



## Calendario de Actualización de Informes OIIP

Nuestro compromiso en la OIIP es proveer a la comunidad universitaria y a las agencias reguladoras, la información relevante más actualizada posible. Como parte de nuestros procesos, cada año la OIIP prepara una serie de informes y compendios que resumen parte de las estadísticas que son relevantes para el quehacer académico.

La información utilizada para completar cada uno de estos compendios proviene de múltiples fuentes que en su mayoría requieren de la interacción con otras oficinas del Recinto. En un momento determinado durante el año, se toman los datos disponibles en las bases de datos y se “congelan” de forma que sean comparables año a año. Actividades y cambios ocurridos luego de esta toma de datos no se reflejarán en los datos provistos.

Se incluye calendario típico de actualización de estos compendios para referencia:

<i>TÍTULO DEL INFORME</i>		<i>FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN</i>	<i>FECHA DE PUBLICACIÓN</i>
<i>Informes Sometidos en Cumplimiento con Requerimientos</i>	IPEDS - Fall Collection	Anual	Mediados <b>Octubre</b>
	IPEDS - Winter Collection	Anual	Mediados <b>Febrero</b>
	IPEDS - Spring Collection	Anual	Mediados <b>Abril</b>
	Middle States Institutional Profile	Anual	Finales <b>Febrero</b>
	NSF-NIH Survey of Graduate Students and Postdoctorates in Science and Engineering	Anual	Finales <b>Febrero</b>
	Student Right to Know (SRTK)	Anual	Finales de <b>Mayo</b>
<i>Estudios Institucionales</i>	Análisis Programas Académicos UPRM y UPRM en Cifras	Anual	30 de <b>enero</b>
	Informe sobre utilización semanal de salones en los distintos edificios del RUM para Semestres I y II del año académico 2015-2016, según programa de matrícula	Anual	15 de <b>marzo</b>

<b>TÍTULO DEL INFORME</b>		<b>FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN</b>	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b>
<b>Datos Relacionados con Matrícula</b>	<b>Matrícula General</b>	Semestral	<b>4 semanas después del cierre de matrícula*</b>
	<b>Matrícula Equivalente (FTE)</b>	Semestral	<b>6 semanas después del cierre de matrícula*</b>
	<b>Datos Admisiones/ Estudiantes Nuevo Ingreso</b>	Anual	Principios de <b>Octubre</b>
<b>*cierre de matrícula se define a partir de la fecha en que se identifica que TODOS los estudiantes en el sistema completaron el proceso de pago de matrícula</b>			
<b>Informes Relacionados a Personal</b>	<b>Personal docente y no docente RUM</b>	Anual	Finales <b>Noviembre</b>
	<b>Personal de Enseñanza RUM</b>	Anual	Finales <b>Noviembre</b>
	<b>Distribución Profesores por Tipo de Nombramiento</b>	Anual	Finales <b>Noviembre</b>
<b>Informes Relacionados con Desempeño</b>	<b>Tasas de Graduación, Retención y Terminación a Tiempo</b>	Anual	Finales <b>Julio</b>
	<b>Distribución de Notas</b>	Cada Semestre y Verano	2 a 4 semanas después del cierre oficial de notas
	<b>Egresados</b>	Anual	Finales <b>Junio</b>
<b>Mejoras Permanentes</b>	<b>Informe de Proyectos de Mejoras Permanentes Terminados</b>	Semestral	Finales <b>Junio</b>
	<b>Status de Proyectos de Mejoras Permanentes</b>	Semestral	Finales <b>Junio</b>
	<b>Utilización Uso de Espacios para Investigación</b>	Anual	Finales <b>septiembre</b>

Actualizado en: 12 de marzo 2016



Directora