveer, en coordinación con la Oficina de la Registradora, estadísticas institucionales en áreas claves para el desarrollo óptimo de las labores en el Recinto.</p> <p>Someter informes requeridos por agencias federales y agencias acreditadas, e informar a nuestros constituyentes sobre datos y estudios importantes sobre la institución.</p>	<p>Peticiones atendidas.</p> <p>Número de informes sometidos.</p>	<p>Investigador Auxiliar</p> <p>Investigador Asistente</p> <p>Oficial de Estadísticas</p>	Continuamente
Desarrollo e implantación de un sistema de evaluación del personal docente.	<p>Revisar métodos de evaluación de la enseñanza, la investigación y el servicio existentes del personal docente.</p> <p>Proveer apoyo a las unidades en el desarrollo de métodos de evaluación efectivos.</p> <p>Desarrollar métricas de acuerdo a las metas establecidas en cada programa, alineadas a las metas de las respectivas facultades.</p> <p>Diseñar cuestionario de clima organizacional.</p>	<p>Confiabilidad de la información sometida.</p> <p>Resultados de las evaluaciones.</p> <p>Efectividad de las métricas.</p> <p>Nivel de satisfacción del personal en su ambiente de trabajo.</p>	<p>Director</p> <p>Directora Asociada</p> <p>Coordinador de Asuntos Claustrales</p>	Agosto 2005
<i>Área: Desarrollar un proceso de mejoramiento continuo</i>				
Proveer apoyo a las unidades en el desarrollo de metodologías de evaluación y control de los procesos.	<p>Identificar áreas de oportunidad para mejorar y recomendar las acciones a tomar.</p> <p>Coordinar la implementación de las recomendaciones y dar seguimiento al progreso.</p> <p>Apoyar a las unidades en la coordinación de actividades para promover el mejoramiento continuo.</p>	<p>Porcentaje de mejoramiento de los procesos.</p> <p>Cantidad de unidades comprometidas con el mejoramiento continuo.</p>	<p>Director</p> <p>Directora Asociada</p>	Junio 2005
<i>Área: Atar el proceso de planificación al proceso de presupuesto</i>				
Determinar el impacto fiscal de los planes de desarrollo del Recinto.	<p>Analizar y coordinar con la Oficina de Presupuesto, el Departamento de Edificios y Terrenos, y los decanatos, las revisiones periódicas de los planes de desarrollo.</p> <p>Elaborar un plan de desarrollo estructurado de acuerdo a las necesidades identificadas y al presupuesto disponible.</p>	<p>Proyectos y fondos aprobados.</p> <p>Proyectos desarrollados.</p>	<p>Director</p> <p>Directora Asociada</p> <p>Oficina de Presupuesto</p> <p>Departamento de Edificios y Terrenos</p>	Continuamente

Plan Estratégico Oficina de Investigación Institucional y Planificación

Área Crítica: Infraestructura

Áreas	Estrategias	Tácticas y actividades	Métricas e indicadores de éxito	Persona Responsable	Fecha Calendario
<i>Área: Revisar el plan maestro de infraestructura e instalaciones</i>					
	Determinar las necesidades de infraestructura, instalaciones, remodelaciones y mantenimiento diferido del Recinto.	<p>Evaluar las necesidades de infraestructura, en coordinación con el Departamento de Edificios y Terrenos, de acuerdo a las tendencias observadas en la población estudiantil y en el desarrollo de programas académicos.</p> <p>Determinar la utilización de las instalaciones.</p> <p>Desarrollar un mecanismo para optimizar la utilización de las instalaciones.</p>	<p>Nueva infraestructura.</p> <p>Nuevas instalaciones o remodelaciones.</p> <p>Efectividad de la utilización de espacio: espacio requerido / espacio disponible.</p>	<p>Director</p> <p>Directora Asociada</p> <p>Departamento de Edificios y Terrenos</p>	Enero a abril de 2004
	Conservación del patrimonio físico del Recinto.	<p>Mantener actualizado el inventario del patrimonio edificado del Recinto considerando los cambios realizados en la infraestructura y en el uso de los espacios y terrenos.</p> <p>Mantener actualizado el registro de las instalaciones del Recinto, incluyendo cambios en uso, dimensiones y costos.</p> <p>Proteger el patrimonio edificado histórico del Recinto.</p>	<p>Documentación de los cambios.</p> <p>Porcentajes de espacio por tipo de uso.</p> <p>Edificios rehabilitados</p>	<p>Director</p> <p>Directora Asociada</p>	Continuamente
<i>Área: Actualizar el plan de mejoras permanentes</i>					
	Administrar efectivamente los proyectos de mejoras permanentes.	<p>Coordinar la asignación de fondos para la ejecución de los proyectos incluidos en el Programa de Mejoras Permanentes (PMP) y para imprevistos que puedan surgir en el Recinto.</p> <p>Coordinar la utilización de fondos otorgados para mejoras permanentes provenientes de la propia universidad o de diversas fuentes externas.</p> <p>Coordinar con el Departamento de Edificios y Terrenos todos los proyectos de construcción, mejoras a las instalaciones y a la infraestructura desde su planificación hasta su ejecución.</p>	<p>Cantidad de proyectos y fondos aprobados en el PMP.</p> <p>Cantidad de proyectos y fondos imprevistos aprobados.</p> <p>Desembolso de fondos.</p> <p>Progreso de los proyectos.</p>	<p>Director</p> <p>Directora Asociada</p> <p>Departamento de Edificios y Terrenos</p>	Continuamente
	Aportar ideas para mejorar los procedimientos a nivel central.	<p>Interactuar con la Oficina de Desarrollo Físico e Infraestructura (ODFI) para establecer y modificar procedimientos de acuerdo a los mejores intereses del Recinto.</p> <p>Someter informes sobre el funcionamiento de la oficina y procedimientos establecidos en el Recinto.</p>	<p>Recomendaciones consideradas y aceptadas.</p> <p>Horas contacto con ODFI.</p>	<p>Director</p> <p>Directora Asociada</p>	Continuamente
<i>Área: Completar la red de comunicaciones del RUM</i>					
	Apoyar la automatización completa del Recinto.	<p>En coordinación con el Ayudante del Rector para Asuntos de Tecnología, determinar las necesidades del Recinto y los fondos necesarios para implantar las tecnologías que permitan el funcionamiento óptimo de la red de comunicaciones.</p>	<p>Unidades con acceso a Internet.</p> <p>Infraestructura para educación a distancia.</p>	<p>Director</p> <p>Directora Asociada</p> <p>Centro de Cómputos</p>	Junio 2004