

**Oficina de Investigación Institucional y Planificación
Recinto Universitario de Mayagüez**

Líneas de Base

Plan Estratégico Institucional UPRM: 2012-2022

Prof. Mercedes S. Ferrer Alameda

2007-2013

Tabla de Contenido:

Objetivos Estratégicos y Métricas Institucionales para evaluar avances en el Plan Estratégico UPRM 2012-2022:

Objetivo #1: “Institucionalizar una Cultura de Planificación Estratégica y Avalúo”

- 1.1 Nivel de Captación del presupuesto destinado a atender los Objetivos definidos en el Plan Estratégico –a nivel institucional y por unidad
- 1.2 Proporción de métricas institucionales impactadas positivamente en cada ciclo de dos años
- 1.3 Nivel de cumplimiento con los planes de avalúo
- 1.4 Nivel de satisfacción de egresados y empleadores

Objetivo #2: “Estar a la vanguardia de la Educación Superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación

- 2.1 Tasas de graduación, retención, colocaciones
 - A. Tasa de Graduación
 - B. Tasa de Retención
 - C. Tasa de Acarreo
 - D. Tasa de Colocaciones
- 2.2 Proporción de estudiantes con experiencias enriquecedoras
- 2.3 Índice de necesidades de mantenimiento para instalaciones y espacios académicos
- 2.4 Tiempo que toma aprobar nuevos cursos, programas y cambios curriculares
- 2.5 Sueldos UPRM/Sueldos Universidades comparables
- 2.6 Nivel de satisfacción de egresados y empleadores
- 2.7 Proporción de programas que no han sido revisados en 10 años o más

Objetivo #3: “Aumentar y Diversificar las fuentes de ingreso de la Institución”

- 3.1 Nivel de recaudos por donativos
- 3.2 Total y proporción de fondos externos de investigación por tipo de fuente dividido por el número de créditos destinados a investigación
- 3.3 Fondos allegados a través de Práctica Intramural u otros servicios ofrecidos
- 3.4 Porcentaje del presupuesto asignado en relación a Presupuesto Planificado Multianual
- 3.5 Porcentaje del Fondo General asignado al recinto
- 3.6 Fondos asignados por la Junta de Síndicos por estudiante matriculado

Objetivo #4: “Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes”

- 4.1 Proporción de procesos y servicios críticos revisados y mejorados en dos años
- 4.2 Nivel de satisfacción de la comunidad universitaria (docentes, no docentes y estudiantes) con los procesos administrativos y reglamentarios claves
- 4.3 Nivel de cumplimiento en los planes de avalúo de los procesos administrativos
- 4.4 Resultado de Avalúo de los Administradores (Decanos y Directores) con énfasis en la atención brindada a los objetivos del Plan Estratégico del Recinto y de sus respectivas unidades

Objetivo #5: “Fortalecer la Investigación y Labor Creativa”

- 5.1 Fondos externos de investigación por tipo de fuente dividido por número de créditos asignados a investigación
- 5.2 Número de publicaciones en revistas arbitradas, dividido por número de créditos asignados a investigación
- 5.3 Número de presentaciones, dividido por número de créditos asignados a investigación
- 5.4 Número de obras creativas realizadas, expuestas o publicadas dividido por el número de créditos asignados a investigación y labor creativa
- 5.5 Tasa de número de proyectos aprobados con relación al número de proyectos sometidos

Objetivo #6: “Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña”

- 6.1 Número de proyectos de urgencia social en los cuales participan estudiantes y profesores
- 6.2 Número de estudiantes participando en proyectos de impacto social
- 6.3 Número de proyectos dentro del Recinto atendido por peritaje interno
- 6.4 Número de patentes solicitadas, número de patentes provisionales y otorgadas por proyecto
- 6.5 Número de egresados dedicados a empresas propias
- 6.6 Auspicios con fondos locales para apoyar la investigación

Objetivo #7: “Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

- 7.1 Nivel de satisfacción estudiantil con los distintos aspectos de la vida universitaria
- 7.2 “Level of Student Engagement with the Institution”
- 7.3 Donativos provenientes de ex alumnos
- 7.4 Número de solicitudes, Admitidos y Nivel de Ocupación
- 7.5 IGS mínimo de estudiantes admitidos
- 7.6 Proporción de estudiantes participando en Organizaciones Estudiantiles
- 7.7 Índice de necesidades de mantenimiento para instalaciones y espacios académicos

Apéndice:

- 1. Gráficas pertenecientes a los datos de nivel de ocupación segregados por nivel de ocupación general, número de solicitudes, número de estudiantes admitidos y número de estudiantes matriculado segregados por sexo y nivel de ocupación por tipo de escuela.
- 2. Gráficas pertenecientes a los datos de Colocaciones segregadas por los diferentes departamentos.
- 3. Tasas de retención por facultad.
- 4. Gráficas de IGS máximo y mínimo de estudiantes de nuevo ingreso por programa académico
- 5. Tendencia en el IGS en los pasados 5 años por departamento.
- 6. Cuestionarios realizados para el nivel de satisfacción de la comunidad universitaria (docentes, no docentes y estudiantes)

Objetivo #1: Institucionalizar una Cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

1. **Nivel de Captación del presupuesto destinado a atender los Objetivos definidos en el Plan Estratégico – a nivel institucional y por unidad: Acciones pendientes: SAP-3 (Leo)**
2. **Proporción de métricas institucionales impactadas positivamente en cada ciclo de dos años:**

Acciones pendientes: Establecimiento de líneas de base de cada una de las métricas incluida en el Plan Estratégico – OIIP

3. **Nivel de cumplimiento con los planes de avalúo:**
Acciones pendientes: Desarrollo de planes estratégicos y de avalúo de las unidades a nivel de Decanatos. Los Decanos desarrollarán los planes de avalúo en base a los planes de avalúo departamentales y deberá reportar nivel de cumplimiento anualmente – Decanatos, OIIP

4. **Nivel de satisfacción de egresados y empleadores:**

Acciones pendientes: OIIP- necesitamos desarrollar las encuestas de satisfacción de los egresados y empleadores (Oficina de Exalumnos-Colocaciones)

Objetivo #2: Estar a la vanguardia en la Educación Superior en PR garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación

1. Tasas de graduación, retención, colocaciones y acarreo

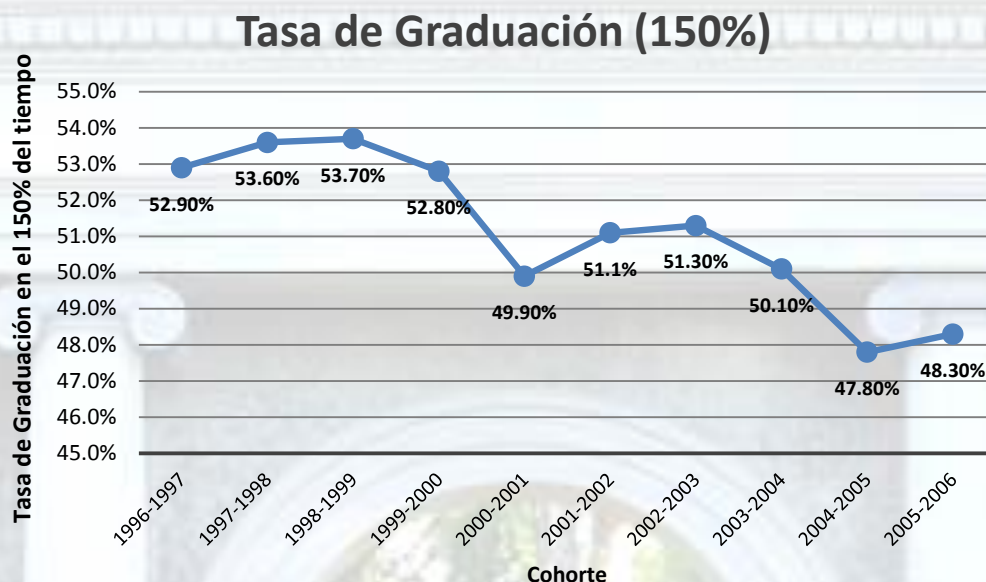
A. Tasa de Graduación:

La tasa de graduación es calculada y publicada por OIIP a través de su página electrónica. Se calcula y reporta por cohorte de entrada a la institución, y se refiere a la proporción de estudiantes de una cohorte específica que completaron su bachillerato en un tiempo no mayor al 150% del tiempo para el cual está diseñado el programa de estudios al cual fue admitido. Cada estudiante que ha completado **un** bachillerato dentro del 150% del tiempo del programa de graduación, se considera un éxito, independientemente de si el programa que completó es distinto al programa al cual fue admitido. El cálculo de la tasa de graduación para el RUM está típicamente atrasado en comparación con las tasas de graduación de las demás unidades del sistema y de la mayoría de las universidades debido a que los programas de ingeniería y biotecnología son a 5 años, por lo que hay que esperar 7.5 años para calcular las tasas de graduación de cada cohorte. Debe quedar claro que la tasa de graduación no podrá calcularse hasta transcurridos 7.5 años de la admisión de la cohorte de interés, por ejemplo, en diciembre 2013 se podrá calcular la tasa de graduación de la cohorte que fue admitida en agosto 2006. Es un indicador extremadamente importante, sin embargo por su naturaleza es un indicador que tardará un tiempo largo en reflejar resultados de cualquier iniciativa que pretenda impactar positivamente esta métrica. Cualquier esfuerzo serio en esta dirección deberá tener un componente fuerte de paciencia, perseverancia y consistencia. Otros indicadores como la retención y la persistencia nos permitirán medir avances intermedios.

Método de cálculo:

- Al finalizar el primer semestre de cada año académico se identificará la cohorte que entró 7.5 años antes. Llamaremos **Z** al número total de estudiantes en esa cohorte. De esa cohorte se identificarán aquellos estudiantes que fueron admitidos a programas de 4 años y de entre estos se identificarán a aquellos que completaron un bachillerato en o antes de transcurridos 6 años. Al número de estudiantes admitidos a programas de cuatro años que completaron en o antes de 6 años los llamaremos **X**. De la cohorte original se identificarán los estudiantes admitidos a programas de 5 años y que completaron un bachillerato antes de 7.5 años. A este total le llamaremos **Y**. La tasa de graduación general se calculará entonces como:

$$\text{Tasa de graduación} = \frac{X + Y}{Z}$$



Esa tasa en el Recinto se ha reducido dramáticamente a través de los años, lo cual representa retos importantes para nuestra institución.

B. Tasa de Retención:

La retención se define como la proporción de estudiantes que regresa a su segundo año de estudios. Al igual que la tasa de graduación, esta se calcula y reporta por cohorte de admisión y el estudiante se considera dentro del sistema aún si cambió de programa de estudios. Este indicador nos permite medir rápidamente el efecto de cualquier iniciativa dirigida a retener estudiantes de nuevo ingreso en la institución.

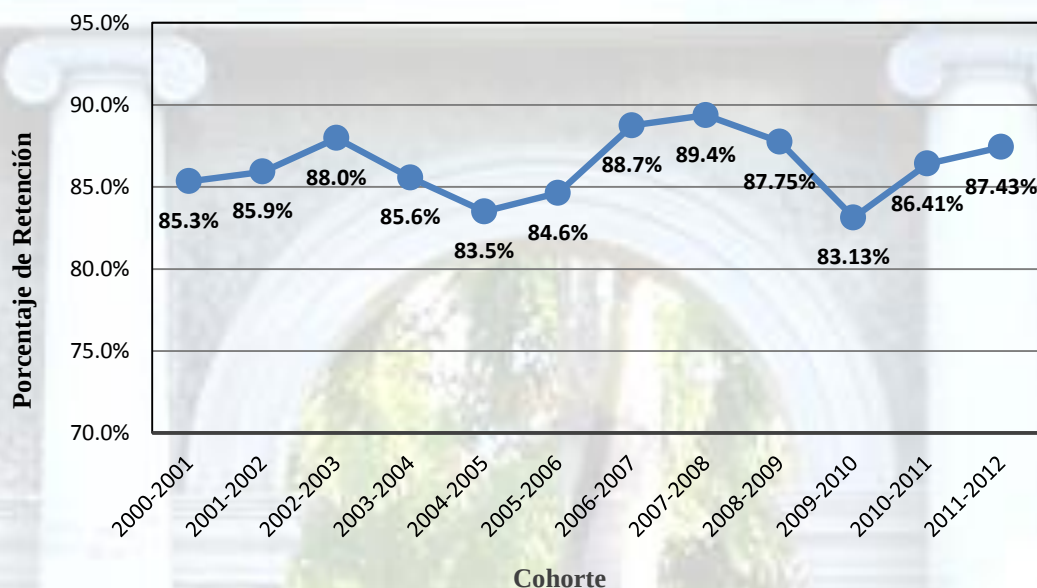
Método de Cálculo:

- Al cierre de matrícula del primer semestre, se identificará en número total de estudiantes en la cohorte que entró el año académico anterior (X) y el número de estudiantes de esa cohorte que regresaron ese semestre para su segundo año (Y). La tasa de retención entonces se calculará como:

$$\text{Tasa de retención (1ero a 2do año)} = Y/X$$

Como podemos observar en la gráfica, la tasa de retención suele oscilar entre 82% y 89%, comportamiento que ha mantenido por más de 10 años.

Tasa de Retención (1ro a 2do año)



C. Tasa de Acarreo:

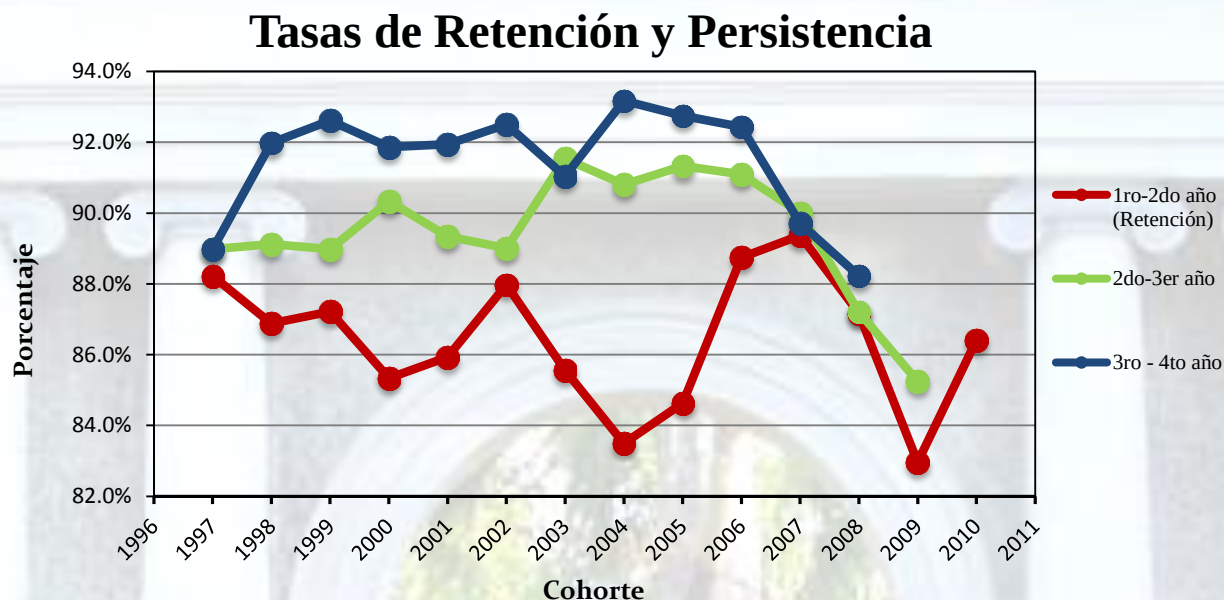
La tasa de acarreo es análoga a la tasa de retención, pero se calcula para estudiantes más avanzados en su carrera universitaria, o sea, para la proporción de estudiantes que regresa a la Institución para su tercer año o cuarto año de estudios.

Método de Cálculo:

- La tasa de acarreo se calcula ajustando la base al número de estudiantes de la cohorte inicial que quedaban en el sistema a comienzos del año académico anterior. Por ejemplo, para calcular la tasa de acarreo de 2do a 3er año de la cohorte de 2005, se utiliza la siguiente función:

$$Base_{(2do\ a\ 3ro)} = (Cohorte\ inicial\ 2005 - Pérdida\ durante\ el\ primer\ año)$$

$$Acarreo_{(2do-3ro)} = \frac{Base_{(2do-3ro)} - (Pérdida_Neta_2do_año)}{Base_{(2do-3ro)}}$$



Lo esperado en estos casos es que la pérdida proporcional de estudiantes se reduzca a medida que el estudiante avanza en su carrera universitaria, resultando entonces en que la tasa de retención debe ser menor que las tasas de acarreo. Sin embargo, a partir de la cohorte del 2007 podemos ver una preocupante tendencia a la baja reportándose en las tasas de acarreo, al punto de casi coincidir para algunas cohortes, con las tasas de retención.

D. Tasa de Colocaciones:

La tasa de colocaciones se define como el porcentaje de la clase graduanda de Bachillerato que consigue empleo o continúa estudios graduados dentro de seis (6) meses de su fecha de graduación.

Método de Cálculo:

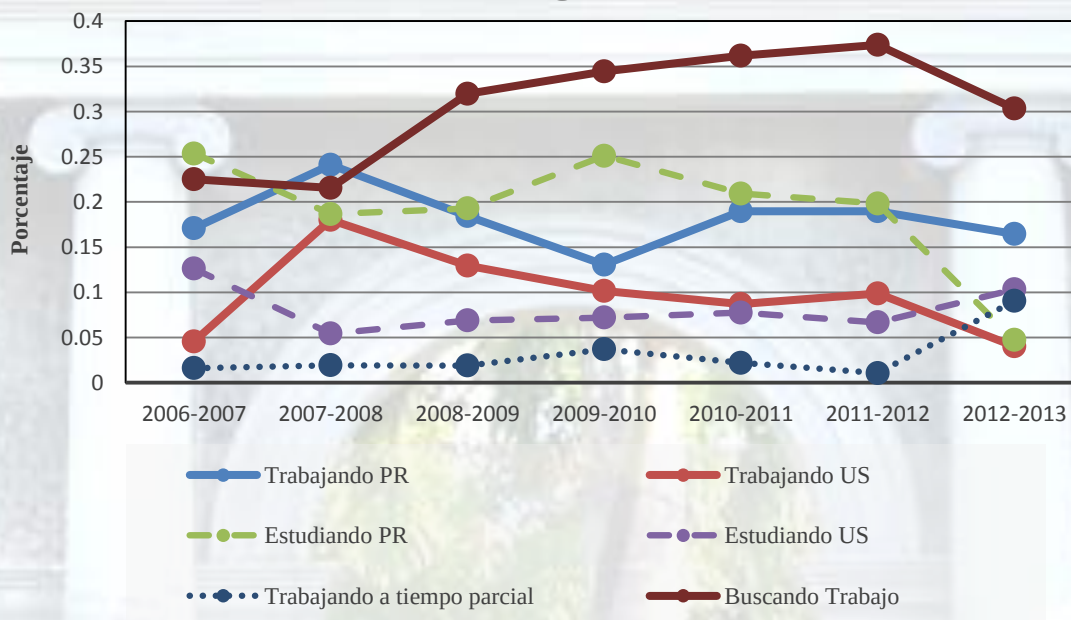
- Estos datos los acopian y administra la Oficina de Colocaciones del Recinto. Los datos se recopilan inicialmente mediante una encuesta de salida que se administra a los graduandos. Con esta información se crean los expedientes. Luego la Oficina se mantiene en contacto con los egresados durante el año próximo a su fecha de graduación. Durante este periodo ellos actualizan la información contenida en su base de datos para representar el cambio de status de los egresados, no se mantiene record del status al momento de salida ni fecha del cambio de status. A continuación, un ejemplo de cómo calcular la tasa de colocaciones para el Recinto:

$$Tasa\ de\ colocaciones = 1 - \frac{\left[\frac{EnBusquedaEmpleo\ 2da\ Encuesta}{Resp\ Encuesta\ 2} * Encuestados\ 2da\ Ronda \right]}{Graduandos\ Encuestados\ 1ra\ Ronda}$$

		UPR-Mayagüez
Graduandos encuestados		1982
Primera Encuesta	Cuenta con Admisión a Escuela Graduada en PR	52
	Cuenta con Admisión a Escuela Graduada en US	135
	Tiene oferta de empleo a tiempo	393
	Tiene oferta de empleo a tiempo parcial en PR	620
	Tiene oferta de Empleo en US	344
	Trabajando y estudiando en PR	34
	Trabajando y estudiando en US	36
	En búsqueda de empleo	353
	Solicitando o en espera de admisión a Escuela Graduada	15
	Encuestados segunda ronda	368
Segunda Encuesta (a los 6 meses)	Respondieron	323
	Trabajando a tiempo completo en PR	52
	Trabajando a tiempo parcial en PR	135
	Trabajando en US	393
	Estudiando en PR	620
	Estudiando en US	344
	Trabajando y Estudiando en PR	34
	Trabajando y Estudiando en US	52
	En búsqueda de empleo	135
	Tasa de Colocaciones	$1 - \frac{\left[\frac{135}{323} * 368 \right]}{1982} = 0.922 = 92.2\%$

Esta gráfica está construida con datos recopilados hasta mayo 2012:

Datos Colocaciones: ¿Dónde están nuestros egresados?



Acción: Se ha solicitado a la Oficina de Colocaciones que en adelante mantenga por separado los datos de colocaciones en tres instancias: (1) al momento de la graduación, (2) 6 meses después de la graduación y (3) a un año de haberse graduado. Esta información debe ser sometida a OIIP para la actualización de la métrica correspondiente.

2. Proporción de estudiantes con experiencias enriquecedoras

Es el porcentaje de estudiantes que se matricularon y aprobaron **en al menos** una experiencia en las categorías: “Capstone”, COOP, prácticas, seminarios, temas especiales o investigación subgraduada durante el año académico en cuestión.

Método de Cálculo:

- Se identificarán **todos** los cursos que podrían calificar dentro de las categorías indicadas. A partir de esa lista de los cursos con su correspondiente categoría, número de estudiante, calificaciones, se continuará a realizar lo siguiente:

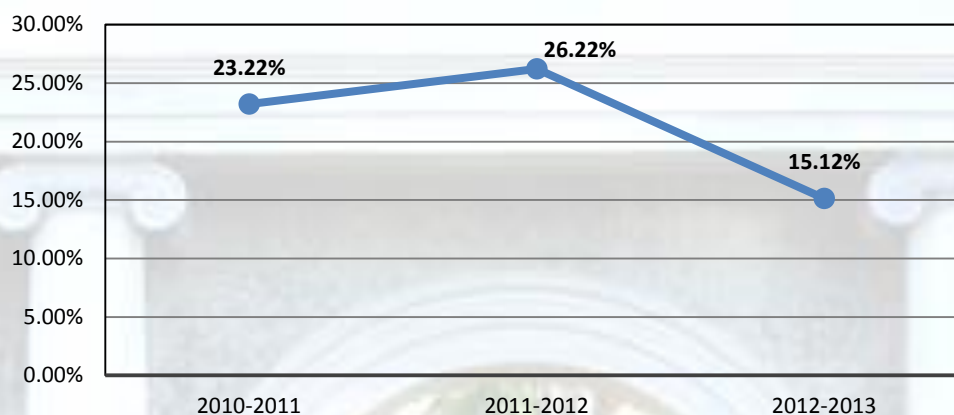
- Para el año académico en cuestión, se determinará el número de estudiantes matriculados en el primer semestre, segundo semestre y verano para cada una de las categorías por separado y el número de estudiantes activos al final del año académico en cuestión (mayo).
- Una vez detallada la información, a partir del total de estudiantes matriculados en dichas categorías con sus respectivos semestres, se identificará el número de estudiantes que **aprobaron** dichas experiencias para el primer semestre, segundo semestre y verano.
- Finalmente, del total de estudiantes que aprobaron dichas experiencias, se identificará sólo aquellos estudiantes que tengan **al menos** una experiencia en el año en cuestión, es decir, los estudiantes matriculados en más de una experiencia serán contabilizados **una sola vez**.
- Ahora, ya identificado el número de estudiantes matriculados con al menos una experiencia enriquecedora en el año en cuestión (X) se dividirá por el total de estudiantes activos en el último semestre del año académico en cuestión (Y).

$$\text{Proporción de estudiantes con experiencias enriquecedoras} = \left(\frac{X}{Y}\right) * 100$$

A continuación, un ejemplo de que como consolidar los resultados:

Año Académico	Número de estudiantes activos en el último semestre del año académico (Y)	Número de Estudiantes en "Capstone"			Número de Estudiantes en COOP			Número de Estudiantes en "Practices"			Número de Estudiantes en "Seminars"			Número de Estudiantes en "Special Topics"			Número de Estudiantes en "Undergraduate Students"			Número de Estudiantes con al menos una experiencia en el año (X)	Porcentaje de estudiantes con experiencias profesionales (X/Y)*100
		Primer Semestre (Agosto)	Segundo Semestre (Enero)	Verano	Primer Semestre (Agosto)	Segundo Semestre (Enero)	Verano	Primer Semestre (Agosto)	Segundo Semestre (Enero)	Verano	Primer Semestre (Agosto)	Segundo Semestre (Enero)	Verano	Primer Semestre (Agosto)	Segundo Semestre (Enero)	Verano	Primer Semestre (Agosto)	Segundo Semestre (Enero)	Verano	*Resultado será igual o menor a la suma de las columnas anteriores	
2010-2011	12172	362	270	0	219	219	0	50	34	0	588	522	0	421	286	0	442	426	0	2826	23.22%
2011-2012	11833	377	330	0	215	156	174	66	28	39	682	640	0	417	473	15	471	403	33	3103	26.22%
2012-2013	11283	307	0	0	0	172	218	0	36	55	552	0	0	0	317	10	0	330	24	1706	15.12%
UPRM	35288	1046	600	0	434	547	392	116	98	94	1822	1162	0	838	1076	25	913	1159	57	7635	21.64%

Proporción de estudiantes con experiencias enriquecedoras en el RUM



A continuación, se muestran las gráficas de la cantidad de estudiantes que se matricularon en cursos con dicha categorías:

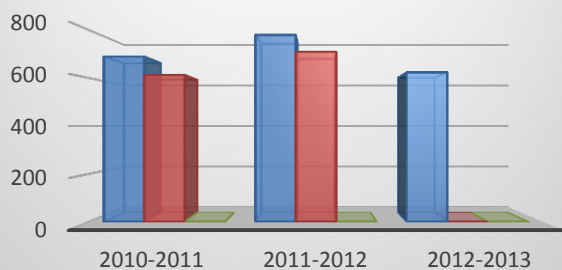
Número de estudiantes matriculados en "Capstone "



Número de estudiantes matriculados en "COOP"

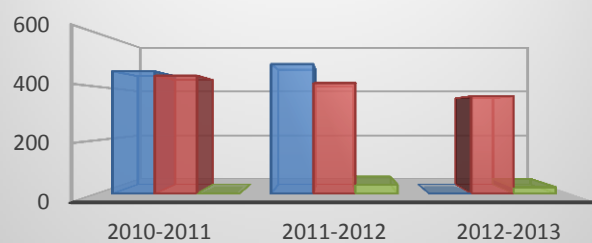


Número de estudiantes matriculados en "Special Topics"



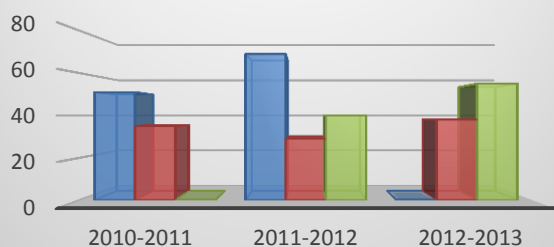
■ No. Estudiantes matriculados en agosto
 ■ No. Estudiantes matriculados en enero
 ■ No. Estudiantes matriculados en verano

Número de estudiantes matriculados en "Undergraduate Research"



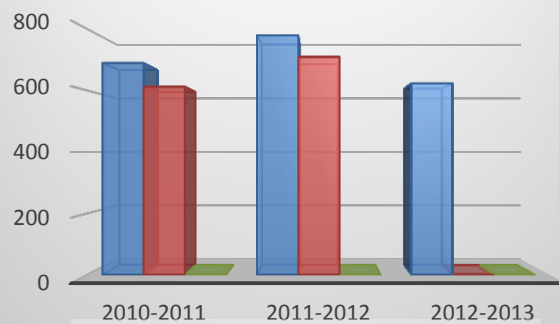
■ No. Estudiantes matriculados en agosto
 ■ No. Estudiantes matriculados en enero
 ■ No. Estudiantes matriculados en verano

Número de estudiantes matriculados en "Practices"



■ No. Estudiantes matriculados en agosto
 ■ No. Estudiantes matriculados en enero
 ■ No. Estudiantes matriculados en verano

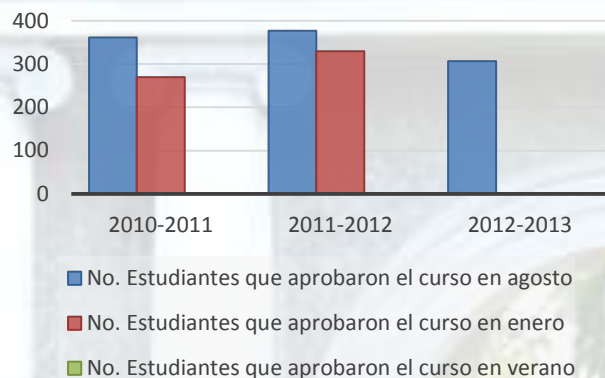
Número de estudiantes matriculados en "Seminars"



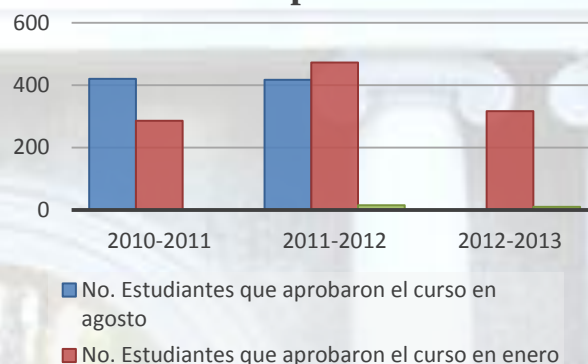
■ No. Estudiantes matriculados en agosto
 ■ No. Estudiantes matriculados en enero
 ■ No. Estudiantes matriculados en verano

A continuación, se presentan las gráficas que muestran la cantidad de estudiantes que aprobaron los cursos de sus categorías correspondientes:

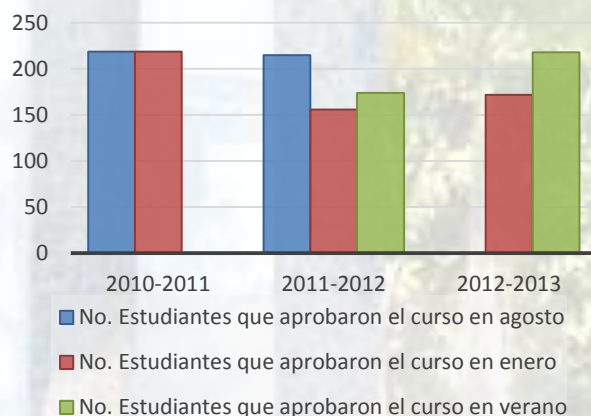
Número de estudiantes que aprobaron el curso "Capstone"



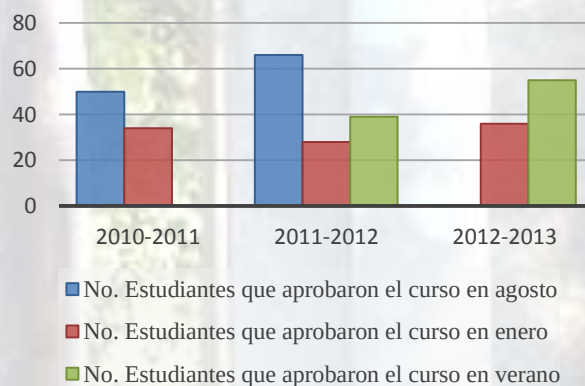
Numero de estudiantes que aprobaron el curso "Special Topics"



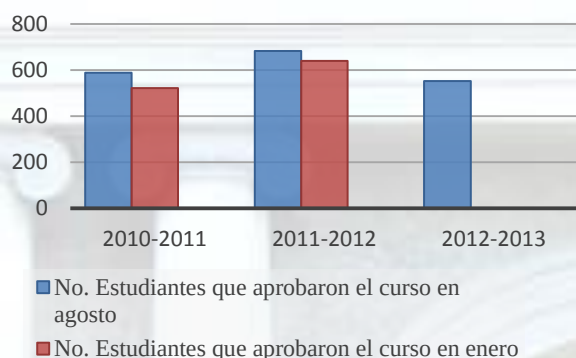
Número de estudiantes que aprobaron el curso "COOP"



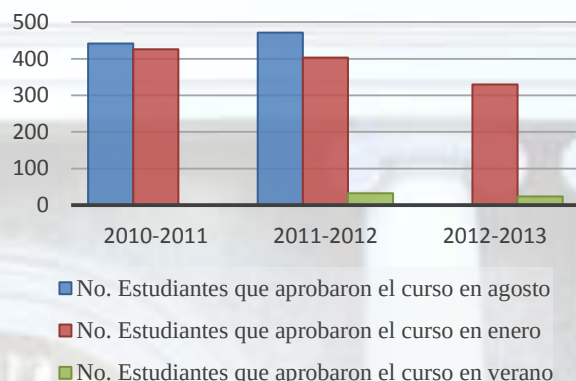
Número de estudiantes que aprobaron el curso "Practices"



Número de estudiantes que aprobaron el curso "Seminars"



Número de estudiantes que aprobaron el curso "Undergraduate Student"



3. Índice de necesidades de mantenimiento para instalaciones y espacios académicos

Índice calculado basándose en el sistema de las Academias Nacionales para establecer la necesidad de mantenimiento de las instalaciones de cada edificio en las siguientes áreas: techos, plomería, sistema eléctrico, aires, mantenimiento de exteriores (pintura y jardines), limpieza/higiene y elevadores. Este índice se calculará anualmente por medio de una evaluación visual y un cuestionario específico completado durante una visita a la estructura.

Método de Cálculo:

- El equipo de evaluadores visitará (posiblemente sin aviso previo) la instalación a ser evaluada, completará el cuestionario incluido en este documento y clasificarán los elementos observados en una escala del 0 al 5 siendo:
 - 5=Excelente:** Solo requiere el mantenimiento regular programado en 90% o más de los sistemas.
 - 4=Muy Bueno:** Algunas reparaciones son requeridas para que funcione óptimamente fuera del programa de mantenimiento preventivo regular, pero puede operar sin problemas al momento o su apariencia no es problemática (menos del 10% de paredes, puertas, ventanas y pisos sucios o despintados).

- **3=Regular:** hay varios sistemas que no están funcionando y requieren reparación urgente o están bastante sucios y descuidados (más del 10-50%), pero la mayoría funciona o está limpio.
- **2=Deficiente:** La mayoría de los sistemas no están funcionando o no lucen como es esperado (51-75%) o la seguridad de algunos de ellos es cuestionable.
- **1=Malo:** No puede seguir funcionando como está y requiere considerables reparaciones para volver a operar, se ve sucio y descuidado en su mayoría (75% o más) o no es seguro utilizarlo.
- **0=Inexistente:** Una calificación de cero indica que el sistema es necesario pero que no existe en dicha instalación; la instalación no puede seguir funcionando como está.
- **N/A:** Esta calificación de N/A significa que el sistema no existe en dicha instalación pero que el sistema **no es necesario**; la instalación puede seguir funcionando como está.

Un ejemplo de cálculo de los índices de mantenimiento para la unidad:

$$Indice_{Sistema\ a\ evaluar} = \frac{\sum Indice(Sistema\ a\ evaluar)_{Edificio} * Area_{Edificio}}{\sum Area_{Edificio}}$$

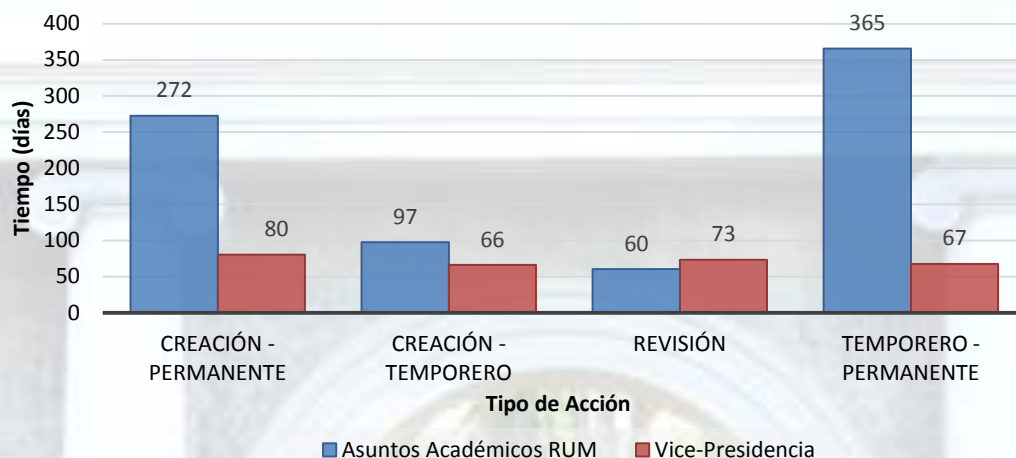
- Esta ecuación es factible para calcular los índices de: estructura, techos, exterior, interior, sistemas eléctricos, plomería y limpieza. Solo la ecuación se torna diferente para el índice de mantenimiento de los elevadores para la unidad:

$$Indice_{Elevadores} = \frac{\sum IndiceElevadores_{Edificio} * NumeroElevadores_{Edificio}}{\sum NumeroElevadores_{Edificio}}$$

Evaluación de un Edificio o Estructura

A.A.G.G.		31,050	2.75 [4]				19-sep-12		
Instalación o Edificio		Área (pies²)	Índice				Fecha		
Sistema a Evaluar		N/A	0	1	2	3	4	5	
1. Estructura: solidez y seguridad aparente de:			(5+5+4)/3 = 4.67						
a. Cimientos,								X	
b. Paredes,								X	
c. Pisos y pavimentos							X		
2. Techos:			(3+4)/2 = 3.50						
a. Apariencia (Manchas de humedad, desplomados, rotos, goteras)						X			
b. Desagües limpios y funcionando							X		
3. Mantenimiento exterior:			(2+4+4+5)/4 = 3.75						
a. Jardines (grama cortada y patios limpios),					X				
b. Paredes							X		
c. Ventanas							X		
d. Puertas								X	
4. Mantenimiento interior			(2+3+3+3)/4 = 2.75						
a. Pisos y escaleras					x				
b. paredes, ventanas y puertas						X			
c. Baños						X			
d. Pasillos y salones						X			
5. Sistemas eléctricos:			(5+4)/2 = 4.50						
a. Distribución (hay energía),								X	
b. Iluminación (lámparas rotas o dañadas), otros alambrados y controles (se ven seguros)							X		
6. Aires (HVAC) y otros sistemas mecánicos			(3+4)/2 = 3.50						
a. Aire acondicionado						x			
b. Ventiladores							x		
7. Plomería:			(5+4+3+5)/4 = 4.25						
a. Agua								X	
b. Desagües							X		
c. Sistema anti-incendios,						X			
d. Tuberías								X	
8. Limpieza general			(4+3+3)/3 = 3.33						
a. Zafacones y Contenedores para reciclaje							X		
b. Limpieza de baños						X			
c. Prevención de enfermedades (presencia de mosquitos u otros insectos y roedores)						X			
9. Elevadores		Número de elevadores: 1						x	

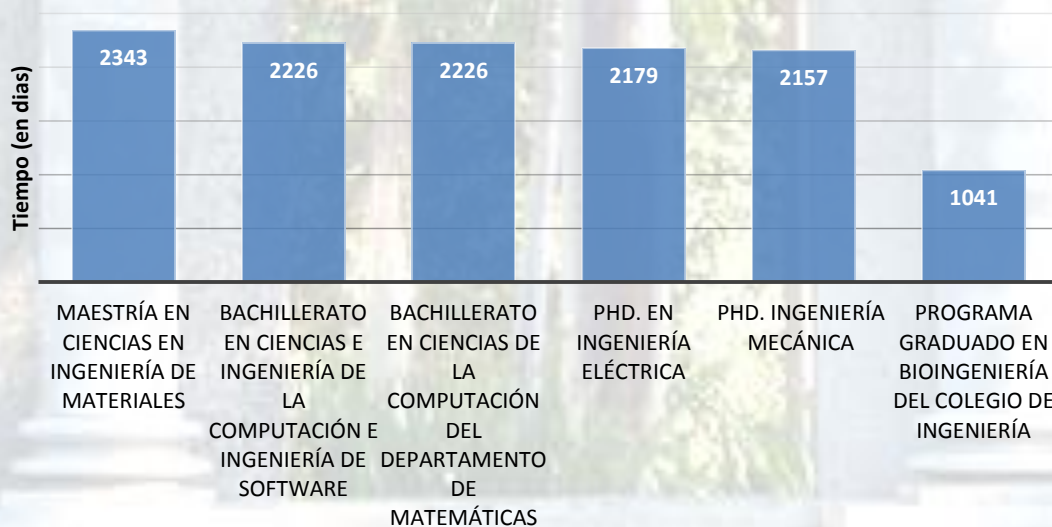
Tiempo Promedio para la Creación/Revisión de 592 cursos procesados entre 2006 y 2013

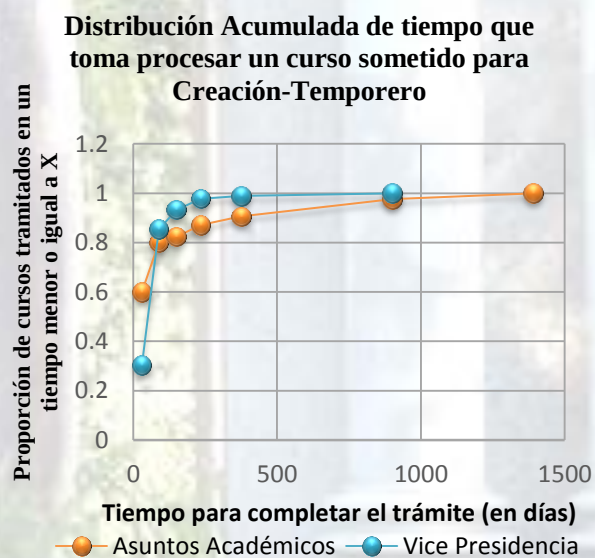
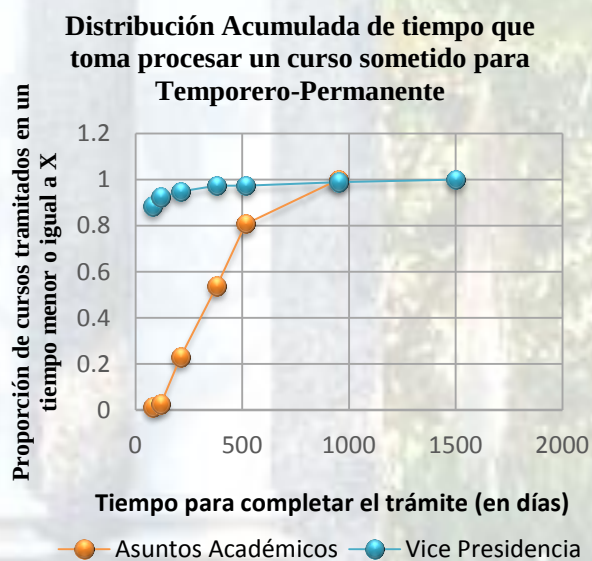
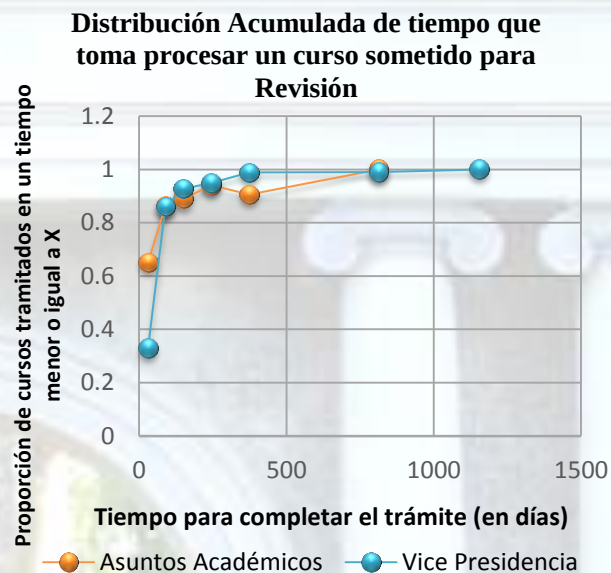
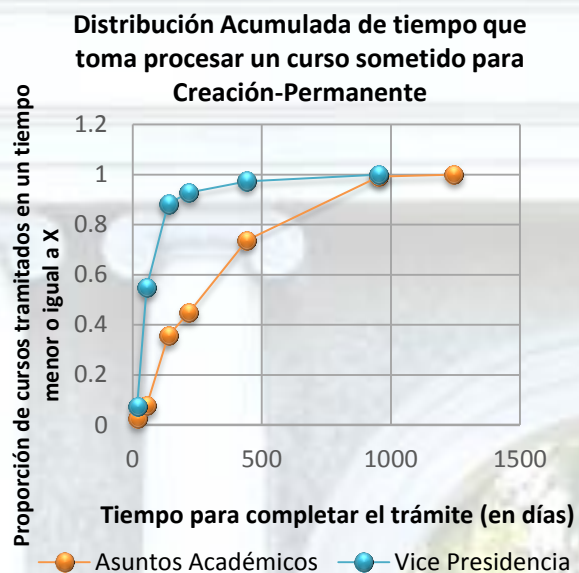


4. Tiempo que toma aprobar nuevos cursos, programas y cambios curriculares

Existen cursos y programas que no están contabilizados porque no han completado el proceso. Los programas en espera son los siguientes:

Programas en Espera

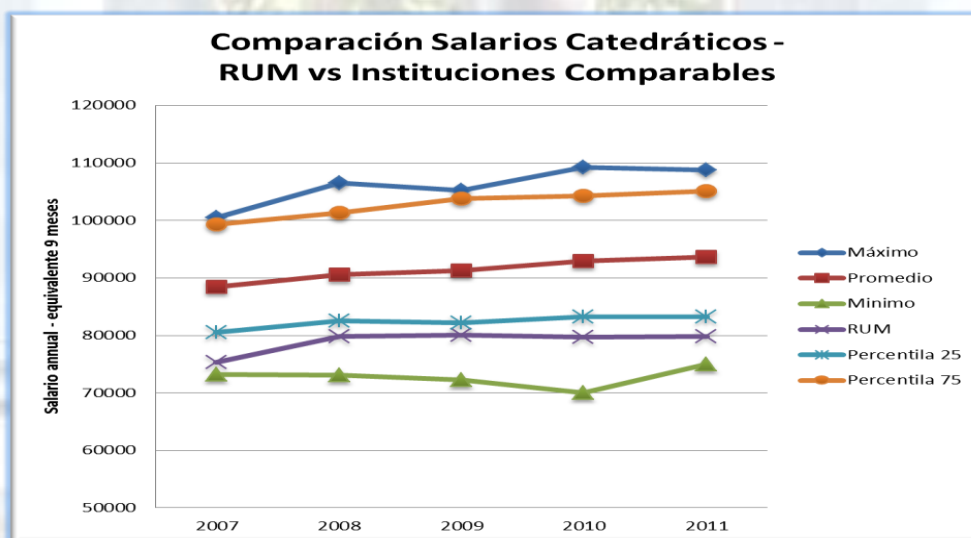
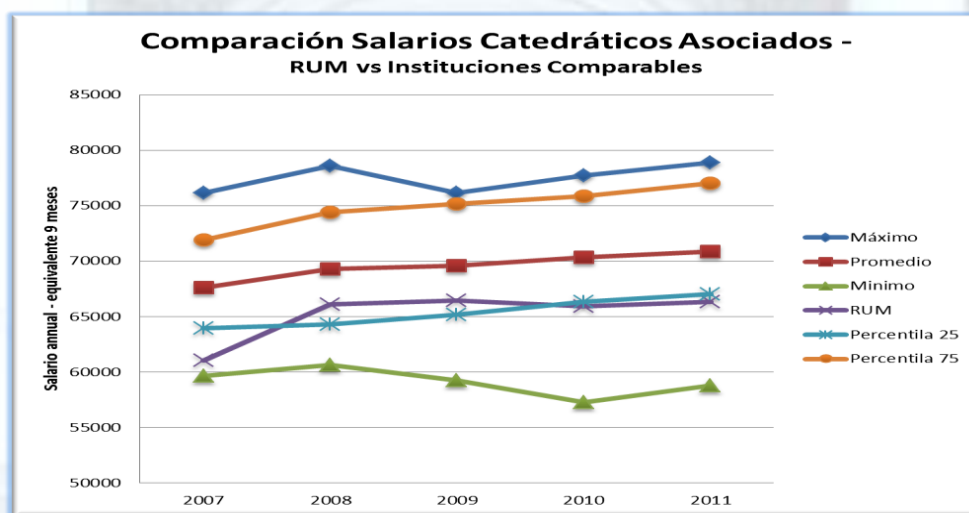




5. Sueldos UPRM/Sueldos Universidades comparables

Universidades identificadas como comparables:

1. Ball State University (Indiana)
2. Bowling Green State University - Main Campus (Ohio)
3. Central Michigan University
4. East Tennessee State University
5. Georgia Southwestern University
6. Northern Arizona University
7. Sam Houston State University (Texas)
8. University of Louisiana at Lafayette
9. University of Mississippi - Main Campus
10. Wright State University - Ohio
11. North Dakota State University** - Main Campus



6. Nivel de satisfacción de egresados y empleadores- Desarrollar Encuestas

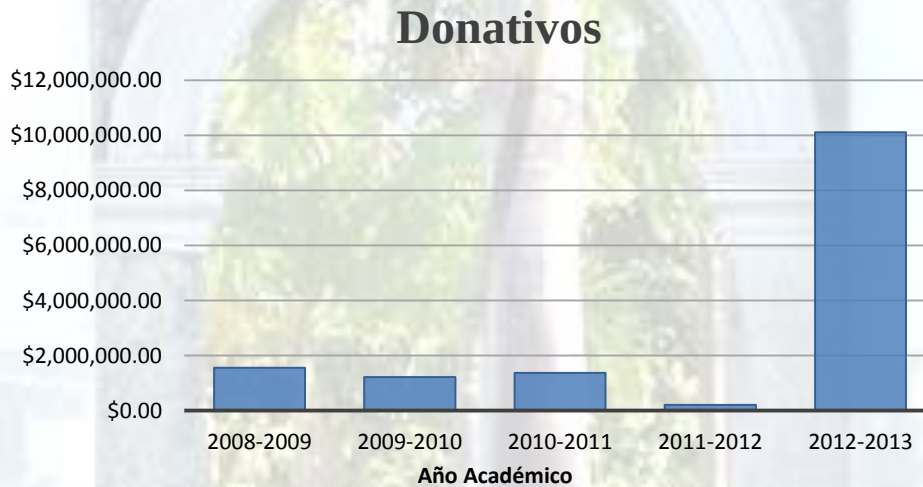
FALTA

7. Proporción de programas que no han sido revisados en 10 años o más (falta información Asuntos Académicos) – En espera por Asuntos Académicos

FALTA

Objetivo #3: Aumentar y Diversificar las fuentes de ingreso

1. Nivel de recaudos por donativos:



2. Total y proporción de fondos externos de investigación por tipo de fuente dividido por el número de créditos destinados a investigación:



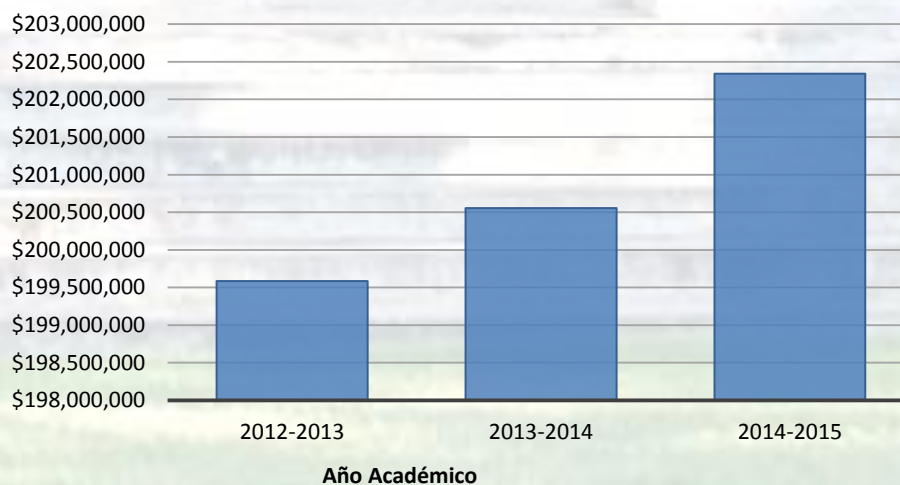
3. *Fondos allegados a través de Práctica Intramural u otros servicios ofrecidos:*

Ingresos de otras fuentes

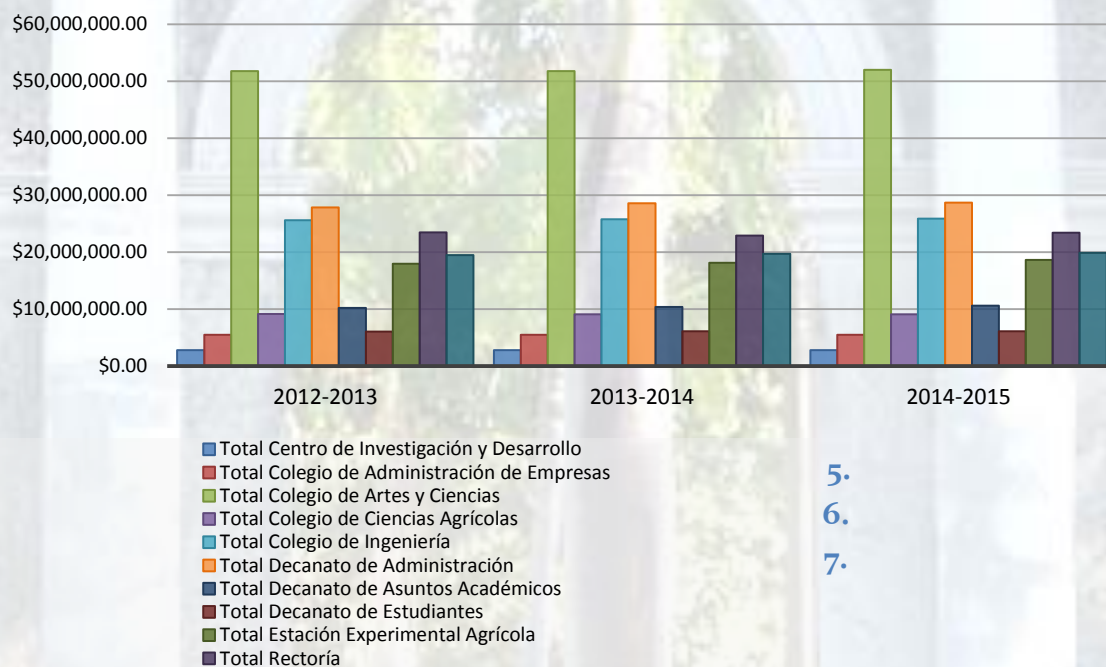


4. *Porcentaje del presupuesto asignado en relación al Presupuesto Planificado Multianual*

Presupuesto Planificado Multianual del RUM



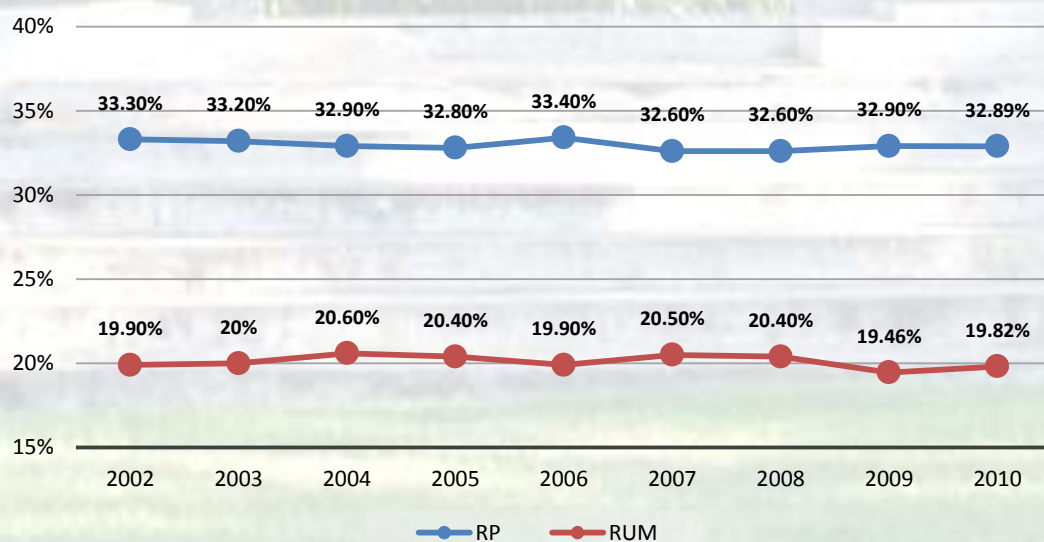
Presupuesto Planificado Multianual



5.
6.
7.

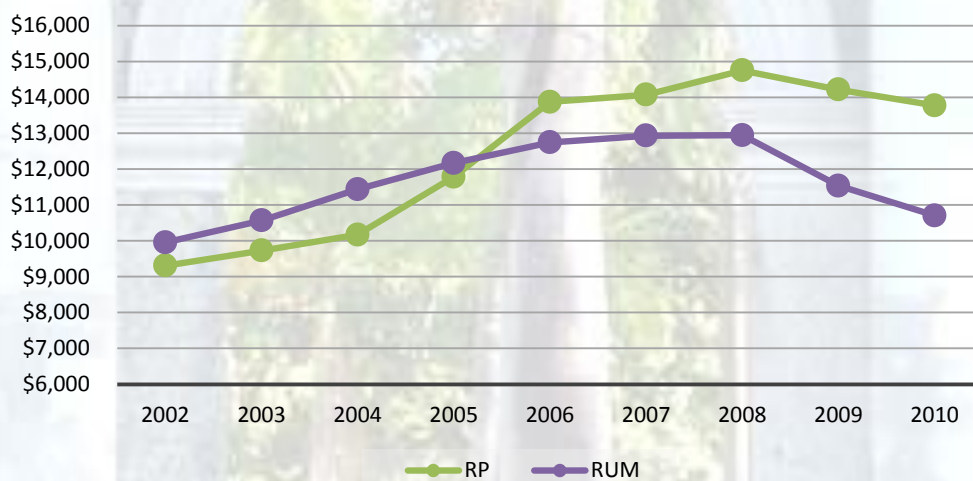
8. Porcentaje del Fondo General asignado al recinto

Porcentaje Asignado del Presupuesto General de la UPR



9. *Fondos asignados por la Junta de Síndicos por estudiante matriculado*

**Asignación presupuestaria cuantificada
en \$/estudiante**



Objetivo #4: Procesos administrativos ágiles y eficientes

1. Proporción de procesos y servicios críticos revisados y mejorados en dos años:

Definir proyectos y procesos críticos

2. Nivel de satisfacción de la comunidad universitaria (docentes, no docentes y estudiantes) con los procesos administrativos y reglamentarios claves

La recolección de data del nivel de satisfacción de la comunidad universitaria de los docentes, no docentes y estudiantes se realiza mediante la implementación de una serie de cuestionarios realizados por el Equipo Timón del Auto-Estudio para la Reacreditación del RUM (*Middle States Commission on Higher Education-MSCHE*). Mediante los resultados obtenidos de estos cuestionarios se conocen las opiniones de la comunidad universitaria acerca de:

- Los servicios de apoyo al estudiante
- Las normas y procedimientos del ambiente institucional
- Los programas académicos y de los profesores
- El ambiente, los procedimientos, la misión, y los objetivos institucionales que ofrece el Recinto Universitario de Mayagüez.

A continuación se muestran los resultados del nivel de satisfacción de los estudiantes en el cuestionario #1 Experiencias Académicas de los siguientes elementos evaluados. Se utilizó un código de colores para identificar el nivel de satisfacción. Para un nivel de satisfacción mayor de 85% (verde), entre 75%-85% (amarillo) y menor de 75% (rojo).

Cuestionario #1: Experiencias Académicas

Elemento Evaluado	Puntuación promedio Otorgada (Escala 1-4)			Porcentaje de estudiantes "de acuerdo" o "muy de acuerdo"		
	Nuevo Ingreso	2do a 5to año	General	Nuevo Ingreso	2do a 5to año	General
Se comunican adecuadamente los objetivos y destrezas del programa	3.36	3.24	3.30	87.07%	84.62%	85.71%
Se proveen cursos y experiencias necesarias	3.52	3.33	3.41	92.89%	88.29%	90.35%
Integración aprendizaje	3.48	3.41	3.44	91.16%	90.03%	90.54%
Se comunican adecuadamente las metas y resultados	3.43	3.28	3.35	89.66%	85.31%	87.26%
Prontuarios incluyen los objetivos	3.59	3.61	3.60	92.46%	93.53%	93.05%
Instalaciones físicas adecuadas	3.23	3.06	3.13	80.39%	73.78%	76.74%
Equipo audiovisual adecuado	3.35	3.17	3.25	85.99%	77.10%	81.08%
Cantidad adecuada recursos docentes	3.41	3.03	3.20	89.22%	73.08%	80.31%
Cursos híbridos satisfactorios	3.10	3.03	3.06	44.83%	44.76%	44.79%
Oferta académica adecuada	3.24	2.79	2.99	82.76%	62.41%	71.53%
Variedad y cantidad oferta adecuada	3.25	2.58	2.87	82.54%	52.10%	65.73%
Puedo matricularme Fácilmente	2.80	2.43	2.58	56.03%	44.23%	49.52%
Recursos centro cómputos adecuados	3.30	3.13	3.21	77.37%	75.35%	76.25%
Recursos adecuados en la biblioteca	3.63	3.38	3.49	93.32%	86.01%	89.29%
Recursos bibliotecarios de fácil acceso	3.50	3.30	3.39	89.01%	84.09%	86.29%
Internet de fácil acceso	3.28	3.32	3.30	80.17%	86.71%	83.78%
Actividades socioculturales adecuadas	3.35	3.29	3.32	83.84%	84.09%	83.98%
Actividades atléticas adecuadas	3.40	3.32	3.36	79.74%	81.29%	80.60%
Profesores familiarizados con procesos evaluación de estudiantes	3.53	3.43	3.48	89.66%	89.51%	89.58%
Prof. conocen procedimiento para atender quejas	3.37	3.26	3.31	82.11%	80.77%	81.37%
Prof. conoce procedimientos disciplinarios	3.47	3.39	3.43	87.72%	85.66%	86.58%
Prof. conoce normas honestidad académica	3.63	3.59	3.61	93.10%	92.48%	92.76%
Prof. conoce la misión y objetivos institucionales	3.57	3.50	3.53	90.30%	90.73%	90.54%
Prof. conoce sus deberes y responsabilidades	3.55	3.44	3.49	88.29%	88.80%	88.80%
Prof. conoce política de confidencialidad	3.57	3.50	3.53	89.22%	89.51%	89.38%
Prof. muestra excelencia en la enseñanza	3.45	3.33	3.38	85.78%	83.04%	84.27%
Educadores cualificados	3.57	3.54	3.55	85.13%	86.19%	85.71%

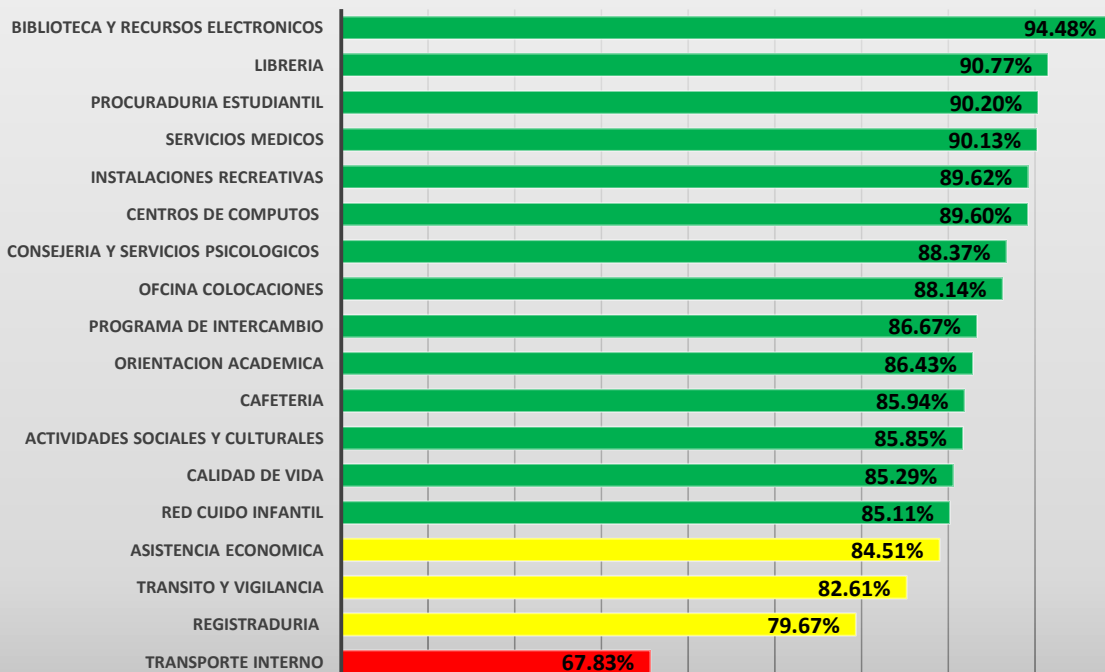
Se muestran los resultados del nivel de satisfacción de los estudiantes del cuestionario #2 Experiencias Institucionales de los siguientes elementos evaluados. Se utilizó un código de colores para identificar el nivel de satisfacción. Para un nivel de satisfacción mayor de 85% (verde), entre 75%-85% (amarillo) y menor de 75% (rojo).

Cuestionario #2: Experiencias Institucionales

Elemento Evaluado	Puntuación promedio Otorgada (Escala 1-4)			Porcentaje de estudiantes "de acuerdo" o "muy de acuerdo"		
	Nuevo Ingreso	2do a 5to año	General	Nuevo Ingreso	2do a 5to año	General
Fácil acceso a criterios de Admisión	3.30	3.21	3.25	89.75%	84.70%	87.14%
Fácil acceso a información oferta academica	3.27	3.19	3.23	87.60%	85.28%	86.40%
Fácil acceso a información proc ubicación	3.26	3.15	3.20	85.33%	78.97%	82.03%
Fácil acceso a información avalúo	3.24	3.15	3.19	84.09%	81.84%	82.92%
Información sobre ayudas económicas	3.15	3.03	3.09	76.86%	72.66%	74.68%
Procedimientos de transferencia son justos	3.38	3.12	3.24	82.85%	72.85%	77.66%
Información sobre expectativas de empleo	3.18	2.86	3.01	78.31%	65.01%	71.40%
Información sobre procesos de evaluacion	3.30	3.15	3.22	85.12%	81.26%	83.12%
Información sobre procesos de quejas	2.87	2.68	2.77	62.40%	53.35%	57.70%
Información sobre procesos de disciplina	3.05	2.91	2.98	73.14%	67.69%	70.31%
Información sobre normas honestidad academica	3.54	3.43	3.48	94.83%	91.20%	92.95%
Información Mision y Objetivos Institucionales	3.34	3.21	3.27	87.19%	83.17%	85.10%
Información sobre deberes y resp de los profesores	3.08	3.00	3.04	75.41%	72.08%	73.68%
Información sobre confidencialidad de la información estudiantil	3.23	3.15	3.19	80.99%	80.50%	80.73%
Información procesos transferencias	3.08	2.97	3.02	75.00%	68.26%	71.50%
Información experiencias extracurriculares	3.10	3.02	3.06	73.76%	71.70%	72.69%
Información asuntos importantes	3.18	3.06	3.12	79.55%	75.53%	77.46%
Administradores te tratan con respeto	3.35	3.17	3.26	82.02%	78.01%	79.94%
Profesores te tratan con respeto	3.32	3.01	3.16	88.02%	74.57%	81.03%
Personal no docente te trata con respeto	3.27	3.10	3.18	82.64%	78.20%	80.34%
Recursos adecuados para cumplir Misión y Objetivos	3.36	3.09	3.22	86.98%	77.82%	82.22%
Recursos adecuados para apoyar programas académicos	3.38	3.07	3.22	86.36%	75.14%	80.54%
Recursos apropiados para proveer servicios	3.40	3.13	3.26	88.64%	78.39%	83.32%
Quejas y reclamos se atienden de forma justa	3.05	2.85	2.94	64.26%	56.60%	60.28%
Ambiente de armonía	3.45	3.32	3.38	91.32%	87.76%	89.47%
Ambiente de mejoramiento continuo	3.37	3.13	3.24	89.46%	78.78%	83.91%
Ambiente de respeto	3.54	3.42	3.48	90.91%	86.81%	88.78%

A continuación se muestran los resultados del nivel de satisfacción de servicios del cuestionario #3 de los siguientes elementos evaluados. Se utilizó un código de colores para identificar el nivel de satisfacción. Para un nivel de satisfacción mayor de 85% (verde), entre 75%-85% (amarillo) y menor de 75% (rojo).

Proporción de estudiantes que reportaron sentirse “Satisfechos” o “Muy Satisfechos” con el servicio—Incluye solo a aquellos que reportaron haber utilizado el servicio al menos ocasionalmente



Puntuación asociada al nivel de satisfacción a los servicios otorgada por aquellos estudiantes que reportaron haberlos utilizado al menos ocasionalmente

Servicio Evaluado	Nuevo Ingreso		2 años o mas		Combinados	
	número total de opiniones incluidas	Puntuación promedio	número total de opiniones incluidas	Puntuación promedio	número total de opiniones incluidas	Puntuación promedio General
Biblioteca y Recursos Electrónicos	478	3.57	427	3.28	905	3.44
Consejería y Servicios Psicológicos	62	3.55	109	3.29	171	3.38
Centros de Cómputos	203	3.34	355	3.26	558	3.29
Instalaciones Recreativas	294	3.30	260	3.24	554	3.27
Servicios Médicos	136	3.40	250	3.19	386	3.27
Red Cuido Infantil	16	3.18	57	3.24	73	3.23
Orientación Académica	118	3.31	224	3.19	342	3.23
Librería	410	3.30	376	3.13	786	3.22
Programa de Intercambio	33	3.22	83	3.21	116	3.22
Cafetería	447	3.39	425	3.00	872	3.20
Calidad de Vida	34	3.38	82	3.11	116	3.18
Procuraduría Estudiantil	27	3.45	83	3.07	110	3.14
Asistencia Económica	209	3.19	301	3.09	510	3.12
Oficina Colocaciones	36	3.25	110	3.07	146	3.11
Actividades Sociales y Culturales	126	3.19	205	3.05	331	3.10
Tránsito y Vigilancia	43	3.45	143	2.98	186	3.10
Registraduría	135	3.12	262	3.06	397	3.07
Transporte Interno	223	2.88	272	2.75	495	2.81

Se adjudicaron las siguientes puntuaciones a cada una de las posibles respuestas:
 4: Muy satisfecho
 3: Satisfecho
 2: Insatisfecho
 1: Muy Insatisfecho

Se promediaron las respuestas de aquellos estudiantes que reportaron haber utilizado el servicio, al menos ocasionalmente.

Los resultados evidencian que los estudiantes que llevan más tiempo, sienten un nivel de satisfacción menor

3. *Nivel de cumplimiento de los planes de avalúo procesos administrativos-*

Tercera fase

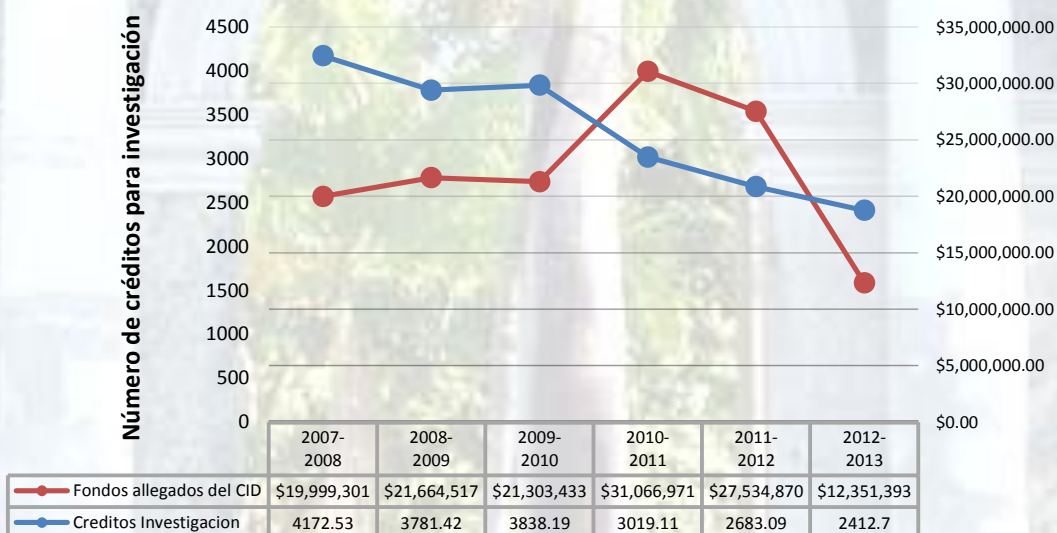
4. *Resultado de Avalúo de los Administradores (Decanos y Directores) con énfasis en la atención brindada a los Objetivos del Plan Estratégico del Recinto y de sus respectivas unidades*

Dr. Artiles solicitara mediante carta Rector para desarrollar instrumento, de los Resultados de Avalúo de los Administradores (Decanos y directores con énfasis en la atención brindada a los Objetivos del Plan Estratégico del Recinto y de sus respectivas unidades.

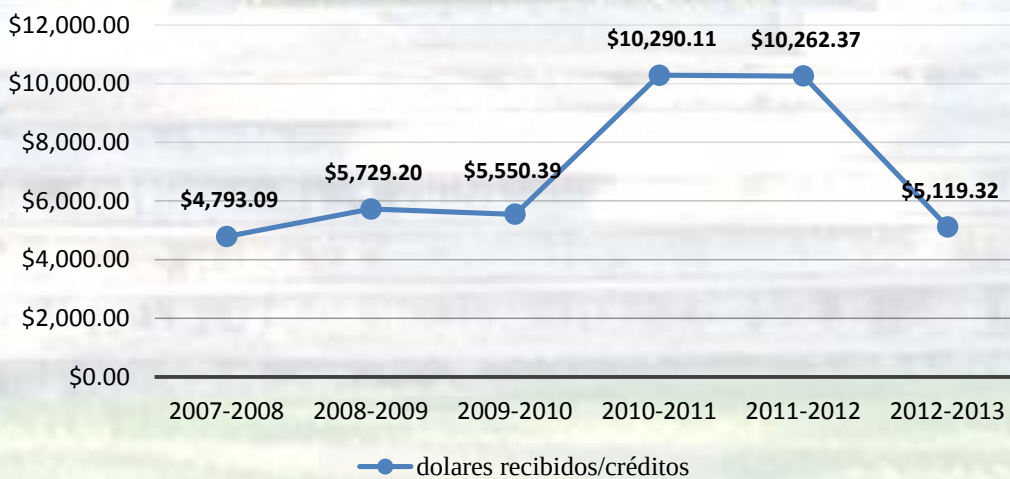
Objetivo #5: Fortalecer la Investigación y Labor Creativa

1. Fondos externos de investigación por tipo de fuente dividido por número de créditos asignados a investigación

Créditos en investigación vs Dinero recibido a través del CID



Dolares recibidos por crédito de investigación
(promedio para los 6 periodos - \$6727.29/crédito)

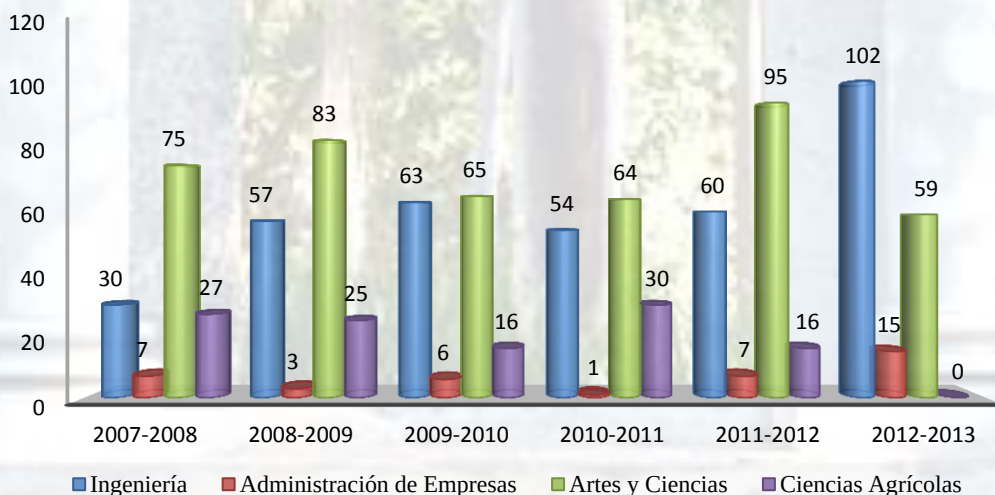


2. Número de publicaciones en revistas arbitradas, dividido por número de créditos asignados a investigación

Son el número total de artículos o publicaciones publicados en revistas científicas o académicas que requieren revisión y aprobación editorial por especialistas (“peer reviewed”). Un medio de publicación (revista) se consideran “peer reviewed” si cumple con los siguientes requisitos:

- Tiene un “Editorial Board” o Consejo Editorial de expertos que evalúa las publicaciones
- Tiene una misión editorial transparente y publicada
- Asigna los artículos a un grupo de dos (2) o más árbitros expertos en la materia quienes deben evaluar la publicación por sus méritos científicos u homólogos.

Número de publicaciones en revistas arbitradas

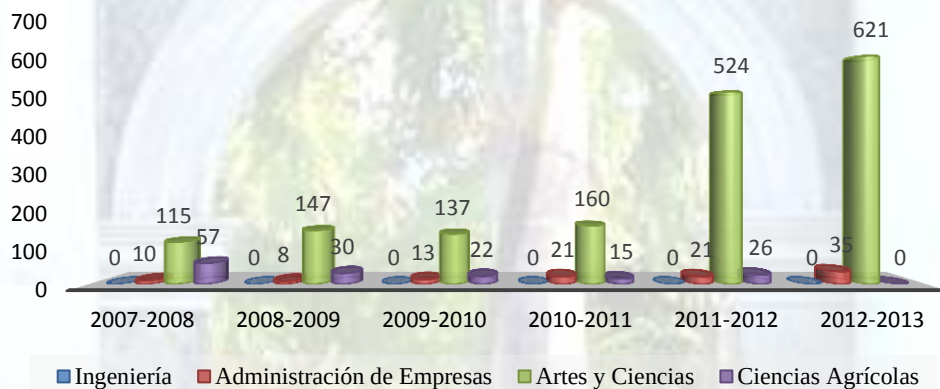


3. Número de artículos o presentaciones en revistas arbitradas, dividido por número de créditos asignados a investigación

Número total de presentaciones en conferencias arbitradas. Cada unidad desarrollara un mecanismo para proveer el total de publicaciones que cumplan el criterio de revisión por pares establecido en las siguientes categorías:

- Artículos para conferencia
- Presentaciones en conferencias

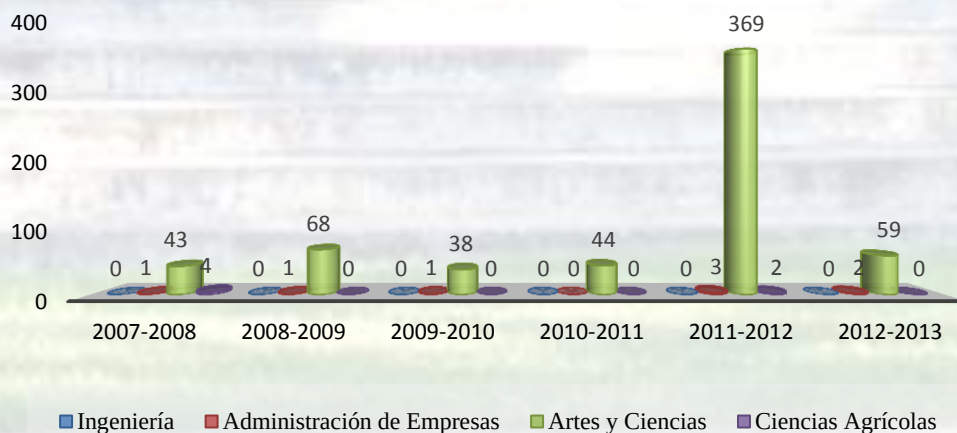
Número de artículos o presentaciones en revistas arbitradas



4. Número de obras creativas realizadas, expuestas o publicadas dividido por el número de créditos asignados a investigación y labor creativa

Distribución de la labor creativa (libros publicados; obras de arte realizadas; exposiciones de arte o conciertos realizados. **Otros productos de labor creativa y erudita**- incluye artículos publicados en revistas que **NO** son “peer reviewed” y obras de arte, obras literarias, diseños de ingeniería, diseños arquitectónicos, inventos, descubrimientos de nuevas drogas y medicamentos, entre otros productos, que no han sido registrados, patentizados o pendientes a registrarse a nombre del Recinto, o del empleado o grupo de empleado como resultado de investigaciones y actividades subvencionadas por la institución, ya sea de fondos institucionales o externos.

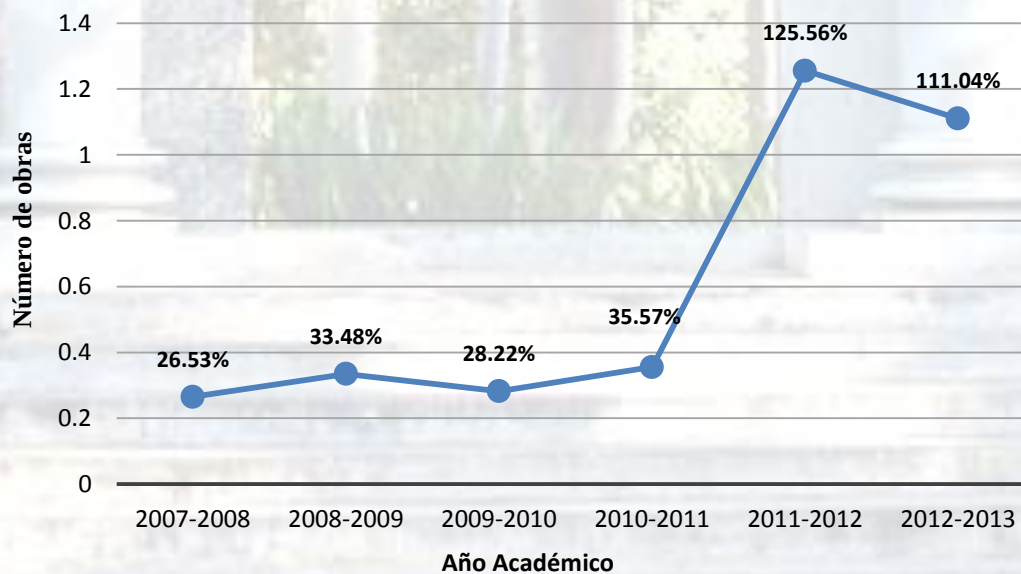
Número de obras creativas realizadas, expuestas o publicadas



Divulgaciones

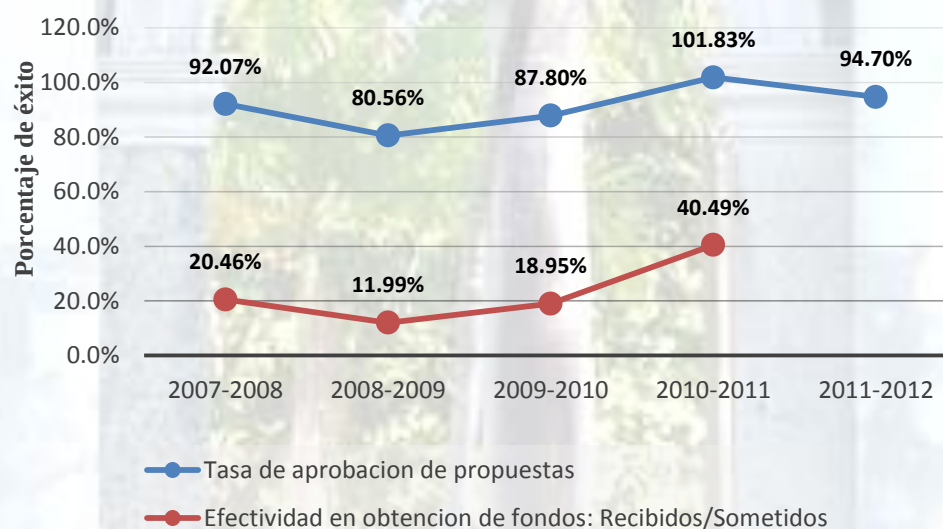


Número de Obras por cada 3 créditos de descarga en investigación



5. Tasa de número de proyectos aprobados con relación al número de proyectos sometidos

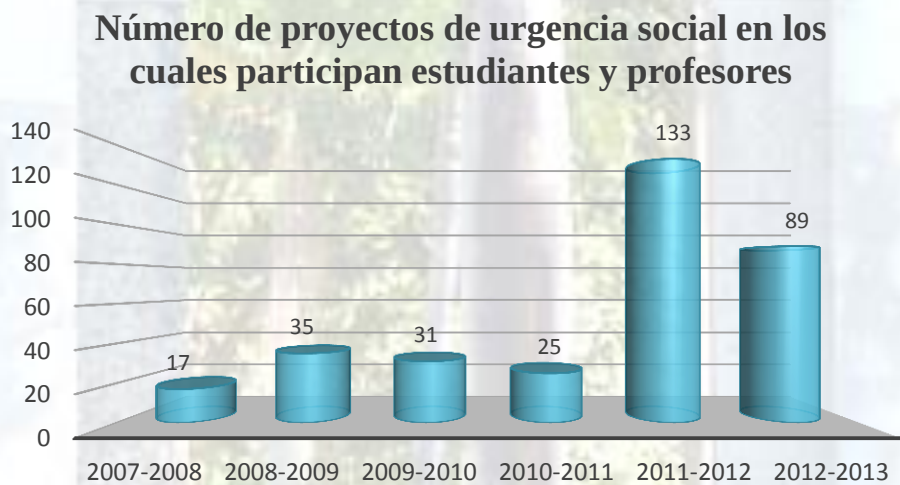
Efectividad tarea investigación y labor creativa



Objetivo #6: “Impactar Nuestra Sociedad Puertorriqueña”

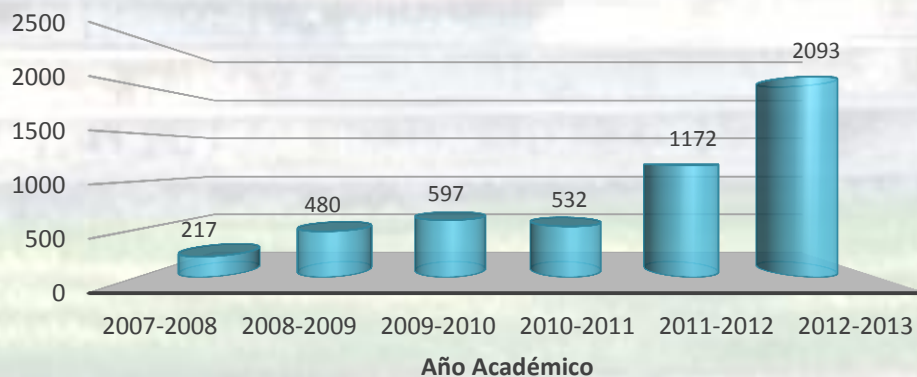
1. Número de proyectos de urgencia social en los cuales participan estudiantes y profesores

Número de proyectos con las comunidades, con el gobierno de Puerto Rico o con el Gobierno Federal que atienden directamente necesidades sociales. Se notificarán tres indicadores: el total de proyectos que atienden necesidades de urgencia social, el número de docentes involucrados en este tipo de proyectos y el número de estudiantes en dichos proyectos en nuestro Recinto.

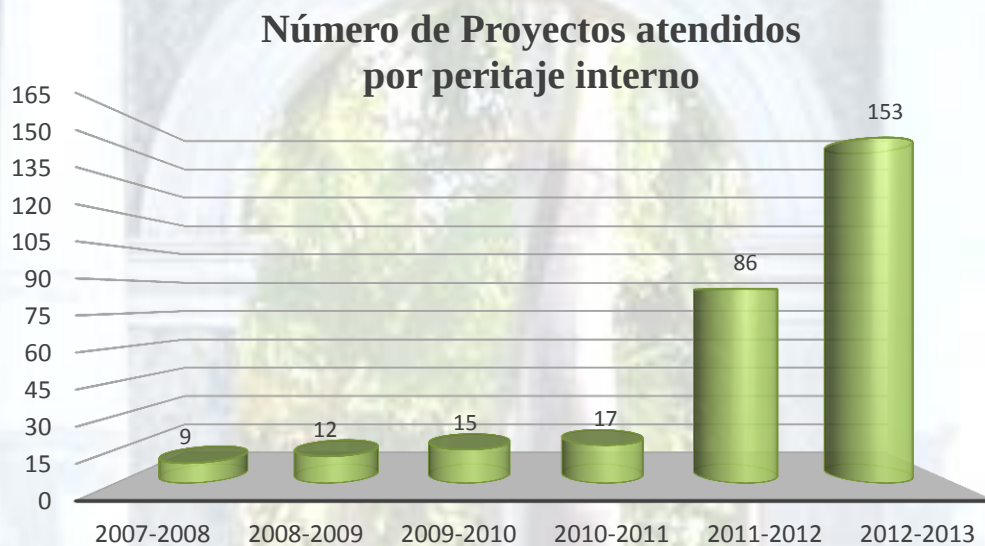


2. Número de estudiantes participando en proyectos de impacto social

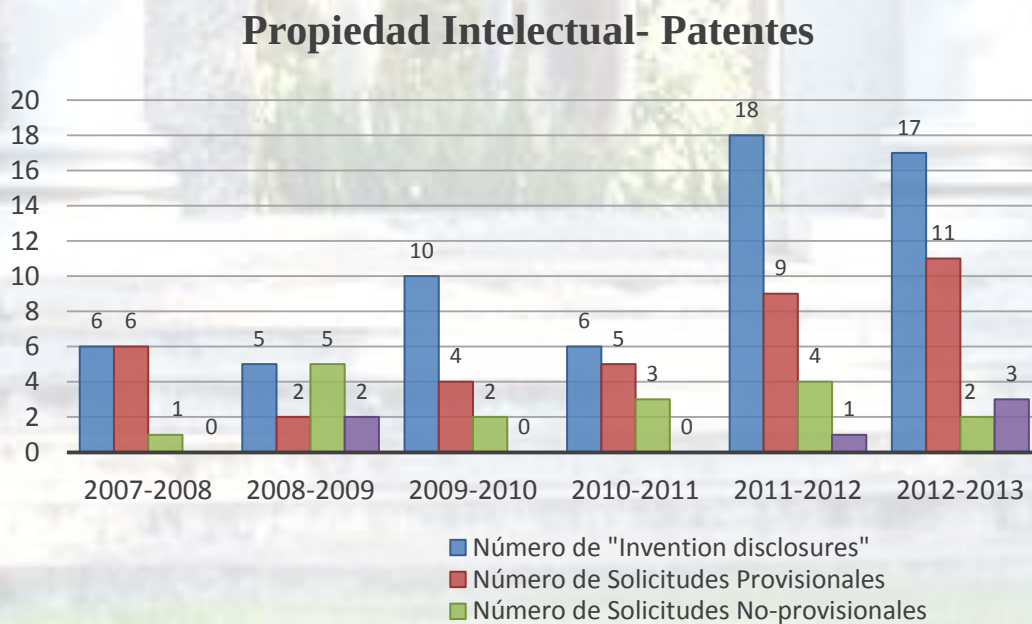
Número de estudiantes participando en proyectos de urgencia social



3. *Número de proyectos dentro del recinto atendidos por peritaje interno*



4. *Número de patentes solicitadas, provisionales y otorgadas*



5. *Número de egresados dedicados a empresas propias*

6. *Auspicios con fondos locales para apoyar la investigación*



Objetivo #7: “Fortalecer el Sentido de Pertenencia y Orgullo Colegial”

1. Nivel de satisfacción estudiantil con los distintos aspectos de la vida universitaria- Noel Levitz

FALTA

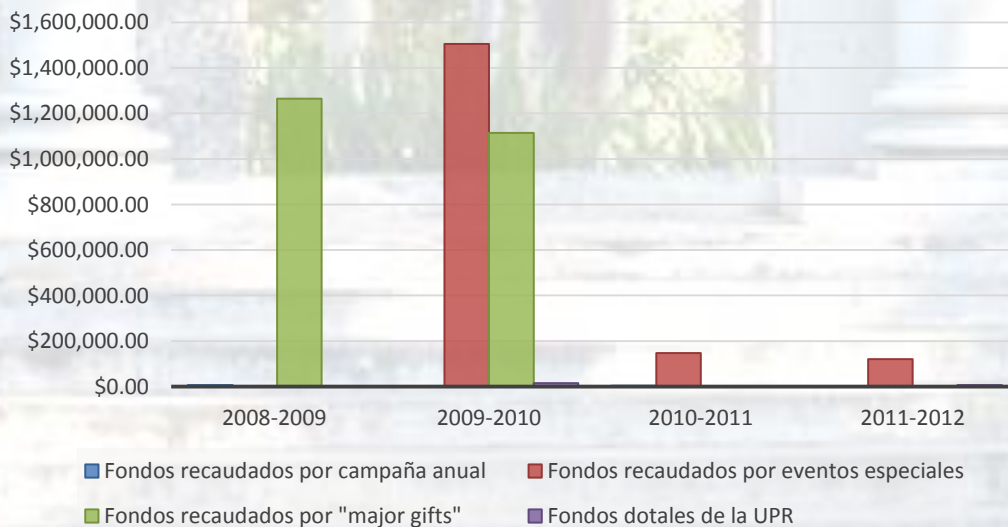
2. “Level of Student Engagement with the Institution”-NSEE

FALTA

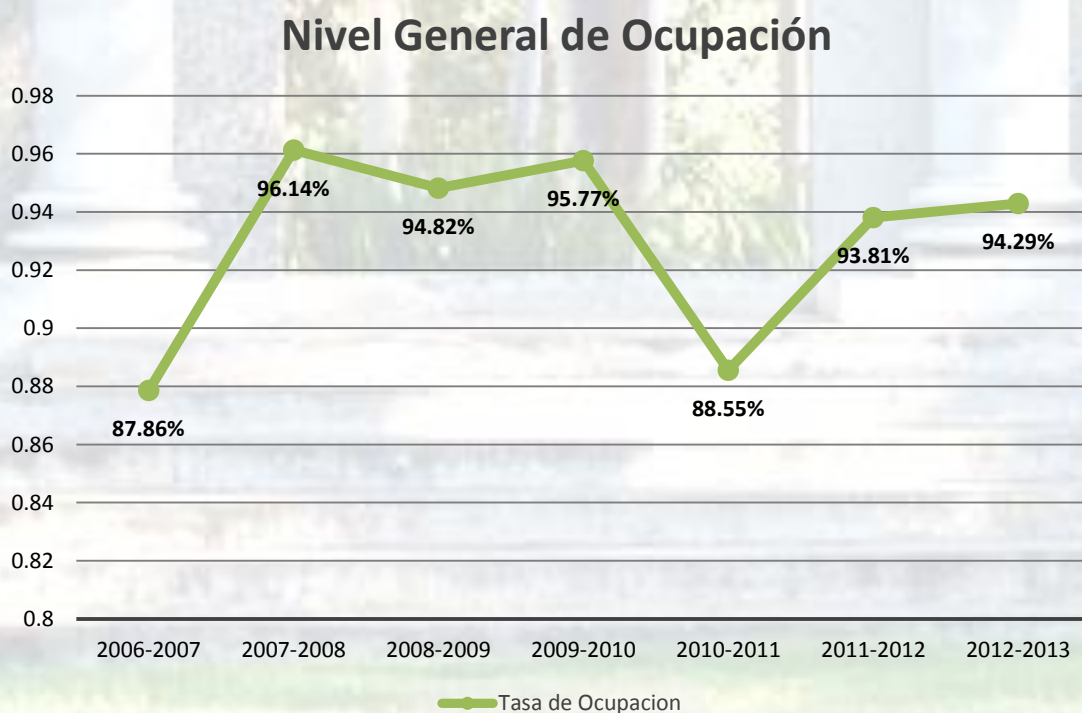
3. Donativos provenientes de ex alumnos

Fondos totales de la campaña anual, pareo corporativo, eventos especiales, “major gifts” y fondos dotales de la UPR desglosados por ex alumnos. Estos fondos se desglosaron según el mecanismo de obtención: campaña anual, pareo corporativo, eventos especiales, “major gifts” y fondo dotal.

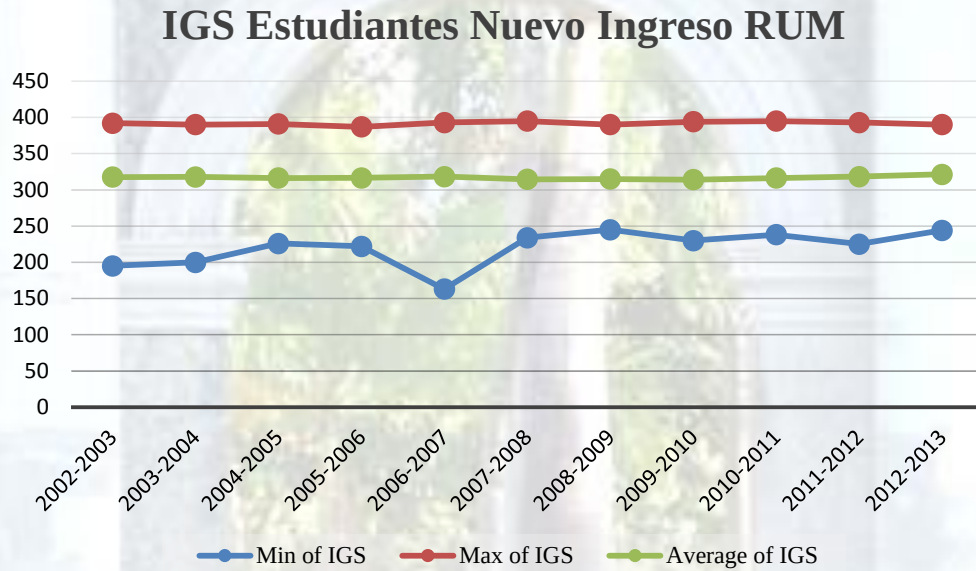
Donativos provenientes de Ex-alumnos



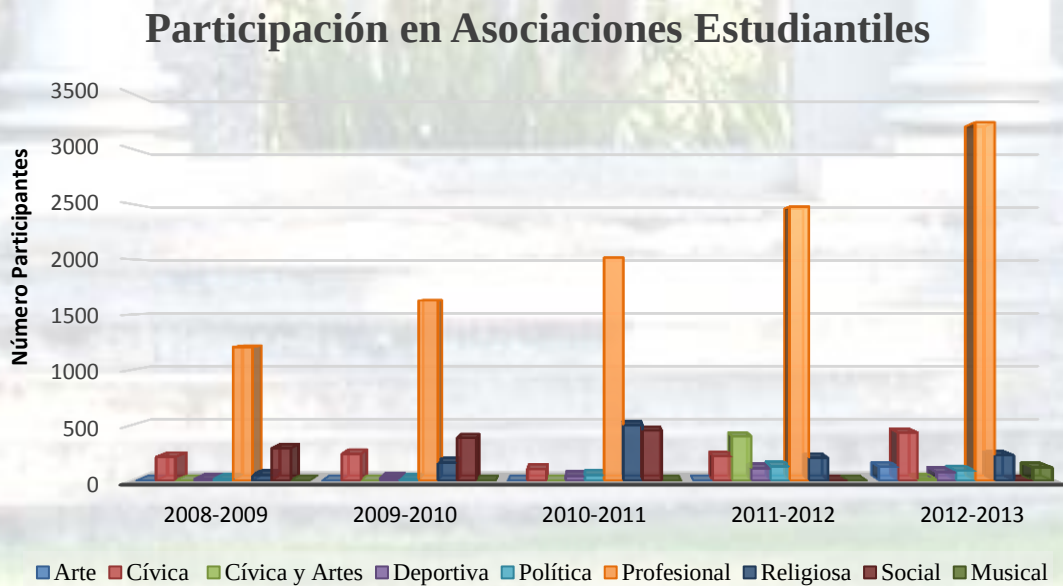
4. Número de Solicitudes, Admitidos y Nivel de Ocupación



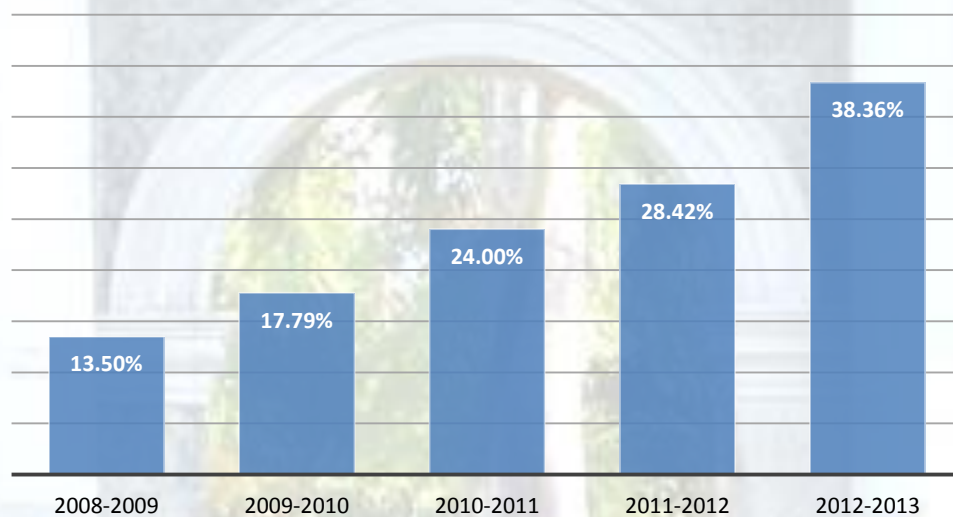
5. IGS mínimo de estudiantes admitidos



6. Proporción de estudiantes participando en organizaciones estudiantiles



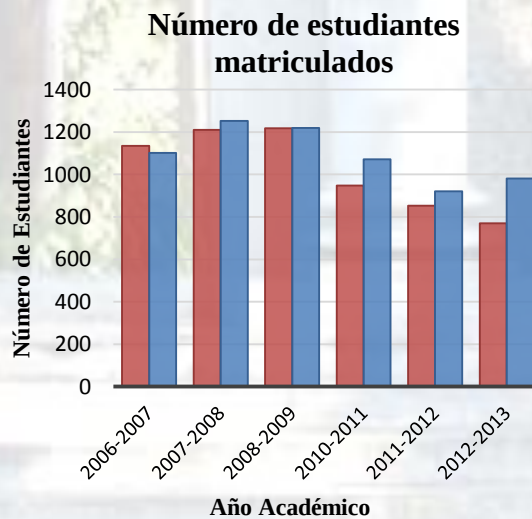
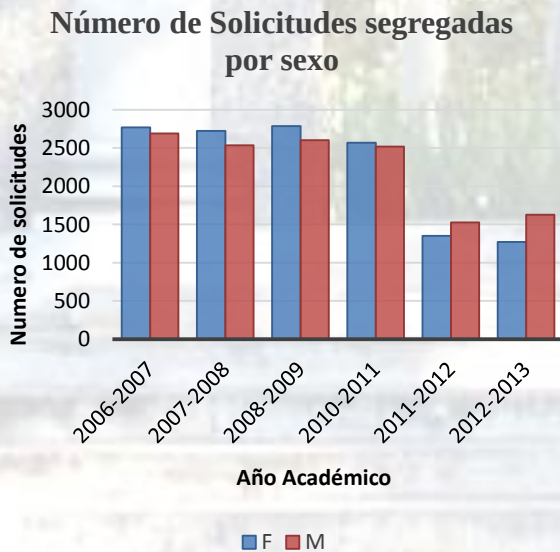
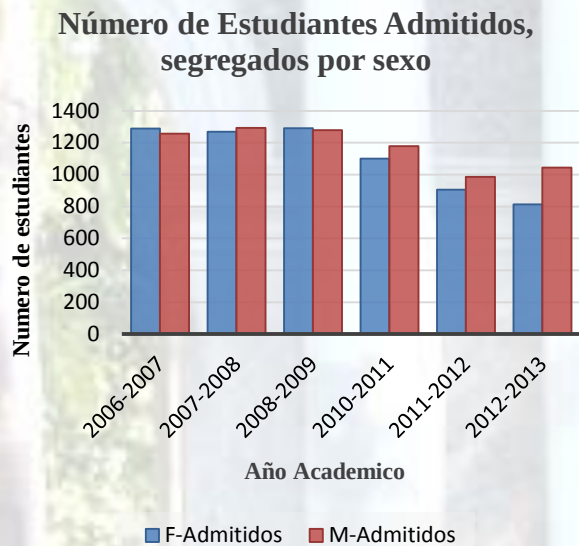
Tasa participación en Asociaciones Estudiantiles

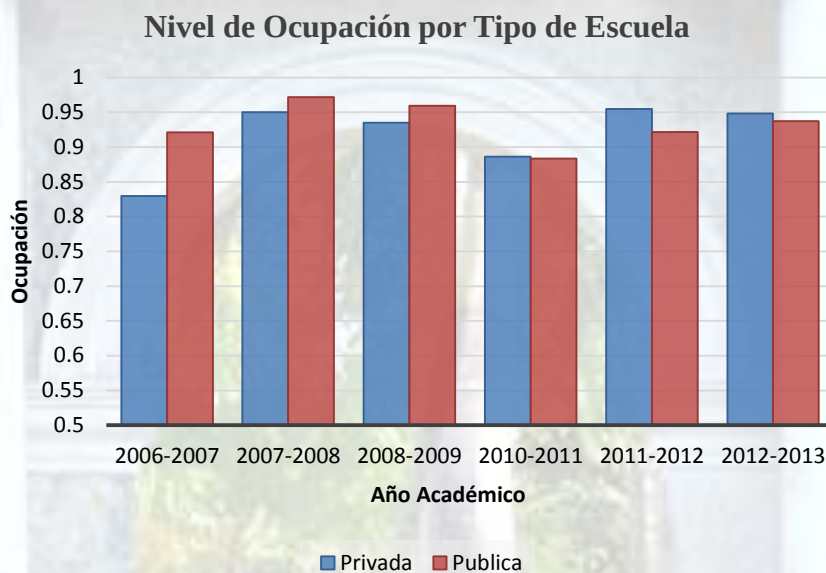


7. Índice de necesidades de mantenimiento para instalaciones y espacios académicos-Plantilla desarrollada UPR

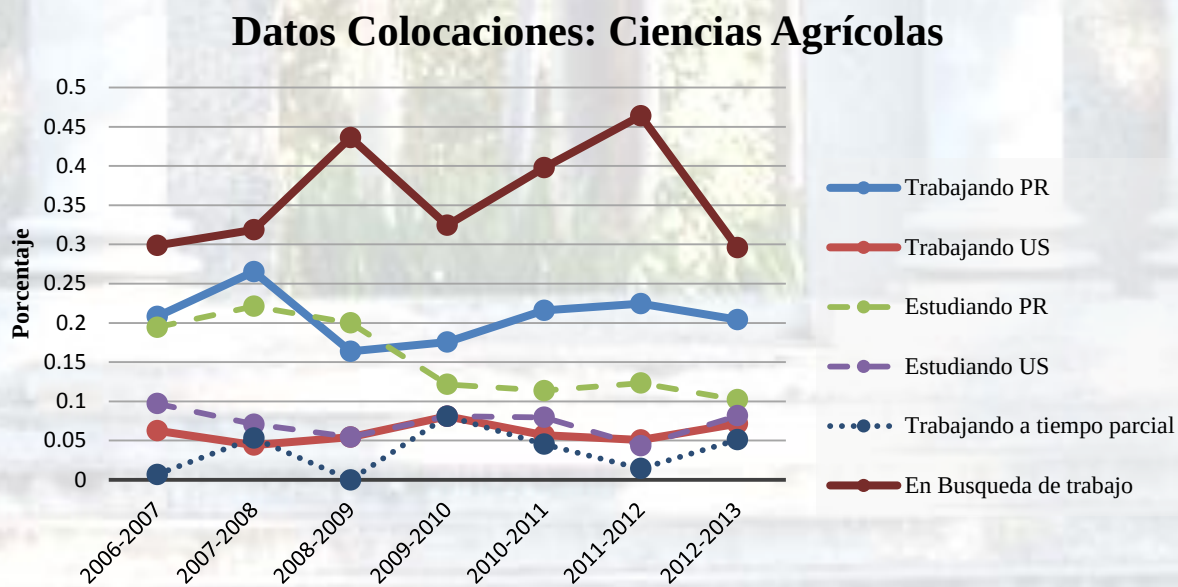
Apéndice

1. Gráficas referente a los datos de nivel de ocupación segregados por sexo y por tipo de escuela

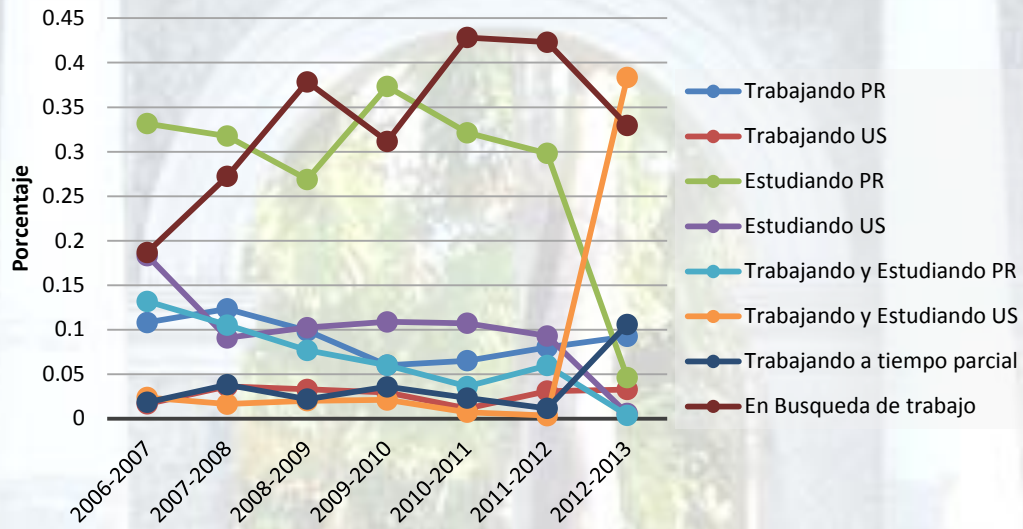




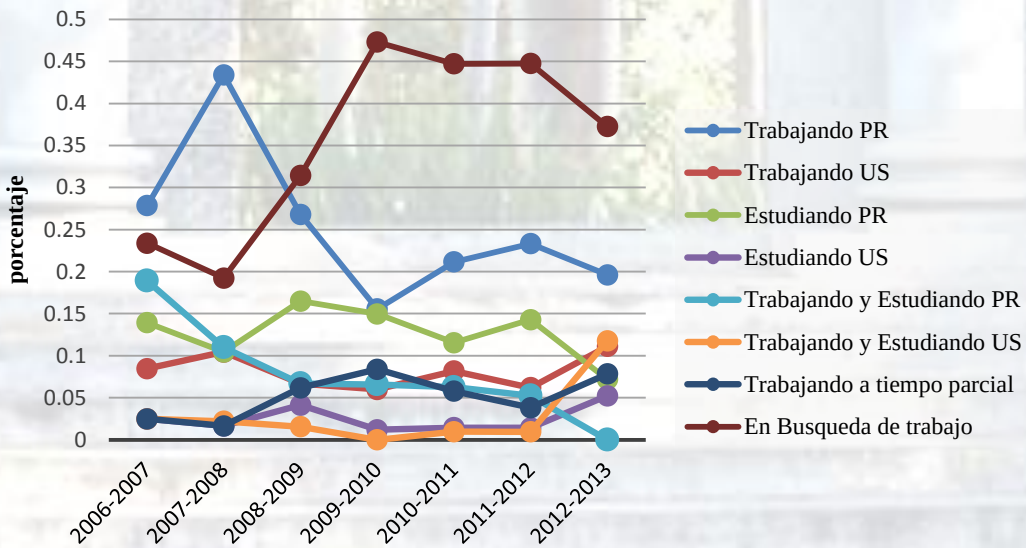
2. Gráficas adicionales referente a los datos de colocaciones segregados por facultad



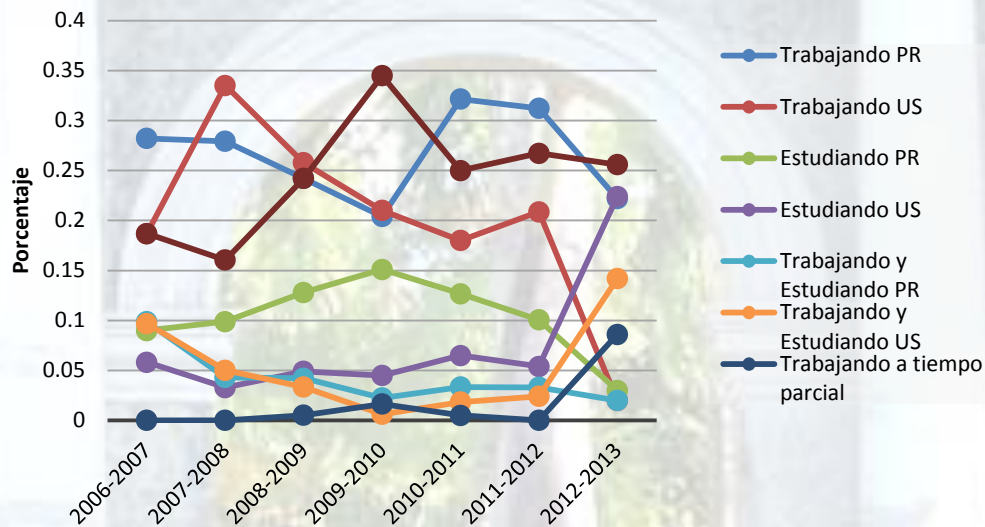
Datos Colocaciones: Artes y Ciencias



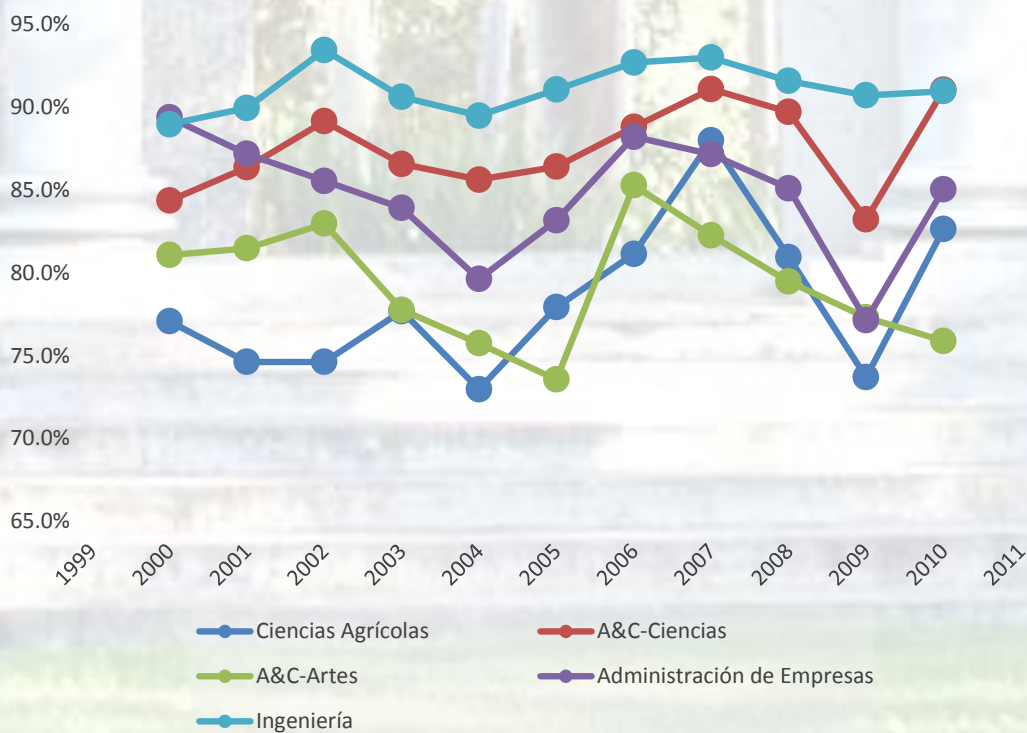
Datos Colocaciones: ADEM



Datos Colocaciones: Ingeniería

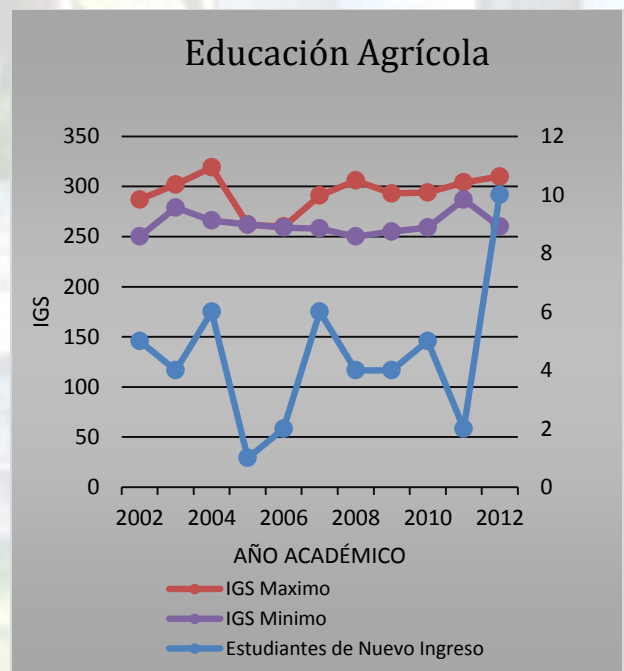
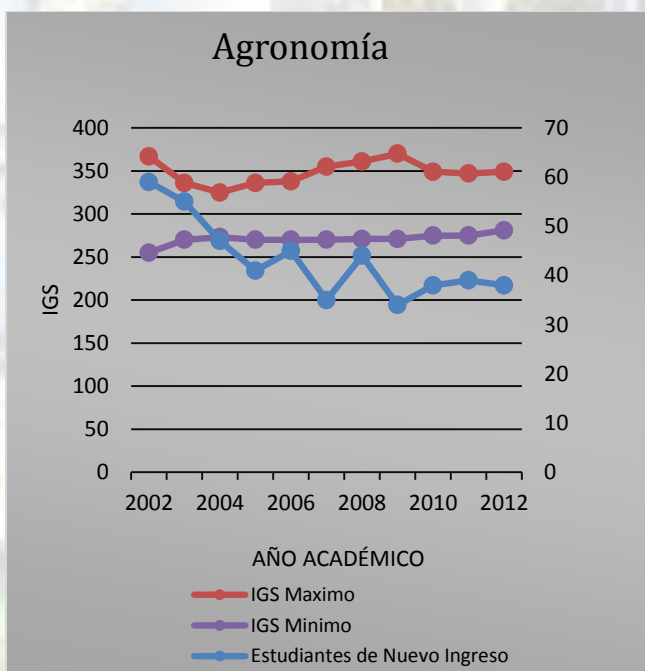
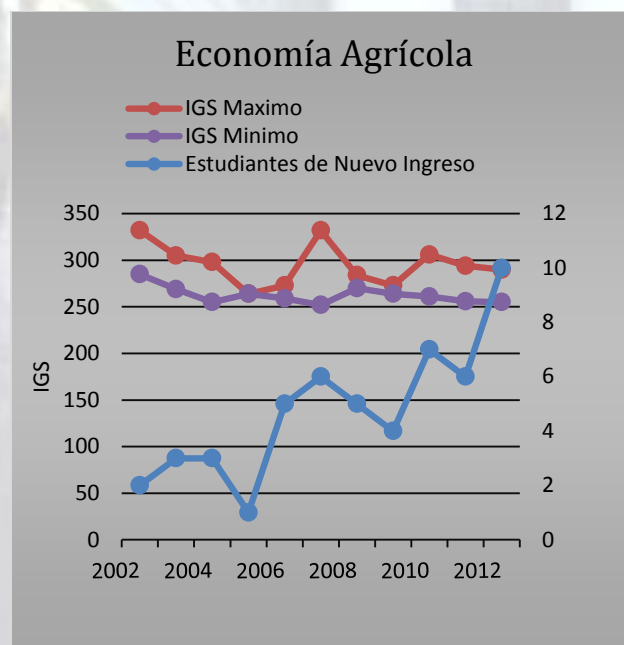
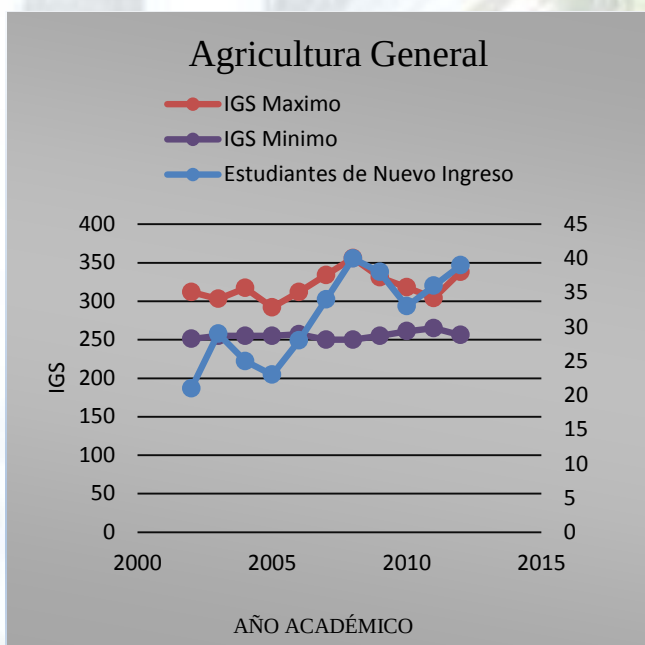


3. Tasa de retención por facultad

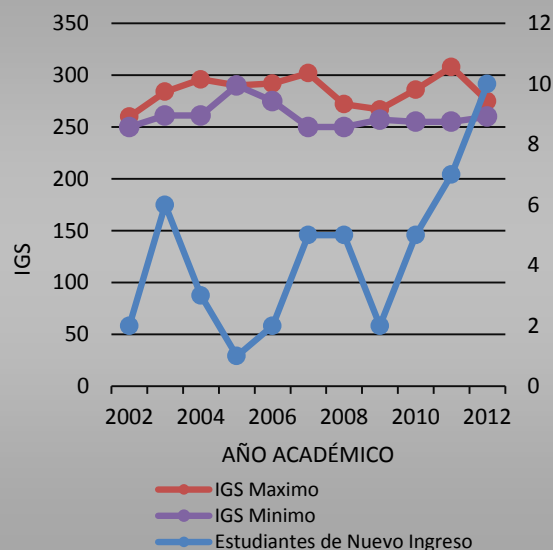


4. Gráficas de IGS máximo y mínimo de estudiantes de nuevo ingreso por programa académico:

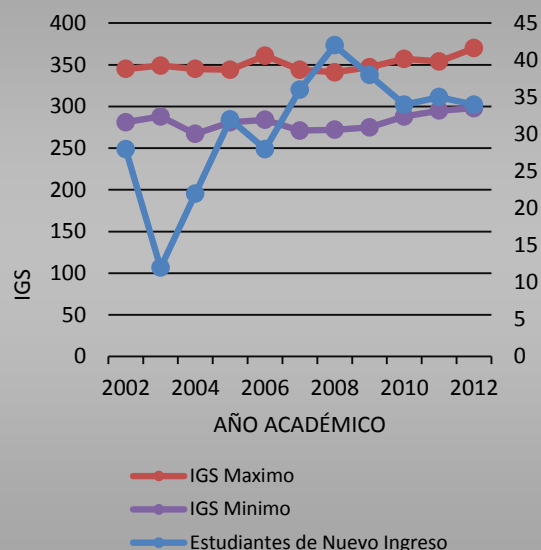
Ciencias Agrícolas



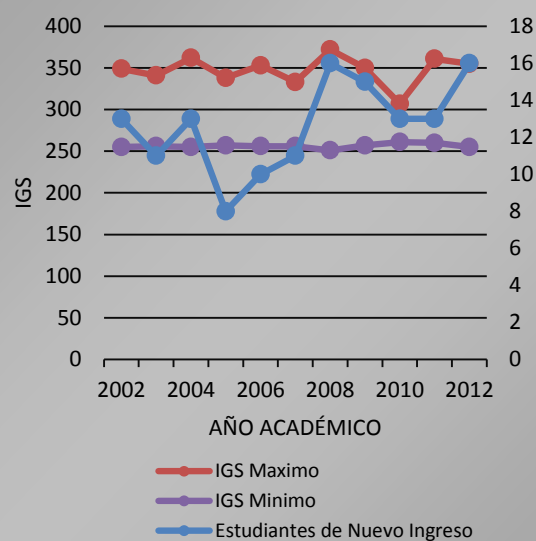
Extensión Agrícola



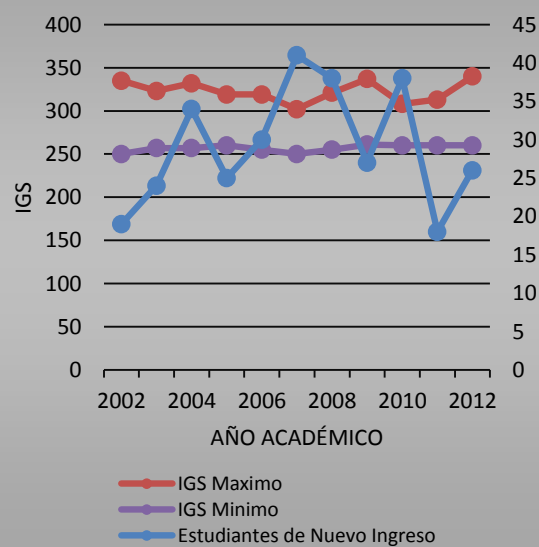
Industria Pecuaria



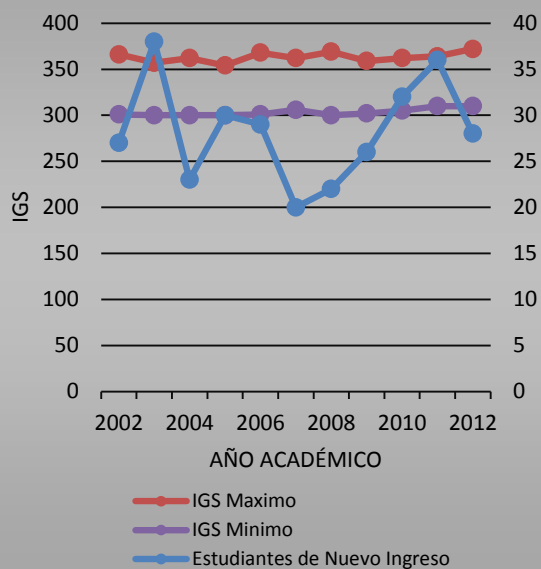
Horticultura



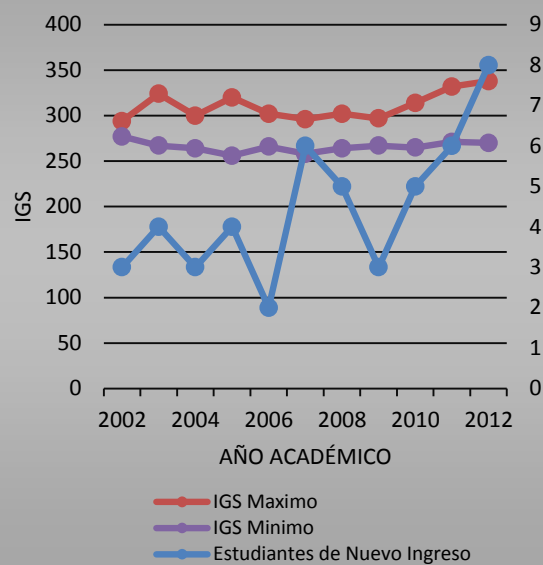
Tecnología Mecánica



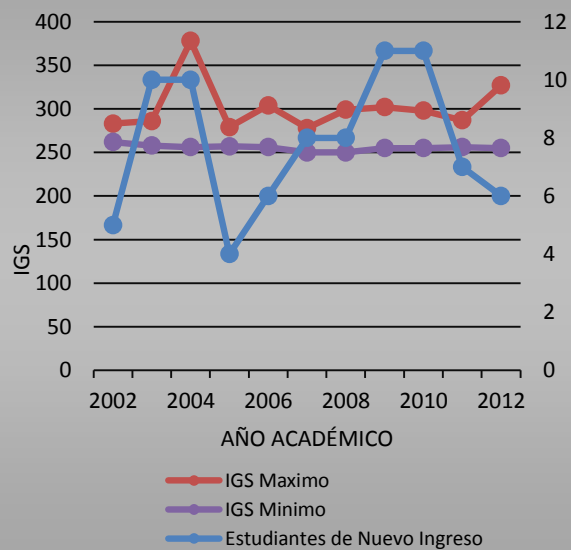
Pre-Veterinaria



Protección de Cultivo

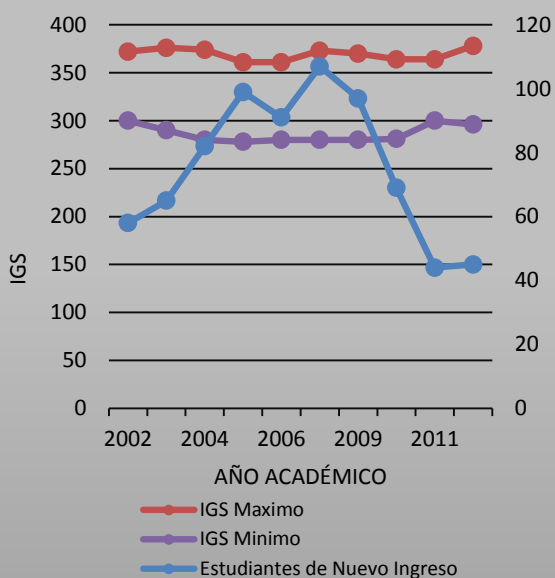


Agronegocios

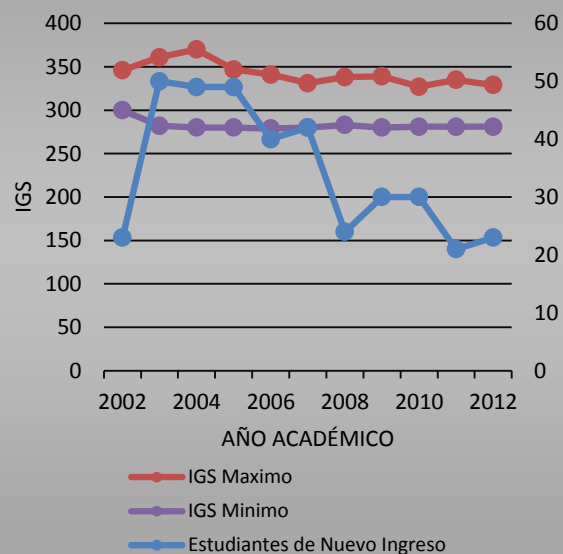


Administración de Empresas

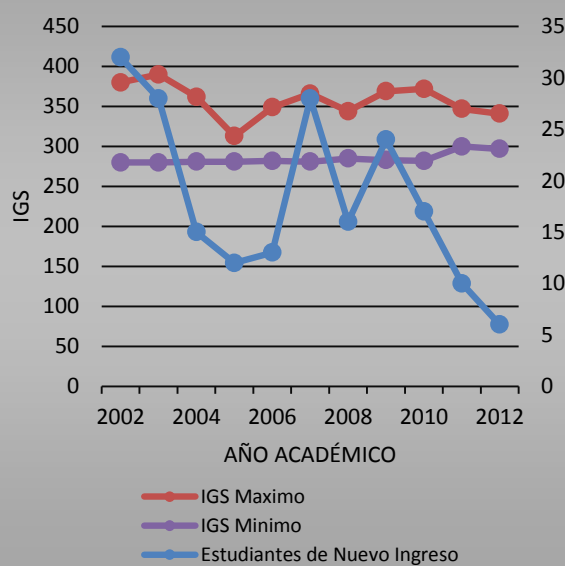
Contabilidad



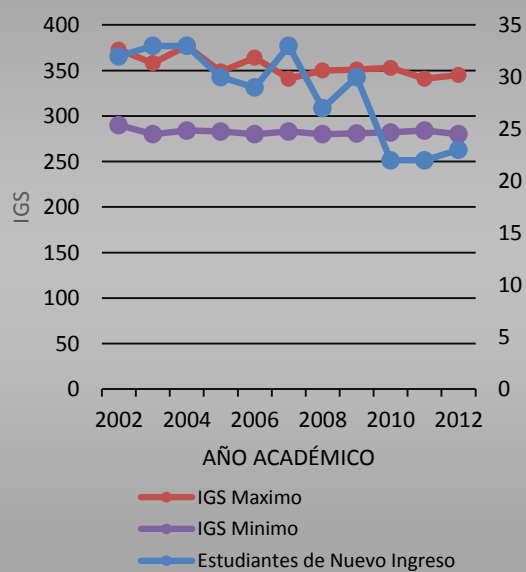
Sistemas Computadorizados de Información



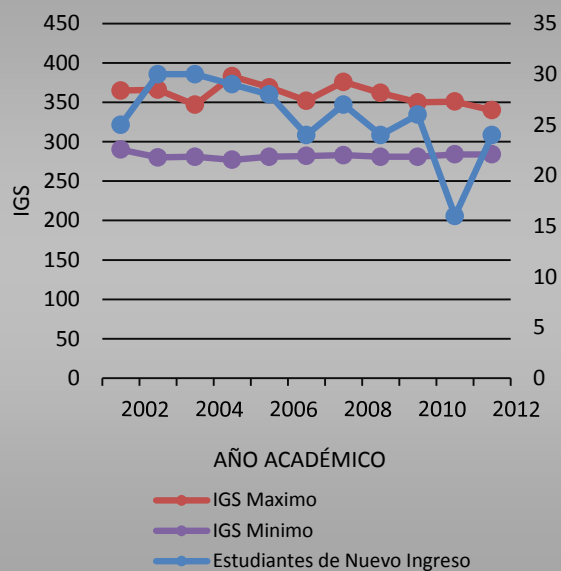
Finanzas



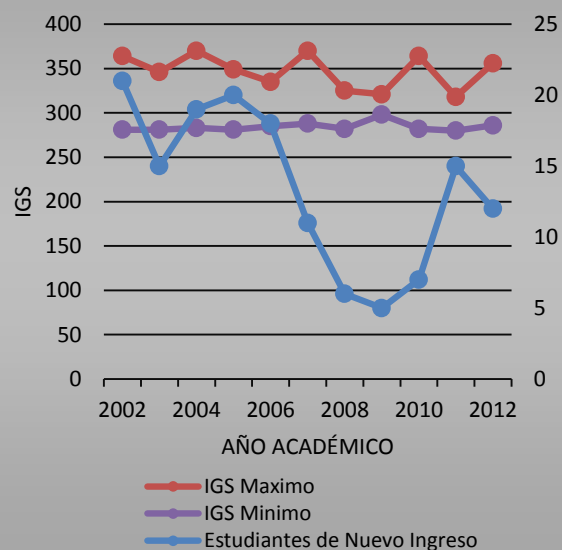
Gerencia Industrial



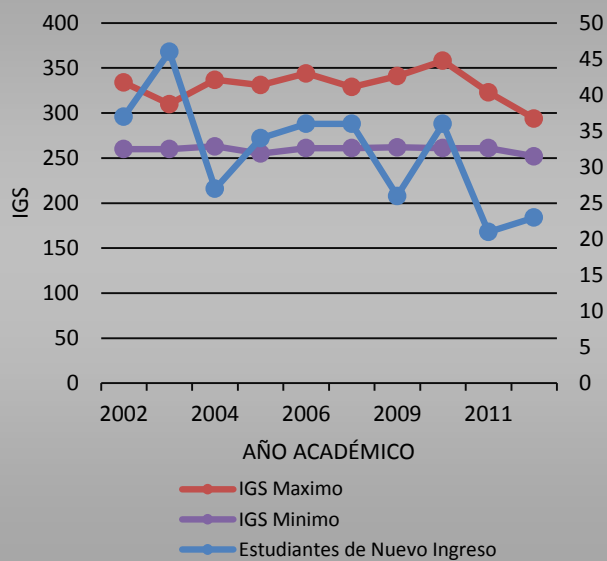
Mercadeo



Estudios Organizacionales- Recursos Humanos

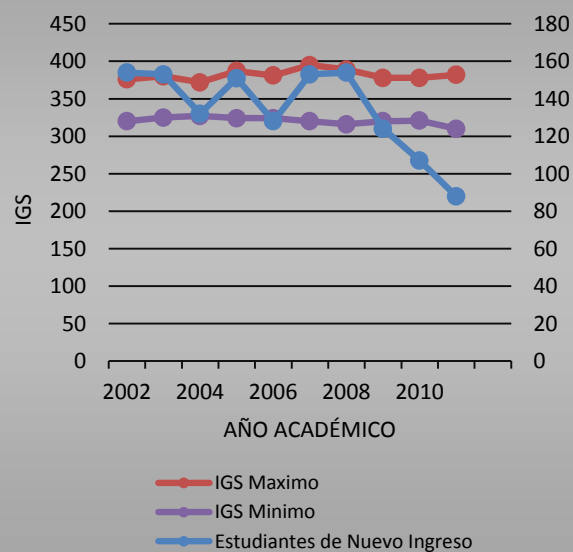


Administración de Oficinas

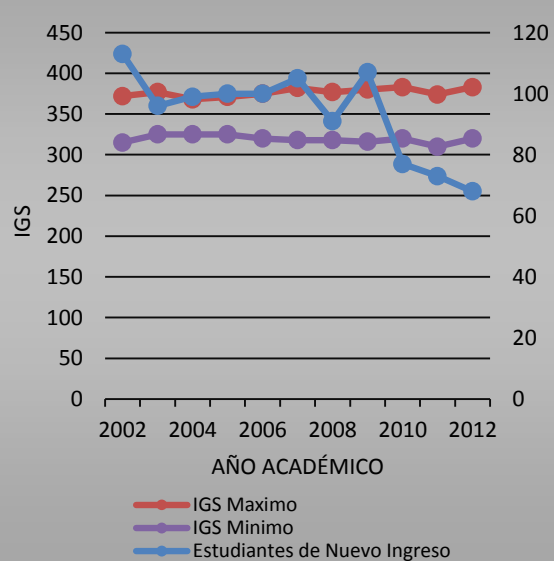


Ingeniería

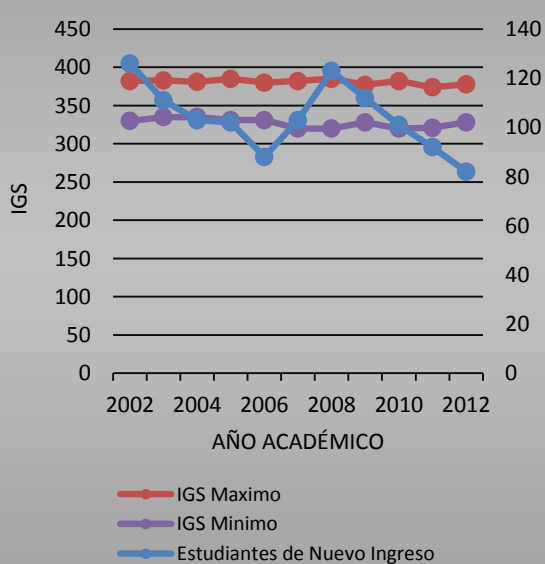
Ingeniería Civil



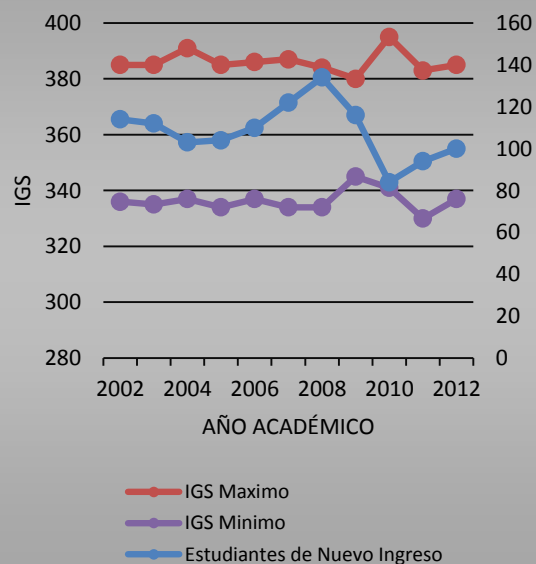
Ingeniería Industrial

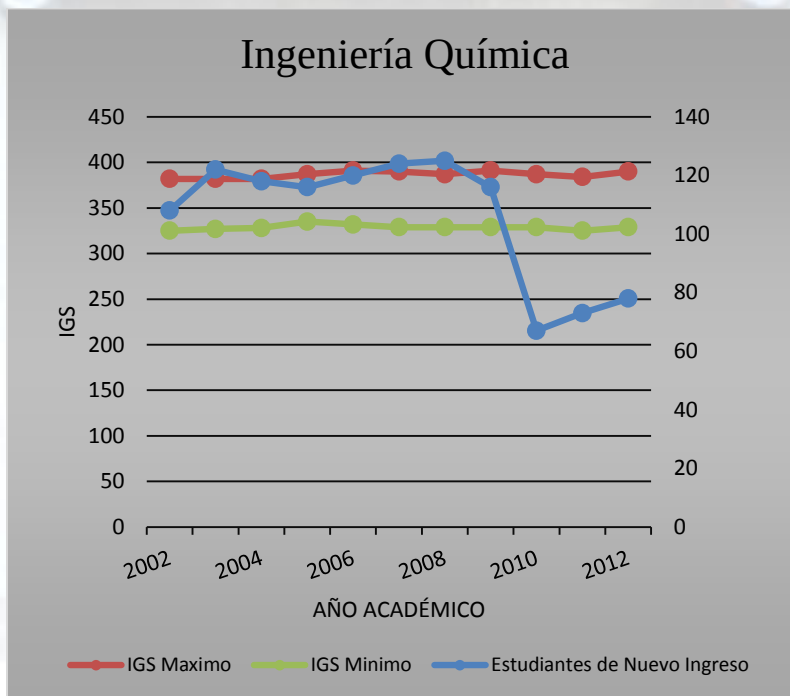


Ingeniería Eléctrica

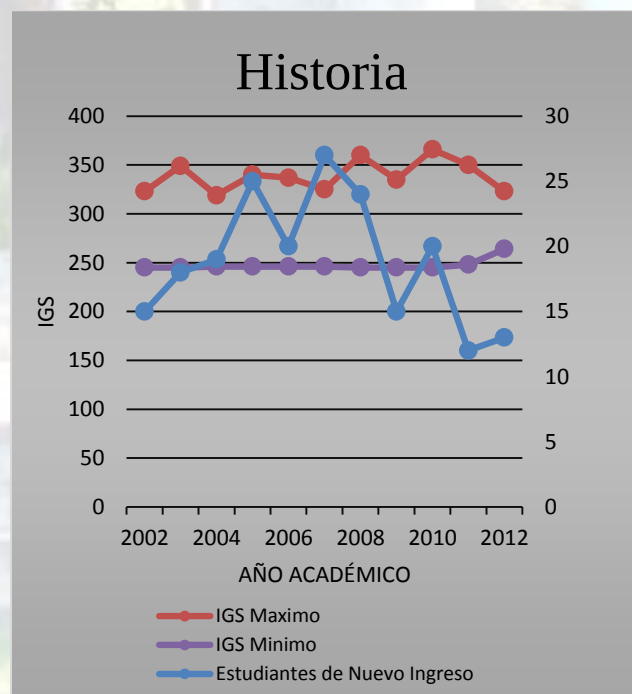
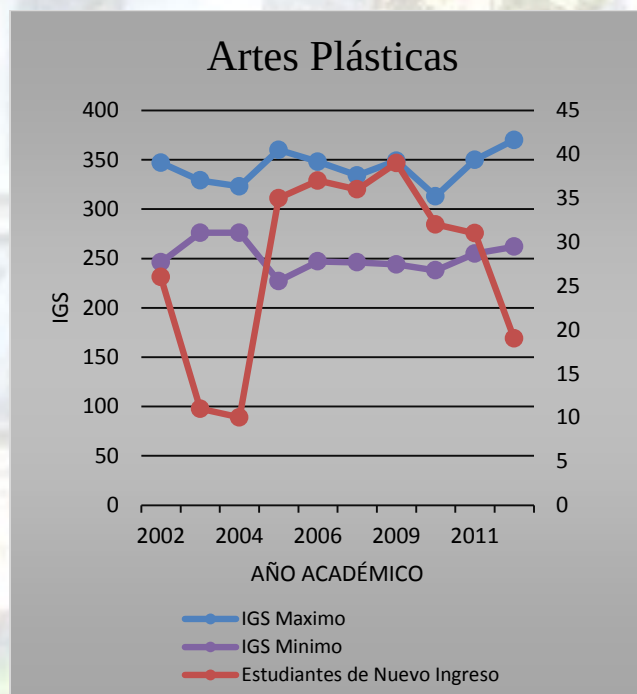


Ingeniería Mecánica

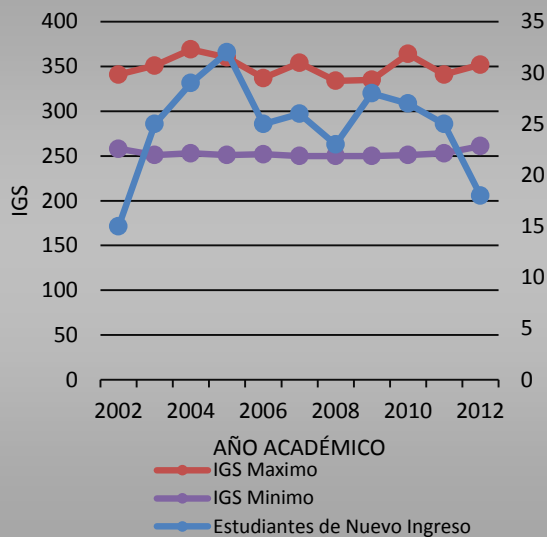




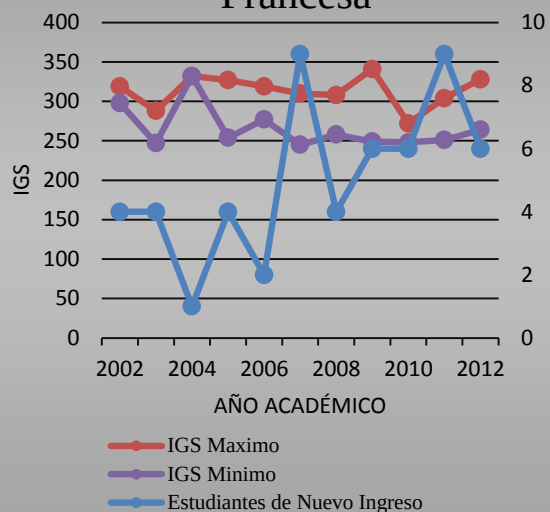
Artes y Ciencias



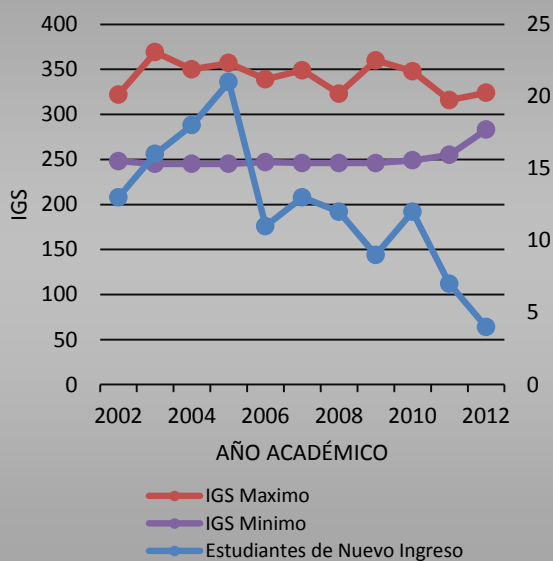
Inglés



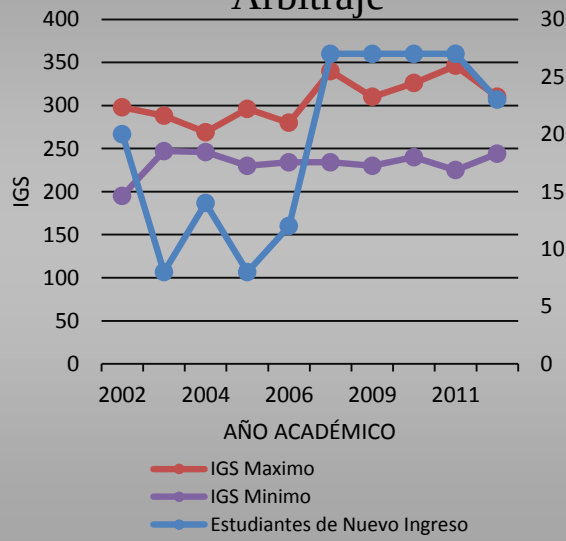
Lengua y Literatura Francesa



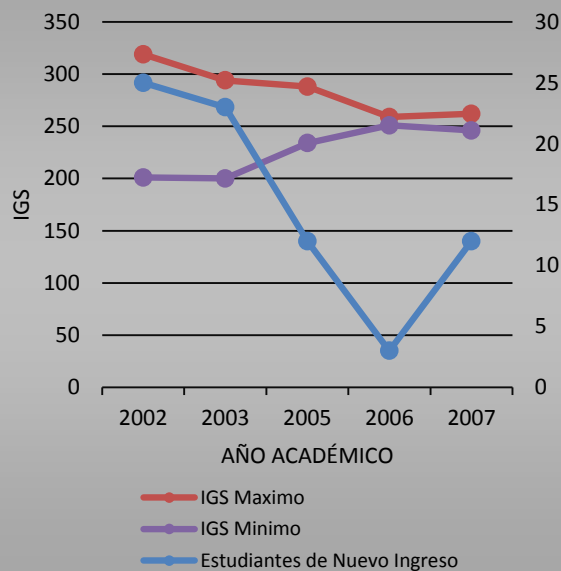
Estudios Hipánicos



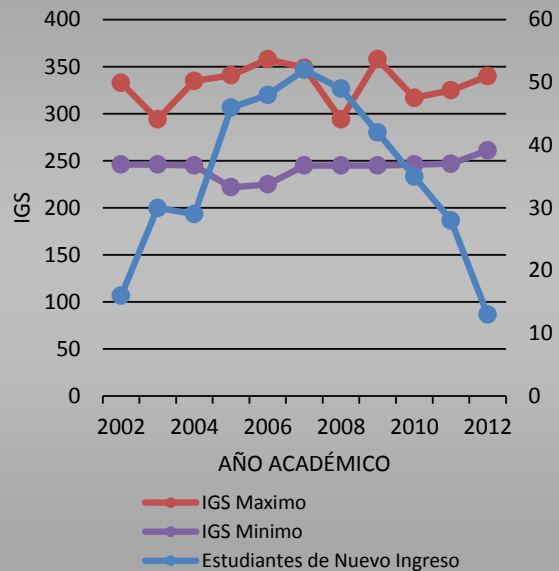
EDFI-Adiestramiento y Arbitraje



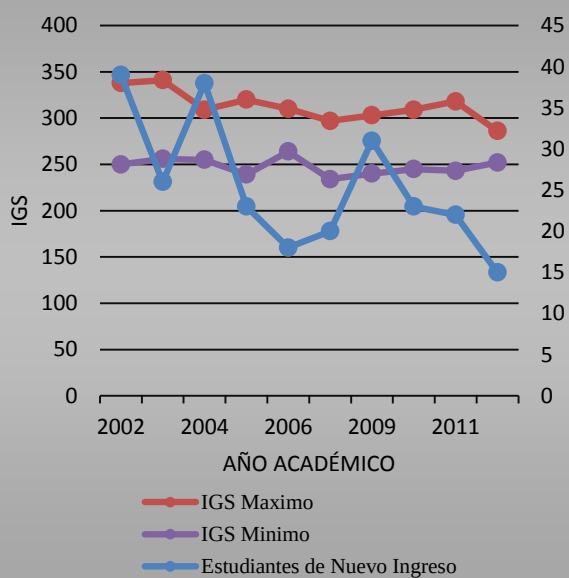
EDFI-Recreación



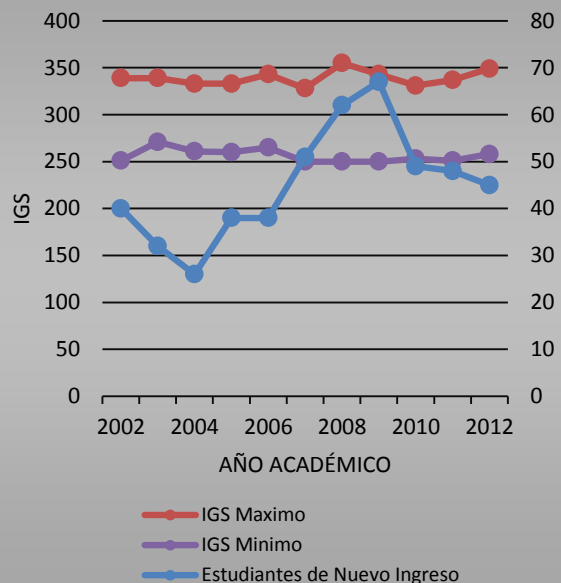
Economía



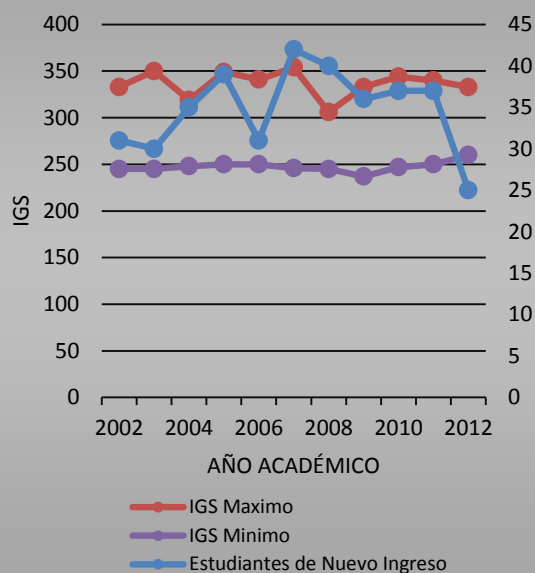
EDFI- Enseñanza



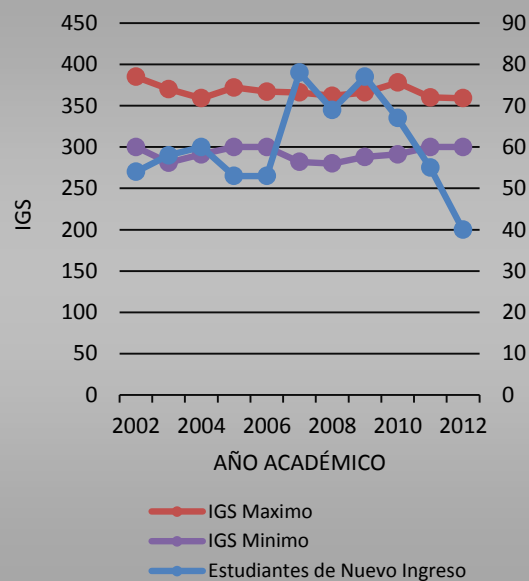
Ciencias Sociales



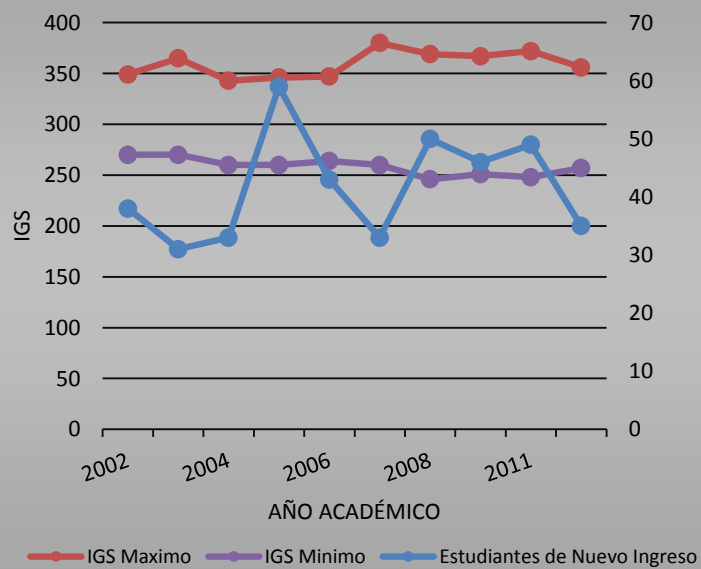
Sociología



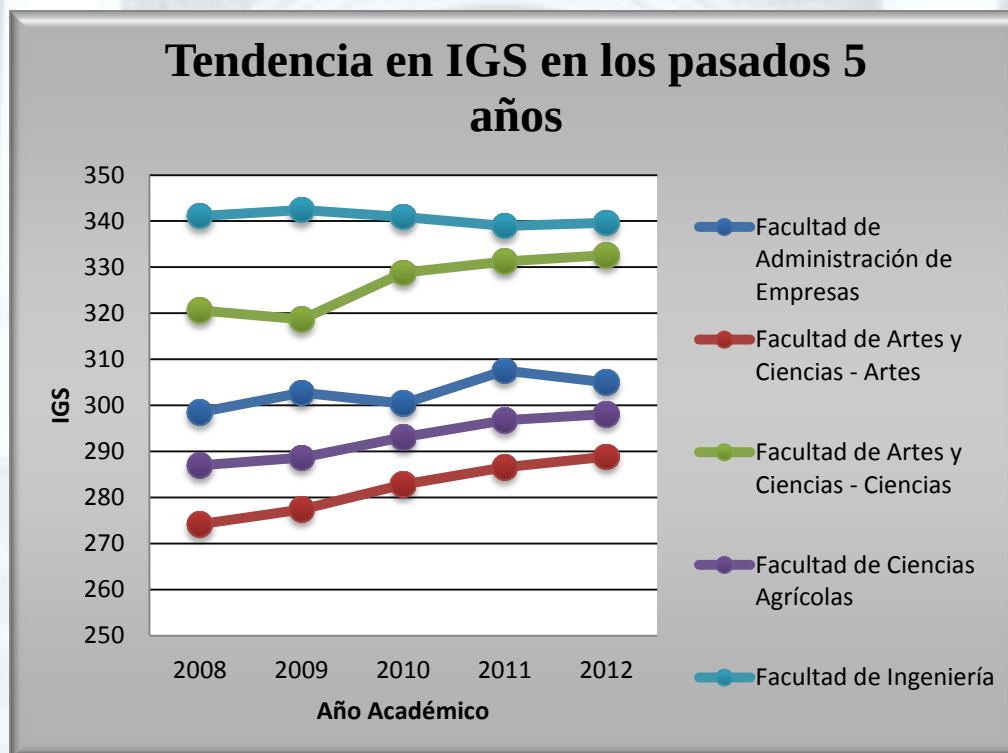
Psicología



Ciencias Políticas



5. Tendencia en el IGS por los pasados 5 años



6. Cuestionarios realizados Nivel de satisfacción de la comunidad universitaria (docentes, no docentes y estudiantes)

a. Cuestionario a Facultad

The UPRM-MSCHE Institutional Steering Team would like to gather the campus instructional faculty's opinions regarding the UPRM's institutional environment, institutional mission and goals, and institutional procedures.

Your participation in this process is voluntary and confidential, for this reason we are not identifying, in any way, the survey that you are receiving. Please use the computer answer sheet that has been provided for your responses, preferably using No. 2 pencil. Only one response can be offered for each item, so if for any reason you were to feel that a question could have more than one response, please select the response that best represents your opinion.

Demographic Information

1. Gender: a. Male b. Female
2. Academic college or division to which you belong:
 - a. Business Administration
 - b. Arts and Sciences
 - c. Agricultural Sciences
 - d. Engineering
 - e. Academic Affairs
3. Academic rank:
 - a. Instructor
 - b. Assistant Professor
 - c. Associate Professor
 - d. Professor
4. Current Status:
 - a. Temporary
 - b. Tenure Track ("probatorio")
 - c. Tenured ("permanente")
5. Have you been or are you part of a personnel committee?
 - a. Yes
 - b. No
6. Have you been or are you part of a curriculum committee?
 - a. Yes
 - b. No

For the following items, indicate the extent to which you agree or disagree with the following statements using the following scale: *Strongly Agree (SA) = a, Agree (A) = b, Disagree (D) = c, Strongly Disagree (SD) = d. If for any reason you feel that a statement does not apply to you or that you do not have enough information, please select Not Applicable (N/A) = e.*

Institutional Environment

	<u>SA</u>	<u>A</u>	<u>D</u>	<u>SD</u>	<u>N/A</u>
7. Overall, there is an environment of harmony at UPRM.	a	b	c	d	e
8. Overall, there is an environment of continuous improvement and assessment at UPRM.	a	b	c	d	e
9. The administration is concerned with improving cultural identity and respect for other cultures on campus.	a	b	c	d	e
10. The administration is concerned with the professional development of its faculty.	a	b	c	d	e
11. In general, tenure track and tenured faculty members are treated fairly and with respect.	a	b	c	d	e
12. In general, temporary faculty members are treated fairly and with respect.	a	b	c	d	e
13. Overall, administrative officials treat faculty members fairly and with respect.	a	b	c	d	e
14. Overall, non-teaching staff treats faculty members fairly and with respect.	a	b	c	d	e
15. Academic freedom is protected for all faculty members.	a	b	c	d	e
16. UPRM promotes diversity among faculty.	a	b	c	d	e

Institutional Mission and Goals

	<u>SA</u>	<u>A</u>	<u>D</u>	<u>SD</u>	<u>N/A</u>
17. I am familiar with the institution's stated mission and goals.	a	b	c	d	e
18. I am aware of the specific initiatives that are in place to familiarize members of the institution with its mission and goals.	a	b	c	d	e
19. I am aware of the specific procedures to implement the mission and goals of the institution.	a	b	c	d	e

20. The institution has created a community environment in which all of its members are encouraged to carry out the UPRM mission and goals.	a	b	c	d	e
21. The institution has created a community environment in which all of its members are supported in carrying out the UPRM mission and goals.	a	b	c	d	e
22. The information disseminated by the university is consistent with its stated mission and goals.	a	b	c	d	e
<u>General Policies</u>	<u>SA</u>	<u>A</u>	<u>D</u>	<u>SD</u>	<u>N/A</u>
23. Procedures to deal with intellectual honesty are fair and in accordance with due process.	a	b	c	d	e
24. Procedures to deal with research integrity are fair and in accordance with due process.	a	b	c	d	e
25. Procedures to deal with intellectual property rights of faculty are fair and in accordance with due process.	a	b	c	d	e
26. Rules and regulations that deal with conflicts of interest are fair and in accordance with due process.	a	b	c	d	e
27. The procedure at the UPRM about cheating and plagiarism is fair and in accordance with due process.	a	b	c	d	e
<u>Faculty and Student Related Policies</u>	<u>SA</u>	<u>A</u>	<u>D</u>	<u>SD</u>	<u>N/A</u>
28. Procedures used to recruit faculty are non-discriminatory and in accordance with due process.	a	b	c	d	e
29. Procedures used to evaluate faculty are fair and in accordance with due process.	a	b	c	d	e
30. Procedures used for tenure are fair and in accordance with due process.	a	b	c	d	e
31. Procedures used to promote faculty are fair and in accordance with due process.	a	b	c	d	e
32. Procedures used to discipline faculty are fair and in accordance with due process.	a	b	c	d	e
33. Procedures to deal with faculty grievances are fair and in accordance with due process.	a	b	c	d	e
34. Procedures used to evaluate students are fair and in accordance with due process.	a	b	c	d	e
35. Procedures used to discipline students are fair and in accordance with due process.	a	b	c	d	e
<u>Provision of Information to Outside Agencies</u>	<u>SA</u>	<u>A</u>	<u>D</u>	<u>SD</u>	<u>N/A</u>
36. Accreditation agencies are provided with accurate information about the institution.	a	b	c	d	e
37. Funding agencies are provided with accurate information about the institution.	a	b	c	d	e
38. The general public is provided with accurate information about the institution.	a	b	c	d	e
<u>Characteristics of Policy and Procedure Implementation</u>	<u>SA</u>	<u>A</u>	<u>D</u>	<u>SD</u>	<u>N/A</u>
39. Policy and procedure implementation is consistent with the way they are written.	a	b	c	d	e
40. Policy and procedure implementation is consistent with institutional	a	b	c	d	e

mission and goals.

41. Policies and procedures are implemented in a manner that fosters an environment of adherence to ethical standards, human dignity, and respect among individuals.
42. Policies and procedures are implemented in a manner that fosters an environment of academic inquiry and intellectual and academic freedom.
43. Policies and procedures are implemented in a manner that avoids undue political influence.

a b c d e

a b c d e

a b c d e

Institutional Assessment

44. There is an institutional assessment program at UPRM.
45. The institutional assessment process at UPRM could be improved.

SA **A** **D** **SD** **N/A**

a b c d e

a b c d e

Adequacy and Accessibility of Academic Programs and Resources

SA **A** **D** **SD** **N/A**

46. Program-specific facilities are adequate.
47. Program-specific instructional equipment is adequate.
48. Program-specific instructional resources are adequate.
49. Library resources are easily accessible to students.
50. Library services to develop information literacy skills are easily accessible to students.
51. Internet usage is easily accessible to students.
52. Computer labs are easily accessible to students.

a b c d e

a b c d e

a b c d e

a b c d e

a b c d e

a b c d e

a b c d e

Mentoring and Advising Programs

SA **A** **D** **SD** **N/A**

53. In general, student mentoring/advising programs are functioning properly.
54. Evidence of student mentoring/advising effectiveness is properly documented.
55. There is room for improvement in current student mentoring/advising programs.

a b c d e

a b c d e

a b c d e

Provision of Information about Qualifications and Expectations

	<u>SA</u>	<u>A</u>	<u>D</u>	<u>SD</u>	<u>N/A</u>
56. Necessary academic qualifications are communicated to faculty and prospective faculty.	a	b	c	d	e
57. Faculty is provided with information regarding evaluation procedures.	a	b	c	d	e
58. Faculty is provided with information regarding requirements and procedures for tenure.	a	b	c	d	e
59. Faculty is provided with information regarding requirements and procedures for promotion.	a	b	c	d	e
60. Faculty is provided with information regarding salary decision procedures.	a	b	c	d	e
61. Faculty is informed about teaching expectations.	a	b	c	d	e
62. Faculty is informed about research expectations.	a	b	c	d	e
63. Faculty is informed about advising expectations.	a	b	c	d	e
64. Faculty is informed about service expectations.	a	b	c	d	e

Provision of Information about Procedures and Regulations

	<u>SA</u>	<u>A</u>	<u>D</u>	<u>SD</u>	<u>N/A</u>
65. Faculty is provided with information regarding discipline procedures.	a	b	c	d	e
66. Faculty is provided with information regarding dismissal procedures.	a	b	c	d	e
67. Faculty is informed of rules and regulations dealing with conflicts of interest.	a	b	c	d	e
68. Faculty is informed of rules and regulations dealing with intellectual property rights.	a	b	c	d	e
69. Faculty is informed about the procedure on cheating and plagiarism at the UPRM.	a	b	c	d	e
70. Faculty is informed about student assessment procedures.	a	b	c	d	e
71. Faculty is informed about student grievance procedures.	a	b	c	d	e
72. Faculty is informed about student disciplinary procedures.	a	b	c	d	e

Assessment of Faculty Performance

	<u>SA</u>	<u>A</u>	<u>D</u>	<u>SD</u>	<u>N/A</u>
73. Teaching receives proper weight in faculty evaluations for promotion and tenure.	a	b	c	d	e
74. Research receives proper weight in faculty evaluations for promotion and tenure.	a	b	c	d	e
75. Service receives proper weight in faculty evaluations for promotion and tenure.	a	b	c	d	e

Professional Development and Service Opportunities

	<u>SA</u>	<u>A</u>	<u>D</u>	<u>SD</u>	<u>N/A</u>
76. Professional development programs are readily available.	a	b	c	d	e
77. Teaching skill enhancement programs are readily available.	a	b	c	d	e
78. Personnel committee participation is open and available.	a	b	c	d	e
79. Curriculum committee participation is open and available.	a	b	c	d	e
80. Opportunities are readily available for the enhancement of teaching skills.	a	b	c	d	e
81. Opportunities are readily available for professional development in general.	a	b	c	d	e

UPRM Administration

	<u>SA</u>	<u>A</u>	<u>D</u>	<u>SD</u>	<u>N/A</u>
82. The process for selecting administrators seems fair.	a	b	c	d	e
83. The process for selecting administrators is open and transparent.	a	b	c	d	e
84. Administrators are selected based on their skills and education.	a	b	c	d	e
85. Administrators are selected for political reasons.	a	b	c	d	e
86. Administrators have appropriate skills to carry out their responsibilities and functions.	a	b	c	d	e
87. Administrators seem to have appropriate education and training to carry out their responsibilities and functions.	a	b	c	d	e
88. The Chancellor's vision for UPRM is well-publicized.	a	b	c	d	e
89. Administrators receive adequate clerical support.	a	b	c	d	e
90. Administrators receive adequate technological support.	a	b	c	d	e
91. Adequate information systems are in place to support the work of administrators.	a	b	c	d	e
92. Adequate decision-making systems are in place to support the work of administrators.	a	b	c	d	e
93. The number of administrators is sufficient and meets the goals of the institution.	a	b	c	d	e
94. The number of administrators is sufficient for a land grant institution.	a	b	c	d	e
95. The number of administrators is sufficient for the size of the institution.	a	b	c	d	e
96. The number of administrators is sufficient for the complexity of the institution.	a	b	c	d	e
97. The organizational structure of the UPRM administration is clearly documented.	a	b	c	d	e
98. The lines of authority in the UPRM administration are clearly documented.	a	b	c	d	e
99. UPRM periodically assesses the effectiveness of its administrative structures.	a	b	c	d	e

Thank you for your participation!
Your feedback is appreciated.

b. Cuestionario de Estudiantes: Experiencias Académicas

El Equipo Timón del Auto-Estudio para la Reacreditación del RUM (*Middle States Commission on Higher Education-MSCHE*) interesa conocer las opiniones de los estudiantes acerca de los programas académicos y de los profesores del Recinto Universitario de Mayagüez. Su participación en este proceso es **voluntaria y confidencial**, no deberá informar su número de estudiante ni su número de seguro social.

Usted recibirá una Hoja de Respuestas en la cual deberá ofrecer sus respuestas al cuestionario utilizando un **lápiz # 2**. Llene los círculos correspondientes a los cuatro dígitos de su programa de estudio utilizando el listado de Programas de Estudio en el encasillado de “Número del Curso”.

PROGRAMA DE ESTUDIO

NÚMERO DEL CURSO			
	0	1	2
	3	4	5
	6	7	8
	9		

Proceda a contestar este cuestionario. Para cada pregunta puede seleccionar **una sola alternativa**. De encontrarse con alguna pregunta que usted entienda que puede tener más de una respuesta, favor de seleccionar **la que mejor represente su opinión**. Recuerde que sus respuestas deberán marcarse en la Hoja de Respuestas.

Agradecemos su participación en este proceso.

PROGRAMAS SUBGRADUADOS

0102 Agricultura General	0319 Administración de Oficinas	1204 Química
0103 Agronomía	0501 Ingeniería Civil	1205 Matemáticas Puras
0104 Economía Agrícola	0502 Ingeniería Eléctrica	1207 Ciencias Físicas
0105 Educación Agrícola	0503 Ingeniería Industrial	1208 Física Teórica
0106 Extensión Agrícola	0504 Ingeniería Mecánica	1209 Geología
0107 Horticultura	0505 Ingeniería Química	1219 Microbiología Industrial
0108 Industrias Pecuarias	0506 Agrimensura y Topografía	1220 Ciencias en Computación
0109 Tecnología Mecánica Agrícola	0507 Ingeniería en Computadoras	1222 Educación Matemática
0110 Pre-Veterinaria	0703 Enfermería	1223 Biotecnología Industrial
0112 Protección de Cultivos	0901 Literatura Comparada	1302 EDFI - Adiestramiento y Arbitraje
0113 Agronegocios	0904 Artes Plásticas	1303 EDFI - Enseñanza
0114 Ciencias del Suelo	0905 Teoría del Arte	1304 EDFI - Recreación
0302 Contabilidad	0906 Historia	1602 Ciencias Sociales
0304 Finanzas	0907 Inglés	1603 Economía
0308 Sistemas Computadorizados de Información	0908 Filosofía	1604 Ciencias Políticas
0309 Gerencia Industrial	0909 Estudios Hispánicos	1605 Psicología
0311 Mercadeo	0912 Lengua y Literatura Francesa	1606 Sociología
0313 Estudios Organizacionales	1202 Biología	
	1203 Pre-Médica	

PROGRAMAS GRADUADOS

0150 Economía Agrícola (MS)	0360 Gerencia de Recursos Humanos (MBA)	0583 Ingeniería Química (PhD)
0151 Educación Agrícola (MS)	0454 Educación en Inglés (MA)	0954 Estudios Hispánicos (MA)
0152 Extensión Agrícola (MS)		1250 Biología (MS)

0153	Horticultura (MS)	0550	Ingeniería Civil (MS/ME)	1251	Química (MS)
0154	Industrias Pecuarias (MS)	0551	Ingeniería Eléctrica (MS/ME)	1252	Matemáticas Puras (MS)
0155	Agronomía - Cultivo (MS)	0552	Ingeniería Mecánica (MS/ME)	1253	Física (MS)
0156	Agronomía - Suelos (MS)	0553	Ingeniería Química (MS/ME)	1254	Ciencias Marinas (MS)
0157	Protección de Cultivos (MS)	0555	Ingeniería de Sistemas Gerenciales (MS/ME)	1256	Matemáticas Aplicadas (MS)
0158	Ciencia y Tecnología de Alimento (MS)	0556	Ingeniería en Computadoras (MS/ME)	1257	Estadísticas (MS)
0350	Adm. de Empresas General (MBA)	0557	Ingeniería Industrial (MS/ME)	1258	Ciencias en Geología (MS)
0353	Finanzas (MBA)	0580	Ingeniería Civil (PhD)	1259	Ciencias en Computación Científica (MS)
0355	Gerencia Industrial (MBA)	0581	Ciencias e Ingeniería en Computadoras (PhD)	1281	Ciencias Marinas (PhD)
0357	Mercadeo (MBA)				

OTROS ESTUDIANTES

4009	Especial de Escuela Superior	4006	Transeúnte - Semestre
4015	Programa de Intercambio	4014	Visitantes Escuela Graduada

Información Demográfica

1. Género: a. Masculino b. Femenino
2. Tiempo que lleva estudiando en el RUM:
 - f. Menos de 1 año
 - g. De 1 a menos de 2 años
 - h. De 2 a menos de 3 años
 - i. De 3 a menos de 4 años
 - j. De 4 a menos de 5 años
 - k. 5 años o más
3. Carga académica actual:
 - a. Regular Subgraduado (i.e., matriculado en 12 créditos o más, matriculado en 11 créditos o menos, entre los cuales está un curso COOP)
 - b. Regular Graduado (i.e., matriculado en 9 créditos o más, matriculado en 8 créditos o menos, entre los cuales está un curso de Tesis o su equivalente)
 - c. Irregular Subgraduado (i.e., matriculado en 11 créditos o menos)
 - d. Irregular Graduado (i.e., matriculado en 8 créditos o menos)
4. Condición actual de trabajo:
 - a. Solamente estudio
 - b. Empleado a tiempo completo fuera del RUM
 - c. Empleado a tiempo parcial fuera del RUM
 - d. Empleado a tiempo completo dentro del RUM
 - e. Empleado a tiempo parcial dentro del RUM
5. ¿Es o ha sido representante estudiantil ante el Senado Académico o la Junta Administrativa?
 - a. Si
 - b. No
6. ¿Es o ha sido presidente(a) de alguna organización estudiantil?
 - a. Si
 - b. No

Para las siguientes aseveraciones, indique cuan de acuerdo o en desacuerdo está utilizando la siguiente escala. Si por alguna razón entiende que una aseveración no le aplica, o que no tiene suficiente información para emitir una opinión, seleccione e = No Aplica.

- a = Muy de Acuerdo
b = De Acuerdo
c = Desacuerdo
d = Muy en Desacuerdo
e = No Aplica

Programas y Recursos Académicos

En mi Departamento...

7. se desarrollan efectivamente las competencias o destrezas profesionales.
8. los cursos están diseñados para fomentar un aprendizaje estudiantil integrado.
9. se promueve la integración del aprendizaje a través de los cursos y las actividades.
10. las metas y los resultados esperados de los programas académicos son comunicados claramente.
11. en general, los resultados esperados del aprendizaje están señalados en los prontuarios.
12. las instalaciones físicas provistas para los programas académicos son adecuadas.
13. el equipo utilizado en los salones de clases (e.g., audiovisual, de laboratorio, etc.) es adecuado.
14. la cantidad de recursos docentes (i.e., profesores, instructores de laboratorios, ayudantes de cátedra) son adecuados.
15. la oferta de cursos provee para que los estudiantes completen su grado dentro del tiempo establecido.
16. la disponibilidad de cursos y secciones satisface con la necesidad estudiantil.
17. la cantidad y la calidad de cursos que ofrecen es adecuada.

18. puedo matricularme fácilmente en los cursos que necesito.
19. la cantidad y calidad de los recursos del Centro de Cómputos son adecuados.

En el Recinto...

20. la biblioteca cuenta con los recursos necesarios para cumplir con los requisitos de mi programa de estudio.
21. los recursos bibliotecarios son de fácil acceso a los estudiantes.
22. los servicios/recursos de Internet disponibles son de fácil acceso a los estudiantes.
23. la cantidad y calidad de los recursos del Centro de Cómputos del Edificio Monzón son adecuados.

Profesorado

El Profesorado de mi Departamento...

24. muestra estar familiarizado con los procedimientos para evaluar a los estudiantes.
25. muestra estar familiarizado con los procedimientos para atender las quejas estudiantiles.
26. muestra estar familiarizado con los procedimientos establecidos para disciplinar a los estudiantes.
27. muestra estar familiarizado con las normas institucionales sobre honestidad académica (e.g., copiarse, plagio, etc.).
28. muestra estar familiarizado con la misión y los objetivos establecidos por la Institución.
29. muestra estar familiarizado con sus deberes y responsabilidades.
30. muestra estar familiarizado con la política institucional sobre la divulgación de información estudiantil.
31. muestra excelencia en la enseñanza.
32. son educadores cualificados.

Cuestionario a Estudiantes – Experiencias Institucionales

El Equipo Timón del Auto-Estudio para la Reacreditación del RUM (*Middle States Commission on Higher Education-MSCHE*) interesa conocer las opiniones de los estudiantes acerca de las Normas y Procedimientos del ambiente institucional del Recinto Universitario de Mayagüez. Su participación en este proceso es **voluntaria y confidencial**, no deberá informar su número de estudiante ni su número de seguro social.

Usted recibirá una Hoja de Respuestas en la cual deberá ofrecer sus respuestas al cuestionario utilizando un **lápiz # 2**. En el encasillado de “**Número del Curso**”, favor de indicar los cuatro dígitos de su programa de estudio, utilizando el listado de Programas de Estudio, y llene los círculos correspondientes.

PROGRAMA DE ESTUDIO

NÚMERO DEL CURSO			
0	1	2	3
4	5	6	7
8	9	0	1
2	3	4	5
6	7	8	9

Proceda a completar este cuestionario. Para cada pregunta puede seleccionar **una sólo alternativa**. De encontrarse con alguna pregunta que usted entienda que puede tener más de una respuesta, favor de seleccionar **la que mejor represente su opinión**. Recuerde que sus respuestas deberán marcarse en la Hoja de Respuestas.

Agradecemos su participación en este proceso.

PROGRAMAS SUBGRADUADOS

0102 Agricultura General	0319 Administración de Oficinas	1204 Química
0103 Agronomía	0501 Ingeniería Civil	1205 Matemáticas Puras
0104 Economía Agrícola	0502 Ingeniería Eléctrica	1207 Ciencias Físicas
0105 Educación Agrícola	0503 Ingeniería Industrial	1208 Física Teórica
0106 Extensión Agrícola	0504 Ingeniería Mecánica	1209 Geología
0107 Horticultura	0505 Ingeniería Química	1219 Microbiología Industrial
0108 Industrias Pecuarias	0506 Agrimensura y Topografía	1220 Ciencias en Computación
0109 Tecnología Mecánica Agrícola	0507 Ingeniería en Computadoras	1222 Educación Matemática
0110 Pre-Veterinaria	0703 Enfermería	1223 Biotecnología Industrial
0112 Protección de Cultivos	0901 Literatura Comparada	1302 EDFI - Adiestramiento y Arbitraje
0113 Agronegocios	0904 Artes Plásticas	1303 EDFI - Enseñanza
0114 Ciencias del Suelo	0905 Teoría del Arte	1304 EDFI - Recreación
0302 Contabilidad	0906 Historia	1602 Ciencias Sociales
0304 Finanzas	0907 Inglés	1603 Economía
0308 Sistemas Computadorizados de Información	0908 Filosofía	1604 Ciencias Políticas
0309 Gerencia Industrial	0909 Estudios Hispánicos	1605 Psicología
0311 Mercadeo	0912 Lengua y Literatura Francesa	1606 Sociología
0313 Estudios Organizacionales	1202 Biología	
	1203 Pre-Médica	

PROGRAMAS GRADUADOS

0150 Economía Agrícola (MS)	0360 Gerencia de Recursos	0583 Ingeniería Química (PhD)
-----------------------------	---------------------------	-------------------------------

0151 Educación Agrícola (MS)	Humanos (MBA)	0954 Estudios Hispánicos (MA)
0152 Extensión Agrícola (MS)	0454 Educación en Inglés (MA)	1250 Biología (MS)
0153 Horticultura (MS)	0550 Ingeniería Civil (MS/ME)	1251 Química (MS)
0154 Industrias Pecuarias (MS)	0551 Ingeniería Eléctrica (MS/ME)	1252 Matemáticas Puras (MS)
0155 Agronomía - Cultivo (MS)	0552 Ingeniería Mecánica (MS/ME)	1253 Física (MS)
0156 Agronomía - Suelos (MS)	0553 Ingeniería Química (MS/ME)	1254 Ciencias Marinas (MS)
0157 Protección de Cultivos (MS)	0555 Ingeniería de Sistemas Gerenciales (MS/ME)	1256 Matemáticas Aplicadas (MS)
0158 Ciencia y Tecnología de Alimento (MS)	0556 Ingeniería en Computadoras (MS/ME)	1257 Estadísticas (MS)
0350 Adm. de Empresas General (MBA)	0557 Ingeniería Industrial (MS/ME)	1258 Ciencias en Geología (MS)
0353 Finanzas (MBA)	0580 Ingeniería Civil (PhD)	1259 Ciencias en Computación Científica (MS)
0355 Gerencia Industrial (MBA)	0581 Ciencias e Ingeniería en Computadoras (PhD)	1281 Ciencias Marinas (PhD)
0357 Mercadeo (MBA)		

OTROS ESTUDIANTES

4009 Especial de Escuela Superior	4006 Transeúnte - Semestre
4015 Programa de Intercambio	4014 Visitantes Escuela Graduada

Para las siguientes aseveraciones, indique cuán de acuerdo o en desacuerdo está utilizando la siguiente escala. Si por alguna razón entiende que una aseveración no le aplica, o que no tiene suficiente información para emitir una opinión, seleccione e = No Aplica.

- a = Muy de Acuerdo
b = De Acuerdo
c = Desacuerdo
d = Muy en Desacuerdo
e = No Aplica

Información Sobre Normas y Procedimientos

- Durante mi carrera, se me provee información precisa acerca de las expectativas futuras de empleo.
- Se me provee información precisa acerca de los procedimientos utilizados para evaluar a los estudiantes.
- Se me provee información precisa acerca de los procedimientos para exponer quejas estudiantiles.
- Se me provee información precisa acerca de los procedimientos que se pudieran utilizar para disciplinar a los estudiantes.
- Se me provee información precisa acerca de las normas sobre honestidad académica (e.g., copiarse, plagio, etc.).
- Se me provee información acerca de la misión y los objetivos establecidos por la Institución.
- Se me provee información acerca de los deberes y las responsabilidades de los profesores del RUM.
- Se me provee información acerca de la política institucional sobre la divulgación de la información estudiantil.

Ambiente Institucional

- En general, los administradores (e.g., Rector, Decanos, Directores, etc.) del RUM tratan a los estudiantes con respeto.
- En general, los administradores del RUM tratan a los estudiantes de forma justa.
- En general, los profesores del RUM tratan a los estudiantes con respeto.
- En general, los profesores del RUM tratan a los estudiantes de forma justa.
- En general, el personal No Docente (e.g., Secretarias, Recepcionistas, etc.) del RUM trata a los estudiantes con respeto.
- En general, el personal No Docente del RUM trata a los estudiantes de forma justa.
- Existe un ambiente de armonía en el RUM.
- Existe un ambiente de mejoramiento continuo en el RUM.
- Existe un ambiente de avalúo ("assessment") continuo en el RUM.
- Existe un ambiente de respeto hacia las diversas culturas en el RUM.

Cuestionario a Estudiantes – Servicios Universitarios

El Equipo Timón del Auto-Estudio para la Reacreditación del RUM (*Middle States Commission on Higher Education-MSCHE*) interesa conocer las opiniones de los estudiantes acerca de los servicios de apoyo al estudiante que ofrece el Recinto Universitario de Mayagüez. Su participación en este proceso es **voluntaria y confidencial**, no deberá informar su número de estudiante ni su número de seguro social.

Usted recibirá una Hoja de Respuestas en la cual deberá ofrecer sus respuestas al cuestionario utilizando un **lápiz # 2**. En el encasillado de “**Número del Curso**”, favor de indicar los cuatro dígitos de su programa de estudio, utilizando la lista de Programas de Estudio, y llene los círculos correspondientes.

PROGRAMA DE ESTUDIO

NÚMERO DEL CURSO			
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐

Proceda a contestar este cuestionario. Para cada pregunta puede seleccionar **una sólo alternativa**. De encontrarse con alguna pregunta que usted entienda que puede tener más de una respuesta, favor de seleccionar **la que mejor represente su opinión**. Recuerde que sus respuestas deberán marcarse en la Hoja de Respuestas.

Agradecemos su participación en este proceso.

PROGRAMAS SUBGRADUADOS

0102 Agricultura General	0319 Administración de Oficinas	1204 Química
0103 Agronomía	0501 Ingeniería Civil	1205 Matemáticas Puras
0104 Economía Agrícola	0502 Ingeniería Eléctrica	1207 Ciencias Físicas
0105 Educación Agrícola	0503 Ingeniería Industrial	1208 Física Teórica
0106 Extensión Agrícola	0504 Ingeniería Mecánica	1209 Geología
0107 Horticultura	0505 Ingeniería Química	1219 Microbiología Industrial
0108 Industrias Pecuarias	0506 Agrimensura y Topografía	1220 Ciencias en Computación
0109 Tecnología Mecánica Agrícola	0507 Ingeniería en Computadoras	1222 Educación Matemática
0110 Pre-Veterinaria	0703 Enfermería	1223 Biotecnología Industrial
0112 Protección de Cultivos	0901 Literatura Comparada	1302 EDFI - Adiestramiento y Arbitraje
0113 Agronegocios	0904 Artes Plásticas	1303 EDFI - Enseñanza
0114 Ciencias del Suelo	0905 Teoría del Arte	1304 EDFI - Recreación
0302 Contabilidad	0906 Historia	1602 Ciencias Sociales
0304 Finanzas	0907 Inglés	1603 Economía
0308 Sistemas Computadorizados de Información	0908 Filosofía	1604 Ciencias Políticas
0309 Gerencia Industrial	0909 Estudios Hispánicos	1605 Psicología
0311 Mercadeo	0912 Lengua y Literatura Francesa	1606 Sociología
0313 Estudios Organizacionales	1202 Biología	
	1203 Pre-Médica	

PROGRAMAS GRADUADOS

0150 Economía Agrícola (MS)	0360 Gerencia de Recursos Humanos (MBA)	0583 Ingeniería Química (PhD)
0151 Educación Agrícola (MS)		0954 Estudios Hispánicos (MA)

0152	Extensión Agrícola (MS)	0454	Educación en Inglés (MA)	1250	Biología (MS)
0153	Horticultura (MS)	0550	Ingeniería Civil (MS/ME)	1251	Química (MS)
0154	Industrias Pecuarias (MS)	0551	Ingeniería Eléctrica (MS/ME)	1252	Matemáticas Puras (MS)
0155	Agronomía - Cultivo (MS)	0552	Ingeniería Mecánica (MS/ME)	1253	Física (MS)
0156	Agronomía - Suelos (MS)	0553	Ingeniería Química (MS/ME)	1254	Ciencias Marinas (MS)
0157	Protección de Cultivos (MS)	0555	Ingeniería de Sistemas Gerenciales (MS/ME)	1256	Matemáticas Aplicadas (MS)
0158	Ciencia y Tecnología de Alimento (MS)	0556	Ingeniería en Computadoras (MS/ME)	1257	Estadísticas (MS)
0350	Adm. de Empresas General (MBA)	0557	Ingeniería Industrial (MS/ME)	1258	Ciencias en Geología (MS)
0353	Finanzas (MBA)	0580	Ingeniería Civil (PhD)	1259	Ciencias en Computación Científica (MS)
0355	Gerencia Industrial (MBA)	0581	Ciencias e Ingeniería en Computadoras (PhD)	1281	Ciencias Marinas (PhD)
0357	Mercadeo (MBA)				

OTROS ESTUDIANTES

4009	Especial de Escuela Superior	4006	Transeúnte - Semestre
4015	Programa de Intercambio	4014	Visitantes Escuela Graduada

Información Demográfica

1. Género: a. Masculino b. Femenino
2. Tiempo que lleva estudiando en el RUM:
 - l. Menos de 1 año
 - m. De 1 a menos de 2 años
 - n. De 2 a menos de 3 años
 - o. De 3 a menos de 4 años
 - p. De 4 a menos de 5 años
 - q. 5 años o más
3. Carga académica actual:
 - a. Regular Subgraduado (i.e., matriculado en 12 créditos o más, o estar matriculado en 11 créditos o menos, entre los cuales está un curso COOP)
 - b. Regular Graduado (i.e., matriculado en 9 créditos o más, o estar matriculado en 8 créditos o menos, entre los cuales está un curso de Tesis o su equivalente)
 - c. Irregular Subgraduado (i.e., matriculado en 11 créditos o menos)
 - d. Irregular Graduado (i.e., matriculado en 8 créditos o menos)
4. Condición actual de trabajo:
 - f. Solamente estudio
 - g. Empleado a tiempo completo fuera del RUM
 - h. Empleado a tiempo parcial fuera del RUM
 - i. Empleado a tiempo completo dentro del RUM
 - j. Empleado a tiempo parcial dentro del RUM
5. ¿Es o ha sido representante estudiantil ante el Senado Académico o la Junta Administrativa?
 - a. Si
 - b. No
6. ¿Es o ha sido presidente de alguna organización estudiantil?
 - a. Si
 - b. No

Frecuencia de Uso de Servicios

Favor de indicar la **frecuencia** con la cual utiliza los servicios, o que visitas las oficinas detalladas a continuación, utilizando la siguiente escala:

- a = Muy Frecuentemente
b = Frecuentemente
c = Ocasionalmente
d = Rara Vez
e = Nunca
f = Desconocía los Servicios

7. Registraduría
8. Oficina de Admisiones
9. Biblioteca
10. Centro de Recursos Electrónicos (CRE) de la Biblioteca
11. Centro de Cómputos del Recinto (i.e., Edificio Monzón)
12. Centro de Cómputos del Departamento al que pertenece
13. *Student Aid Center* (SAC)
14. Departamento de Orientación y Consejería
15. Oficina de Colocaciones
16. Oficina de Residencias Estudiantiles
17. Asistencia Económica
18. Servicios Médicos
19. Oficina de Actividades Sociales y Culturales
20. Oficina de la Procuradora Estudiantil
21. Oficina de Calidad de Vida
22. Programa de Intercambio
23. Oficina de Rehabilitación Vocacional
24. Oficina de Tránsito y Vigilancia
25. Sistema de Transporte Interno (i.e., Trolley)
26. Cafetería
27. Librería
28. Correo Postal
29. Facilidades Recreativas, Atléticas y Deportivas

Satisfacción con los Servicios

Favor de indicar su nivel de **satisfacción general** con los servicios u oficinas detalladas a continuación, utilizando la siguiente escala:

- a = Muy Satisfecho
b = Satisfecho
c = Insatisfecho
d = Muy Insatisfecho
e = No Aplica o No Tengo Suficiente Información para Emitir Juicio

30. Registraduría
31. Oficina de Admisiones
32. Biblioteca
33. Centro de Recursos Electrónicos (CRE) de la Biblioteca
34. Centro de Cómputos del Recinto (i.e., Edificio Monzón)
35. Centro de Cómputos del Departamento al que pertenece
36. *Student Aid Center* (SAC)
37. Departamento de Orientación y Consejería
38. Oficina de Colocaciones
39. Oficina de Residencias Estudiantiles
40. Asistencia Económica
41. Servicios Médicos
42. Oficina de Actividades Sociales y Culturales
43. Oficina de la Procuradora Estudiantil
44. Oficina de Calidad de Vida
45. Programa de Intercambio
46. Oficina de Rehabilitación Vocacional
47. Oficina de Tránsito y Vigilancia
48. Sistema de Transporte Interno (i.e., Trolley)
49. Cafetería
50. Librería
51. Correo Postal
52. Facilidades Recreativas, Atléticas y Deportivas

c. Cuestionario para el Personal No- Docente

El Comité Timón Institucional del MSCHE interesa conocer las opiniones del Personal No-Docente acerca del ambiente, los procedimientos, la misión y los objetivos institucionales del Recinto Universitario de Mayagüez.

Su participación en este proceso es voluntaria y confidencial, por tal razón no hemos identificado de forma alguna el cuestionario que ha recibido. Las respuestas al cuestionario deben ser completadas en la Hoja de Respuestas provista y utilizando un lápiz # 2. Sólo debe seleccionar una alternativa para cada pregunta. De encontrarse con alguna pregunta que usted entienda que puede tener más de una respuesta, favor de seleccionar *la que mejor represente su opinión*.

Agradecemos su participación en este proceso. Cuando haya terminado, favor de devolver su hoja de respuestas en el sobre predirigido que le hemos incluido.

Información Demográfica

1. Sexo: a. Masculino b. Femenino
2. Unidad o División a la que está adscrito (**pase a la #4** si selecciona las alternativas **a, b, c, d** y **f**):

r. Rectoría	u. Decanato de Asuntos Académicos
s. Decanato de Estudiantes	v. Facultad Académica (INGE, ADEM, CIAG, A&C)
t. Decanato de Administración	w. Otro
3. Facultad a la que está adscrito: (si a ninguna, seleccione No Aplica)

e. Administración de Empresas	h. Ciencias Agrícolas
f. Artes y Ciencias	i. DECEP
g. Ingeniería	j. No Aplica
4. Tipo de nombramiento:

d. Temporero	d. Nombramiento Especial
e. Probatorio	e. Otro
f. Permanente	
5. Número de años trabajando en el RUM:

a. 0 – 5	c. 11 – 15	e. 21 – 25
b. 6 – 10	d. 16 – 20	f. 26 ó más
6. Número de años en la posición que ocupa actualmente:

a. 0 – 5	c. 11 – 15	e. 21 – 25
b. 6 – 10	d. 16 – 20	f. 26 ó más

Para las siguientes aseveraciones, indique cuán de acuerdo o en desacuerdo está utilizando la siguiente escala: *Muy de Acuerdo (MA) = a, De Acuerdo (A) = b, Desacuerdo (D) = c, Muy en Desacuerdo (MD) = d.*

Si por alguna razón entiende que una aseveración no le aplica, o que no tiene suficiente información para emitir una opinión, seleccione *No Aplica (N/A) = e.*

<u>Ambiente Institucional (6 & 7)</u>		<u>MA</u>	<u>A</u>	<u>D</u>	<u>MD</u>	<u>N/A</u>
100.	Existe un ambiente de armonía en el RUM.	a	b	c	d	e
101.	Existe un ambiente de mejoramiento continuo en el RUM.	a	b	c	d	e
102.	La Administración del RUM promueve el mejoramiento profesional del Personal No Docente.	a	b	c	d	e

103.	La Administración del RUM promueve un ambiente de respeto hacia diversas culturas en el Recinto.	a	b	c	d	e
104.	Los conflictos entre la Administración y el Personal No Docente del RUM se resuelven con rapidez.	a	b	c	d	e
105.	Los conflictos entre la Administración y el Personal No Docente del RUM se resuelven de forma justa.	a	b	c	d	e
106.	La Administración del RUM trata al Personal No Docente con justicia y respeto.	a	b	c	d	e
<u>La Misión y Los Objetivos Institucionales (6)</u>		<u>MA</u>	<u>A</u>	<u>D</u>	<u>MD</u>	<u>N/A</u>
107.	Estoy familiarizado con la misión y los objetivos establecidos por la Institución.	a	b	c	d	e
108.	Estoy consciente de las iniciativas utilizadas para familiarizar al Personal No Docente con la misión y los objetivos institucionales del RUM.	a	b	c	d	e
109.	Estoy consciente de los procedimientos que existen para implementar la misión y los objetivos de la Institución.	a	b	c	d	e
110.	Existe un ambiente de comunidad en el RUM donde todos sus integrantes son motivados y respaldados a llevar a cabo la misión y los objetivos del RUM.	a	b	c	d	e
111.	La información divulgada por la Institución, en medios tales como el catálogo, anuncios, cartas y memorandos, es consistente con la misión y los objetivos del RUM.	a	b	c	d	e
<u>Procedimientos Institucionales (6)</u>		<u>MA</u>	<u>A</u>	<u>D</u>	<u>MD</u>	<u>N/A</u>
112.	Los procedimientos utilizados para el reclutamiento del Personal No Docente son justos.	a	b	c	d	e
113.	Los procedimientos utilizados para evaluar al Personal No Docente son justos.	a	b	c	d	e
114.	Los procedimientos utilizados para ascender al Personal No Docente son justos.	a	b	c	d	e
115.	Los procedimientos utilizados para disciplinar al Personal No Docente son justos.	a	b	c	d	e
116.	Los procedimientos utilizados para atender las quejas del Personal No Docente son justos.	a	b	c	d	e
117.	Los procedimientos utilizados para manejar los conflictos de interés (i.e., relaciones familiares, de amistad o de espera de favores que pueden influenciar las decisiones profesionales) son justos.	a	b	c	d	e
<u>Ofrecimiento de Información al Personal No Docente (6)</u>		<u>MA</u>	<u>A</u>	<u>D</u>	<u>MD</u>	<u>N/A</u>
118.	Se me provee información clara acerca de lo que se espera de mi .	a	b	c	d	e
119.	Se me provee información clara acerca de los procedimientos de evaluación .	a	b	c	d	e
120.	Se me provee información clara acerca de los procedimientos disciplinarios .	a	b	c	d	e

121. Se me provee información clara sobre de los procedimientos para los despidos.	a	b	c	d	e
122. Se me provee información clara sobre las normas para manejar los conflictos de interés (i.e., relaciones familiares, de amistad o de espera de favores que pueden influenciar las decisiones profesionales).	a	b	c	d	e
<u>Características de la Implementación de Normas y Procedimientos (6)</u>	<u>MA</u>	<u>A</u>	<u>D</u>	<u>MD</u>	<u>N/A</u>
123. La implementación de las normas y los procedimientos es consistente con la manera en que están redactadas.	a	b	c	d	e
124. La implementación de las normas y los procedimientos es consistente con la misión y los objetivos de la Institución.	a	b	c	d	e
125. La implementación de las normas y procedimientos en el RUM se lleva a cabo en un ambiente de respeto a las personas, a la dignidad del ser humano y a las normas éticas.	a	b	c	d	e
126. La implementación de las normas y procedimientos en el RUM no está sujeta a las influencias políticas.	a	b	c	d	e