



DESARROLLO DE PLAN ESTRATÉGICO DEL DECANATO DE ADMINISTRACIÓN

VISIÓN DEL DECANATO DE ADMINISTRACIÓN

Ser modelos de liderazgo en proveer servicio de apoyo a una universidad de vanguardia facilitando e implementando procesos ágiles, eficientes y auditables y participando activamente en la toma de decisiones de impacto institucional.

MISIÓN DEL DECANATO DE ADMINISTRACIÓN

Apoyar todo el proceso de enseñanza, aprendizaje e investigación:

- ❖ Facilitando los procesos de uso de recursos, garantizando el mejor uso de los mismos y el cumplimiento con las regulaciones aplicables.
- ❖ Garantizando el buen funcionamiento y mantenimiento de la planta física e infraestructura existente.
- ❖ Vigilando por la salud y seguridad de la comunidad universitaria.
- ❖ Apoyando activamente los esfuerzos e infraestructura de diseño y desarrollo de planta física necesaria para atender nuevas necesidades.

OBJETIVOS DEL DECANATO DE ADMINISTRACION

Objetivo 1 Promover una cultura de planificación estratégica, avalúo y mejoramiento continuo

Estrategias

- Mantener y revisar el Plan Estratégico.

Métrica

Divulgación del Plan Estratégico entre los empleados del Decanato mediante reuniones con todos los miembros del Decanato.

- Mantener actualizadas y dar seguimiento y visibilidad a las métricas del Decanato.

Métricas

1. Página del Decanato-publicar datos
2. Nivel de cumplimiento con los Planes Avalúo

Antes, ahora y siempre... ¡COLEGIO!

Métricas

1. Cantidad de proyectos evaluados por el comité
2. Proporción de proyectos que cumplieron con las especificaciones y reglamentaciones.
3. Proporción de proyectos aprobados

Objetivo 3 Aumentar los ingresos del Decanato, reteniéndolos para las necesidades del Decanato.

Estrategias

- Incentivar la generación de fondos en las unidades, asegurando la retención de los mismos en el Decanato, mediante el desarrollo de políticas que definan claramente la distribución y uso de los fondos allegados.

Métricas

1. Proyectos o actividades sometidas como fuentes de generación de fondos
 2. Administración de los fondos generados en las oficinas
 3. Nivel de ingresos generados
 4. Proporción de ingresos retenidos por el Decanato
- Dedicar recursos a la identificación de nuevas oportunidades para la generación de ingresos de fuentes externas.

Métricas

1. Cantidad de horas de empleados y funcionarios dedicados a esta función
 2. Proporción de contactos vs contratos o actividades
- Desarrollo de políticas y contratos que permitan allegar fondos por la prestación de servicios de las unidades del Decanato a entidades o individuos privados que utilizan las instalaciones del Recinto para sus actividades.

Métricas

1. Número de políticas nuevas desarrolladas
2. Número de cambios a la reglamentación vigente
3. Cantidad de cambios aprobados

Métricas (para las 3 estrategias anteriores)

1. Cantidad de talleres ofrecidos
2. Cantidad de participantes
3. Nivel de satisfacción con los talleres Nivel de satisfacción con los servicios ofrecidos

Objetivo 5 Fortalecer la actitud de servicio, la proyección profesional y los valores institucionales de ética, justicia y honestidad

Estrategias

- Concienciar a todos los empleados y administradores acerca de su rol como modelos para los estudiantes y la comunidad en general.

Métricas

1. Cumplimiento con las horas de adiestramiento requeridas por la Oficina de Ética Gubernamental y la Oficina del Contralor de Puerto.
2. Nivel de satisfacción con los servicios ofrecidos por las dependencias del Decanato de Administración.

Preparado por:

Lourdes Ayala, Directora Oficina Enlace con el Personal

Carmen A. Negrón, Directora Oficina de Compras

Roberto Ayala, Director Edificios y Terrenos

Roberto Torres, Director Oficina Salud, Seguridad Ocupacional

Carlos Olivencia, Director Oficina Servicio Auxiliares

Carlos Rosas, Director Oficina de Igualdad de Oportunidades en el Empleo

Antonio López, Director Departamento de tránsito y Vigilancia

José Avilés, Director Departamento de Finanzas

Cynthia Thomas, Directora Oficina Recursos Humanos

Rocío I. Zapata, Directora Empresas Universitarias de Servicio

Colaboración: Prof. Mercedes Ferrer

Aprobado por: Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez
Decano Interino de Administración
16 agosto de 2013

Revisado por: Sr. Darío Torres Hernández
Decano Interino de Administración
11 de junio de 2014